



## **Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara** **jogsegélyszolgálat pályázati kiírása**

### **I. Jogsegélyszolgálat ellátásának alapja:**

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 16. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Alapszabályának III. fejezetének B) 2. g) pontja értelmében a NAK a tagjai számára térítésmentes jogsegélyszolgálatot (a továbbiakban: jogsegélyszolgálat) működtet.

### **II. Jogsegélyszolgálat célja:**

1. A jogsegélyszolgálat alapvető célja a jogosult NAK tagok egyéni érdekvédelmének elősegítése érdekében tájékoztatás adása a jogosult NAK tag tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi információkról.
2. A jogsegélyszolgálat arra törekszik, hogy a jogsérelmet szenvedett jogosult NAK tag igényét elsősorban peren kívül érdemi módon tudja érvényesíteni.

### **III. Jogsegélyszolgálatra jogosult NAK tagok:**

A jogsegélyszolgálatra a NAK azon tagjai jogosultak, akik nem állnak a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 10. § (3) bekezdése szerinti kizárás hatálya alatt a térítésmentes jogsegélyszolgálat igénybevétele tekintetében.

### **IV. A jogsegélyszolgálat igénybevételének rendje:**

1. A NAK a jogsegélyszolgálat igénybevételének rendjét rögzítő szabályzatában foglaltak szerint, a jogosult NAK tag előzetes meghallgatását követően, a jogosult NAK tag rendelkezésére bocsátja a jogosult NAK tag által megadott címhez legközelebb található jogsegélyszolgálatot ellátó ügyvédek vagy ügyvédi irodák (a továbbiakban: Megbízott) elérhetőségét. Ezt követően a jogosult NAK tag alapvetően a Megbízottal történő előzetes időpont egyeztetést követően veheti igénybe a jogsegélyszolgálatot.
2. A NAK az előzetes meghallgatás során lehetősége szerint a kisebb jelentőségű illetve a nem jogi körbe tartozó kérdéseket megválaszolja, és a Megbízotthoz lehetősége szerint csak olyan jogosult NAK tagokat irányít, akiknek az ügyei jogi, ügyvédi segítséget igényelnek.

### **V. Jogsegélyszolgálat köre, mértéke, ellátása:**

1. A jogsegélyszolgálat keretében a Megbízott segíti a jogosult NAK tagot a tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi – akár bírósági vagy hatósági ügyben felmerülő – kérdésben konzultációval, általános segítségnyújtással, tájékoztatással. A jogsegélyszolgálat körébe tartozó feladatok ellátásáért a Megbízott részére a NAK a VIII. cím szerinti díjat fizeti, így a jogsegélyszolgálat igénybevételéért a jogosult

NAK tag a Megbízott irányába díj és költség fizetésére nem köteles. A jogsegélyszolgálat körében a Megbízott szükség szerint rögzíti a tényállást, meghallgatja az ügyfelet, megsejmléli a rendelkezésre álló iratokat. Ezt követően közli jogi álláspontját, tájékoztatást ad arról, hogy a tényállás alapján az ügy milyen jogi körbe tartozik, arra vonatkozóan milyen megoldás létezik, mi a jogérvényesítés fóruma (pl.: bírósági eljárás, hatósági eljárás, mediáció). Összességében a jogosult NAK tagok olyan jellegű jogi segítséget vehetnek térítésmentesen igénybe, amelyhez nem szükséges a Megbízott meghatalmazása/megbízása, a Megbízottól nem írásbeli szakvélemény kérésére, továbbá nem iratszerkesztésre irányul a jogosult NAK tag megkeresése. Tehát a jogosult NAK tag által igénybe vehető térítésmentes jogsegélyszolgálat működése nem terjed ki beadványszerkesztésre, okiratszerkesztésre, jogi képviselőre, nyilvánvalóan nem jogi természetű panaszokra, kérdésekre.

2. A Megbízott a jogosult NAK tagot szükség szerint személyesen meghallgatja.
3. A Megbízott a hozzá forduló jogosult NAK tag irányába mindenkor köteles a jogsegélyszolgálat körébe tartozó, fentebb kifejtett tanácsadási, konzultációs kötelezettségének ésszerű időn belül eleget tenni.
4. Megbízott köteles a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele kapcsán megjelent NAK tag azonosítására (természetes személy személyazonosító adatainak és kamarai nyilvántartási számának illetve jogi személy nevének, székhelyének, cégjegyzék számának és kamarai nyilvántartási számának rögzítése).
5. A Megbízott köteles havonta a NAK részére nyilatkozni a jogsegélyszolgálat keretében a Megbízottnál megjelent NAK tagokról, a jogsegélyszolgálat keretében felmerült ügyek jellegéről, az ügyekben született megoldásokról az adatvédelmi és titokvédelmi szabályokat megtartva. Továbbá nyilatkozni arról, hogy mely ügyekben vettek igénybe a NAK tagok térítés ellenében jogi segítséget és milyen számban, milyen ügycsoportban. Amennyiben a Megbízó ezen nyilatkozat megtételére a Megbízott részére nyilatkozat mintát bocsát rendelkezésre, akkor a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilatkozatát ezen nyilatkozat minta értelemszerű használatával teljesíti.

## **VI. A jogsegélyszolgálat körén kívüli feladatok ellátása**

1. Amennyiben a jogosult NAK tag ügyében konkrét – például okiratszerkesztési, beadványszerkesztési vagy képviselői – jogi feladat ellátása válik szükségessé, annak ellátására a NAK jogsegélyszolgálat működési körén kívül a Megbízott csupán a NAK taggal kötött külön megállapodás alapján köteles.
2. A Megbízott a jogosult NAK tagot köteles tájékoztatni a díjazás mértékéről, módjáról és csak a NAK tagnak a térítésmentes jogsegélyszolgálaton felüli jogi segítségnyújtásra irányuló kifejezett igénye esetén jogosult térítést felszámítani.
3. Óradíjas elszámolás esetén a Megbízott előzetesen köteles tájékoztatni a jogosult NAK tagot a feladat ellátásához várhatóan szükséges és várhatóan elszámolni kívánt munkaórák számáról, továbbá az ügy várható költségigényéről.
4. A jogosult NAK tag és a Megbízott eltérő megállapodása hiányában a jogosult NAK tag jogsegélyszolgálat körébe nem tartozó ügyében, amennyiben a Megbízott a NAK és a Megbízott közötti megbízási szerződésben az adott ügycsoport vonatkozásában óradíjas

elszámolást vállalt, úgy a Megbízott legfeljebb a NAK és a Megbízott közötti megbízási szerződésben rögzített óradíjat számíthat fel a jogosult NAK taggal szemben.

5. Egyebekben a NAK tag és a Megbízott viszonyában az ügyvédi tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

## **VII. A megbízási jogviszony létesítésének feltételei, a kiválasztás rendje**

1. A jogsegélyszolgálatot ellátó ügyvédek/ügyvédi irodák kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik. Jelen pályázat hatálya

**Bács-Kiskun megye**  
**Borsod-Abaúj-Zemplén megye**  
**Hajdú-Bihar megye**  
**Jász-Nagykun-Szolnok megye**  
**Nógrád megye**  
**Somogy megye**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg megye**  
**Tolna megye**

területén székhellyel rendelkező egyéni ügyvédekre és ügyvédi irodákra terjed ki.

2. A NAK a pályázati felhívást, a pályázati kiírást, a pályázathoz csatolandó nyilatkozatok mintáját továbbá a nyertes pályázókkal kötendő megbízási szerződés mintáját hivatalos honlapján közzéteszi, továbbá a pályázati felhívást eljuttatja az érintett megyei ügyvédi kamarák részére.

3. A NAK a jelentkezési határidő lezárultát követően összeállítja a NAK jogsegélyszolgálat feladatainak elvégzésében közreműködést vállaló és az előírt feltételeknek megfelelő egyéni ügyvédek, illetve ügyvédi irodák jegyzékét (a továbbiakban: Kamarai Lista).

4. Annak a pályázónak a jelentkezése kerül elfogadásra és kerül felvételre a Kamarai Listára, aki:

- a) az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény alapján ügyvédi tevékenységet végezhet és e tevékenységét nem szünetelteti. Pályázhat az az ügyvédi iroda is, ahol legalább egy ügyvéd a fenti kritériumoknak megfelel;
- b) székhelye a pályázat területi hatálya alá tartozó valamely megye területén van;
- c) minél szélesebb, legalább 4 óra heti személyes félfogadási időt tud biztosítani a jogosult NAK tagok számára;
- d) nyilatkozik, hogy fegyelmi büntetés hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben szándékos cselekmény miatti közzéadás vagy magánvádas büntető eljárás nincs folyamatban. Ügyvédi iroda esetén ezen nyilatkozatot a kötelezően megjelölendő ügyintéző ügyvéd(ek) vonatkozásában kell megtenni;
- e) a pályázatát a 6. pont a) – b) alpontokban rögzítettekkel együtt a pályázati felhívásban foglaltak szerint személyesen vagy postai úton határidőben a pályázati felhívásban rögzítettek szerint a NAK részére megküldte;
- f) nyilatkozik arról, hogy személyes adatainak a pályázat elbírálása céljából történő kezeléséhez hozzájárul;

g) a VI.) címnek megfelelően, a pályázatában az általa meghatározott óradíjas elszámolású ügycsoportok vonatkozásában a jogosult NAK tagok irányába legfeljebb 15.000 Ft + ÁFA / óra, azaz tizenötezer forint + Áfa / óra díj összegű óradíj felszámítást vállal.

5. A pályázat bírálata szempontjából előnyt jelent:

- a) Igazolt agrár és agrártámogatási szakirányú tapasztalatok, agrárügyekkel, agrártámogatási ügyekkel kapcsolatos referenciák;
- b) szakjogászi (különösen agrárjogi és vidékfejlesztési szakjogászi) végzettség;
- c) jogász-közgazdász szakirányú okleveles végzettség;
- d) mediátori képesítés;
- e) peres képviseletben és peren kívüli eljárásokban való jártasság;
- f) állami támogatások, agrártámogatások területén szerzett gyakorlat;
- g) jogsegélyszolgálati működés területén szerzett tapasztalat;
- h) VII.) cím 4. pont b) alpontja szerinti felfogadási idő minél nagyobb mértékben való biztosítása;
- i) VII.) cím 4. pont f) alpontja szerinti óradíj minél alacsonyabb értékben való megjelölése;
- j) ha a pályázó vállalja, hogy a felfogadási tevékenységét a felfogadási idő egészében vagy annak egy részében Nógrád megyében, a NAK Nógrád megyei szervezeti egységének irodájában, illetve a Gazdálkodói Információs Szolgálat keretében működő információs pont irodájában látja el, a pályázó által megadott rendszeres időpontokon.

6. A pályázathoz csatolni szükséges:

- a) szakmai önéletrajz és szakmai életút bemutatását. A szakmai életrajz tartalmazza különösen az agrár és agrártámogatási szakirányú tapasztalatokat, egyéb szakképzettségek és képesítések meglétét, referenciákat;
- b) a pályázati kiírás részét képező nyilatkozatot;
- c) az ügyvéd, ügyvédi iroda (eljáró ügyvéd) ügyvédi kamarai nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló okirat másolatát;
- d) ügyvédi igazolvány másolatát;
- e) ügyvédi iroda pályázó esetén az alapító okirat másolatát;
- f) ügyvédi kamarai igazolást arról, hogy a pályázó (ügyvédi irodánál a tevékenységet személyes közreműködéssel végző ügyvéd) nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt, illetve ügyvédi tevékenységét nem szünetelteti;
- g) ügyvéd, ügyvédi iroda által kötött felelősségbiztosítás meglétét igazoló okirat másolatát;
- h) igazolást arról, hogy a pályázónak a felelősségbiztosítóval szemben lejárt tartozása nem áll fenn;
- i) agrárügyekkel, agrártámogatási ügyekkel kapcsolatos referenciák igazolását;
- j) minden, a pályázat elbírálása szempontjából lényeges képesítést, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot; a szakirányú képzettséget igazoló dokumentum másolatát.

7. A NAK a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a 4-5. pontban rögzített szempontokat figyelembe véve a Kamarai Listáról választja ki a pályázókat, amelyekkel a NAK megbízási jogviszonyt létesít.

### **VIII. A Megbízott NAK általi díjazása, költségtérítése:**

1. A Megbízott havi 5.000 Ft + ÁFA, azaz ötezer forint + ÁFA díjra jogosult a 2. pontban rögzített feltételekkel, amelyen felül a Megbízott semmilyen további díjra, költségtérítésre a NAK részéről nem jogosult.
2. A Megbízott az 1. pont szerinti díjazásra abban az esetben jogosult, ha az V.) cím 5. pontja szerinti feltételeknek megfelelő nyilatkozatot a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküldi a NAK részére.

### **IX. Tájékoztatás**

A NAK a jelen dokumentumot, továbbá a pályázati felhívást, a nyilatkozat mintát és a megbízási szerződés mintát a saját honlapján közzéteszi, emellett az érintett megyei ügyvédi kamarákat és a Magyar Ügyvédi Kamarát annak közzétételére felkéri.

### **X. Egyéb rendelkezések**

1. Amennyiben pályázó a VII. cím 6. pont c) - j) alpontokban foglalt dokumentum, igazolások valamelyikét pályázatához nem csatolta, úgy azt a pályázat pozitív elbírálás esetén legkésőbb a megbízási szerződés megkötéséig köteles bemutatni.
2. A pályázat eredményéről a NAK e-mailben tájékoztatja a pályázókat.

Budapest, 2015. június 17.

Mellékletek:

1. pályázati felhívás
2. egyéni ügyvéd nyilatkozata
3. ügyvédi iroda nyilatkozata
4. megbízási szerződés minta