

Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
E-Közigazgatási keretrendszer

*FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV ÜGYFELEKNEK A
KAMARAI MEGHATALMAZÁS
LÉTREHOZÁSÁHOZ*

ÜGYFÉL FELÜLET

Kézikönyv verziója: v2.3

2023. 03. 24.

Készítette: Ulyssys Kft.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
1.1	Dokumentum célja	3
1.2	A dokumentum felépítése	3
1.3	Támogatott böngésző.....	3
1.4	Speciális beállítások.....	3
1.5	Az alkalmazás verziószáma.....	3
1.6	Az ügyfélszolgálat (HelpDesk) elérhetősége	4
1.7	Kezelési megjegyzések	4
2	Az űrlap felület használata	4
2.1	Ügyfél bejelentkezés	4
2.2	Új meghatalmazás rögzítése (Új űrlap létrehozása).....	6
2.2.1	MÁK ügyfél-validáció (ügyfél adatok bekérése a Magyar Államkincstártól).....	7
2.2.2	Meghatalmazó adatai.....	8
2.2.3	Meghatalmazó adatainak a módosítása.....	10
2.2.4	Lakhely/Székhely módosítása - Természetes személy és szervezet esetén Törvényes képviselő adatai.....	12
2.2.5	Levelezési cím megadása.....	12
2.2.6	Meghatalmazás adatai	13
2.2.7	Felelősségkorlátozó megállapodás.....	16
2.2.8	Adatkezelési tájékoztató	16
2.2.9	Módosítás/visszavonás.....	17
2.3	Beadott, vagy elkezdett meghatalmazások folytatásának kezelése	17
2.4	Az űrlap mentése.....	19
2.5	A munkamenet visszavonása	19
2.6	A rögzítés ellenőrzése.....	19
2.6.1	Ellenőrzés eredmények	19
2.6.2	Hibák értelmezése	20
2.7	A meghatalmazás benyújtása.....	22
2.8	A meghatalmazás letöltése	23
2.9	Kijelentkezés.....	23

1 Bevezetés

Az ügyfelek számára készült kamarai meghatalmazás ügyintézési felület a Nemzeti Agrár Kamara elektronikus közigazgatási tevékenységei végrehajtási rendszerének a része. A központi azonosítási adatokkal rendelkező gazdálkodó ügyfelek számára készült, a számukra szükséges tevékenységek elvégzését támogatja elektronikus úton.

A kamarai meghatalmazással kapcsolatos funkcionalitás célja, hogy folyamataival és nyilvántartásaival megalapozza, hogy a NAK meghatalmazottként a falugazdász hálózat útján eljárva képviselhesse a meghatalmazó ügyfeleket a MÁK előtti támogatási eljárásokban.

1.1 Dokumentum célja

Jelen dokumentum célja az E-Közigazgatási Keretrendszer szoftver-alkalmazásban megvalósult Kamarai meghatalmazás űrlap felületén és funkcionalitásán végig vezetni az ügyfelet. Leírja, hogy milyen szolgáltatásokat tartalmaz, mire és hogyan használható.

1.2 A dokumentum felépítése

A felhasználói kézikönyv ismerteti a Kamarai meghatalmazás témakörben az űrlap felület működését a bejelentkezéstől kezdődően a kamarai meghatalmazással kapcsolatos műveleteken keresztül egészen a kijelentkezésig. Jelen 1-es fejezet a dokumentummal kapcsolatos általános információkat közöl. Az űrlap felület funkcionális bemutatása a 2-es fejezetben található.

1.3 Támogatott böngésző

Nincs böngésző specifikus beállítási követelmény. (Felugró ablak sincs.) A korszerű böngészők naprakész verziójával működik az alkalmazás. A rendszer funkcióinak használatához Google Chrome, Firefox (58.0 vagy magasabb verziójú) vagy Microsoft Edge böngésző szükséges. (Az alkalmazás Internet Explorer 11 vagy magasabb verziójú böngészővel is üzemel, de ez a böngésző jelen dokumentum készítésekor a Microsoft által már nem támogatott, használatát nem javasoljuk.)

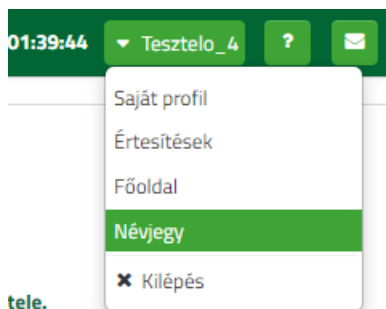
1.4 Speciális beállítások

Az alkalmazás használata szokásos irodai szoftverkörnyezetet igényel. A rendszer által generált pdf-ek megtekintéséhez pdf olvasó program szükséges (ezzel kapcsolatos speciális elvárás nincs). Az alkalmazás külön telepítést, installálást nem igényel.

Az űrlap felület publikus és szabadon hozzáférhető az ügyfelek számára. Az irodai alkalmazás használata a NAK belső hálózatán lehetséges, a publikus elérés ehhez a felülethez nem biztosított.

1.5 Az alkalmazás verziószáma

Az alkalmazás verziószáma a Névjegy panelen tekinthető meg. A Névjegy panel szintén a jobb felső sarokban a felhasználói név legördülő megfelelő menüpontjára kattintva érhető el:



A felhasználói kézikönyv az alkalmazás **2.0.0** verziójához készült.

1.6 Az ügyfélszolgálat (HelpDesk) elérhetősége

Telefon: 06/80/900-365

E-mail: ugyfelszolgalat@nak.hu

1.7 Kezelési megjegyzések

Amennyiben bizonyos képernyőfotókon túl kicsik a karakterek vagy képernyőelemek, használja a dokumentum nagyítás funkcióját.

2 Az űrlap felület használata

2.1 Ügyfél bejelentkezés

A <https://urlap.ekozig.nak.hu/> elérési útvonalra kattintást követően az E-közigazgatási rendszer űrlap felületére kerül átirányításra az ügyfél. Az ügyfél azonosítása a Központi Azonosítási Ügynök (továbbiakban: KAÜ) Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás (továbbiakban: SZEÜSZ) segítségével történik meg:



COOKIE, SÜTKEZELÉS Az Azonosítási Szolgáltatások sütis (cookie) fájlokat használnak, melyeket az Ön gépén tárolja a rendszer. A cookie-k személyes azonosítására nem alkalmasak, szolgáltatásaink biztosításához szükségesek.

Az oldal használatával Ön beleegyezik a cookie-k használatába. További információért kérjük, olvassa el [Adatvédelmi szabályzatunkat](#)!

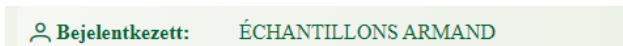
Az ügyfélkapu gombra kattintva megjelenik az ügyfélkapus azonosító felület, ahol felhasználónév és jelszó megadását követően a KAÜ visszanavigál az űrlap felületre a KAÜ-ben tárolt nevünkkel.

Sikeres lefutás esetén betöltődik az űrlap felület nyitó oldala:

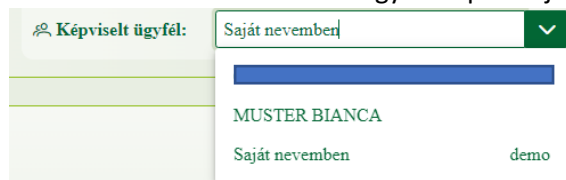


A felület elemei:

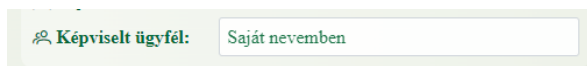
- **Bejelentkezett:** A belépett ügyfél neve. Beléphet maga a gazdálkodó, illetve a gazdálkodó képviselője, aki meghatalmazottként jár el.



- **Képviselet ügyfél:**
 - Alapértelmezés szerint a bejelentkezett ügyfél a saját nevében adhatja be a meghatalmazást. („Saját nevemben”)
 - Amennyiben a belépett ügyfélnek vannak képviseltjei, akkor „Képviselet ügyfél” felületi elem szerkeszthető és kiválasztható az ügyfél képviseltjei:



- Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik képviselt ügyféllel, a felületi elemben a „Saját nevemben” érték kerül megjelenítésre, ami nem módosítható:



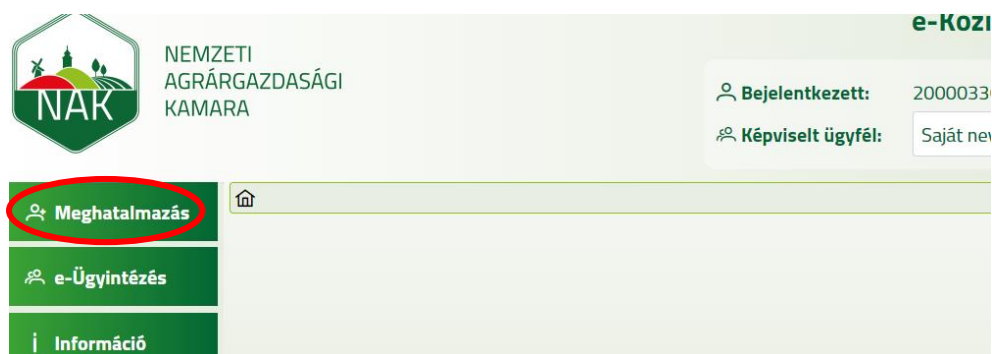
- **Akadálymentes üzemmód** 🚫: A felület akadálymentes nézetre váltásáért felelős gomb.
- **Karakterek növelése / csökkentése funkció** 🔍: A felület betűméretének módosításáért felelős gombok.

- **Visszaszámláló:** Az űrlap felület inaktivitás esetén a visszaszámlálón jelzett ideig hagyja bejelentkezve az ügyfelet biztonsági okokból. Ügyfél interakció esetén a számláló újraindul.
- **Kijelentkezés gomb:** Segítségével az ügyfél kijelentkezhet az űrlap felületről
- **Menüpontok**
 - **Meghatalmazás:** Kamarai meghatalmazás űrlap indítására, folytatására és a korábban beadott űrlapok megtekintésére szolgáló menüpont.
 - **e-Ügyintézés:** Jelenleg funkcióval nem rendelkező menüpont.
 - **Információ:** Jelenleg funkcióval nem rendelkező menüpont.
- **Süti használatára figyelmeztető értesítés:** Az ügyfél tájékoztatásra kerül arról, hogy a megfelelő működés érdekében a weboldal sütiket használ és ezt az ügyfél elfogadja.

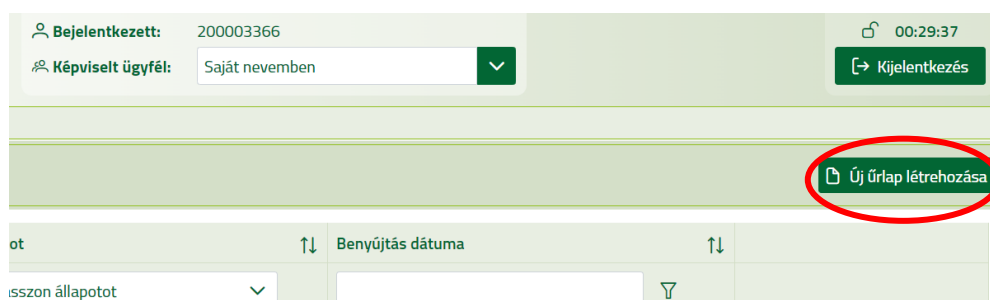
2.2 Új meghatalmazás rögzítése (Új űrlap létrehozása)

Új meghatalmazás űrlapot először a Meghatalmazás menüpontra kattintva (1), majd az Új űrlap létrehozása gombot megnyomva (2) indíthat az ügyfél.

1:



2:



2.2.1 MÁK ügyfél-validáció (ügyfél adatok bekérése a Magyar Államkincstártól)

2.2.1.1 Magyar Államkincstár ügyfél-validáció

Magyar Államkincstár (MÁK) ügyfél-validáció

A meghatalmazás létrehozásának és módosításának alapja az ügyféladatok összevetése a MÁK ügyfél-nyilvántartási rendszerének adataival. A továbblépéshez kérjük adja meg MÁK ügyfél-azonosítóját és kattintson az ügyfél adatok betöltése gombra.

Ügyféltípus:
Természetes személy

MÁK ügyfél-azonosító:

Születési idő:
1949.05.29.

Adószám első nyolc számjegye:

Ügyfél adatok betöltése

MÁK validáció - Természetes személy esetén

Magyar Államkincstár (MÁK) ügyfél-validáció

A meghatalmazás létrehozásának és módosításának alapja az ügyféladatok összevetése a MÁK ügyfél-nyilvántartási rendszerének adataival. A továbblépéshez kérjük adja meg MÁK ügyfél-azonosítóját és kattintson az ügyfél adatok betöltése gombra.

Ügyféltípus:
Szervezet

MÁK ügyfél-azonosító:

Adószám első nyolc számjegye:

Ügyfél adatok betöltése

MÁK validáció - Szervezet esetén

Ügyféltípus: A kiválasztott képviselt ügyfél alapján automatikusan töltődő, nem szerkeszthető mező, amelynek értékei Természetes személy (Saját nevemben) vagy Szervezet.

MÁK ügyfél-azonosító: Csak számmal tölthető, 10 számjegyből álló azonosító. Amennyiben az ügyfélnyilvántartásban szerepel az ügyfél, a mező automatikusan kitöltésre kerül, egyébként a megadása kötelező.

Születési idő: Amennyiben a képviselt típusa természetes személy, abban az esetben ez a mező látható, nem szerkeszthető és az értéke automatikusan kitöltésre kerül a KAÜ bejelentkezési adatok alapján.

Adószám első nyolc karaktere: Amennyiben a képviselt típusa szervezet, abban az esetben ez a mező látható, nem szerkeszthető és az értéke automatikusan kitöltésre kerül a Rendelkezési Nyilvántartás adatok alapján.

Ha minden mező kitöltésre került, aktiválódik az „Ügyfél adatok betöltése” gomb, amelyre kattintva elvégezhető az ügyfél-validáció. Amennyiben mindent helyesnek talált a rendszer a hitelesítéskor, a „Meghatalmazó adatai” felület jelenik meg a felhasználónak. Ellenkező esetben, hibás azonosítás esetén hiba üzenet jelenik meg „Ügyfél azonosítás sikertelen”. Ez esetben, az ügyfél vegye fel a kapcsolatot a falugazdászával vagy a Magyar Államkincstárral annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár ügyfélnyilvántartási rendszerében tárolt adatai pontosításra kerüljenek.

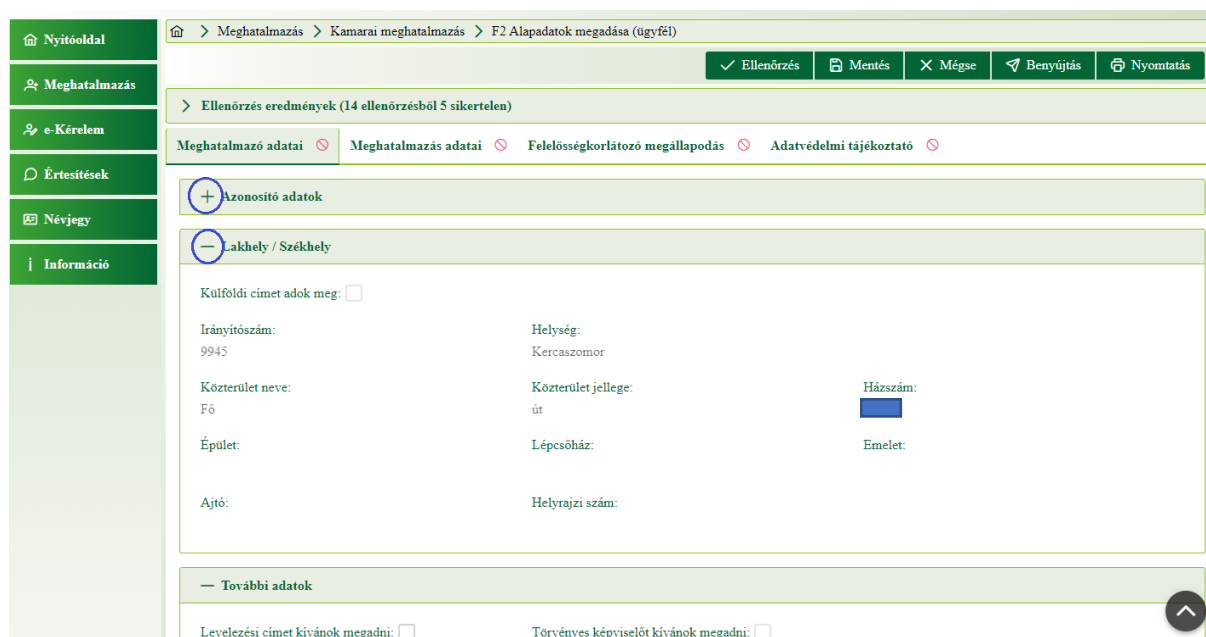
2.2.2 Meghatalmazó adatai

Az oldalon a túl sok adat áttekinthetetlen lehet, ezért van lehetőség az egyes blokkok összecsukására, később újbóli megnyitására:



Összecsukás-kinyitás: Lehetőség van egyesével az adatblokkok összecsukására, kinyitására.

A funkció elhelyezkedése a felületen (kék karikával jelölve):





Sikeres azonosítás esetén a „Meghatalmazó adatai” fülön, a kincstári nyilvántartásban szereplő adatok kitöltésre kerülnek. Ezek nem szerkeszthetők. Aszerint jelennek meg az adatok, illetőleg mezők, hogy természetes személyről vagy szervezetről van szó.

2.2.2.1 Azonosító adatok

Azonosító adatok		
Név előtag:		
Családi név:	Utónév:	Második utónév:
	Antila	Ferenc
Születési hely:	Születési idő:	
Gyula		
Születési családi név:	Születési utónév:	Második születési utónév:
	Antila	Ferenc
Anyja születési családi neve:	Anyja születési utóneve:	Anyja második születési utóneve:
	Juliana	
Adóazonosító jel:	MÁK ügyfél-azonosító:	

Azonosító adatok - Természetes személy esetén

Amennyiben hiányos az adat, akkor hibával jelzi a felület. Ebben az esetben kötelező kitölteni a hiányzó adatokat.

— Azonosító adatok		
Név:	Rövidített név:	
Adószám: 	Céggjegyzékszám: 	MÁK ügyfél-azonosító:

Azonosító adatok - Szervezet esetén

2.2.2.2 Lakhely / Székhely adatok

A lakhely és székhely adatok automatikusan kitöltésre kerülnek, a mezők alapból nem szerkeszthetők.

Lakhely / Székhely		
Külföldi címet adok meg:		
<input type="checkbox"/>		
Irányítószám:	Helység:	
Községi név:	Községi jellege:	Házszám:
	utca	17
Épület:	Lépcsőház:	Emelet:
Ajtó:	Helyrajzi szám:	
1		

Lakhely/ Székhely adatok - Természetes személy és Szervezet esetén

2.2.2.3 Kapcsolattartási adatok

Szöveges üzenet fogadására is alkalmas telefonos elérhetőség: Mező kitöltése kötelező. Országhívószámmal kezdődő élő telefonszám megadása. Példa: +36-20-387-6153, +36203876154, 0036203876154

Elektronikus levélcím: Mező kitöltése kötelező. Érvényes e-mail cím megadása. Példa: kovacs.oltvas69@gmail.com

Elektronikus kapcsolattartáshoz hozzájárulok: Kitöltése opcionális, lenyíló listából választható „igen” vagy „nem”.

Kapcsolattartási adatok	
Szöveges üzenet fogadására is alkalmas telefonos elérhetőség: ☹	Elektronikus levélcím: ☹
<input type="text" value="+36305762486"/>	<input type="text" value="tesztelek@teszt.hu"/>
Elektronikus kapcsolattartáshoz hozzájárulok:	
<input type="text" value="v"/>	

Kapcsolattartási adatok - Természetes személy és Szervezet esetén

2.2.3 Meghatalmazó adatainak a módosítása

Amennyiben az ügyfél hibát észlel az adataiban, abban az esetben van lehetőség a módosításra a „A feltöltött adatokat meg kívánom változtatni” jelölő négyzet kipipálásával. Ekkor megjelenik a „Meghatalmazó adatai módosítás” fül, ahol az azonosításra szolgáló személyes- és címadatok szerkeszthetők.

Szerkeszthető mezők:

- **Név előtag:** Adja meg a név előtagot.
- **Családi név:** Adja meg a családi nevét.
- **Utónév:** Adja meg az utónevét.
- **Második utónév:** Adja meg a második utónevét, amennyiben rendelkezik ilyennel.
- **Születési családi név:** Adja meg a születési családi nevét.
- **Születési utónév:** Adja meg a születési utónevét.
- **Második születési utónév:** Adja meg a második születési utónevét, amennyiben rendelkezik ilyennel.
- **Születési hely:** Adja meg a születési helyét.
- **Születési idő:** Csak dátum típus lehet, dátumválasztóból kijelölhető, vagy ÉÉÉÉ.HH.NN. formátumban beírható
- **Anyja születési családi neve:** Adja meg az anyja születési családi nevét.
- **Anyja születési utóneve:** Adja meg az anyja születési utónevét.
- **Anyja születési második utóneve:** Adja meg az anyja születési második utónevét.

Azonosító adatok		
Név előtag:		
Családi név:	Utónév:	Második utónév:
	Attila	Ferenc
Születési hely:	Születési idő:	
Születési családi név:	Születési utónév:	Második születési utónév:
	Attila	Ferenc
Anyja születési családi neve:	Anyja születési utóneve:	Anyja második születési utóneve:
	Julianna	
Adóazonosító jel:		

Azonosító adatok módosítása - Természetes személy esetén

Név: Adja meg a szervezet nevét.

Rövidített név: Adja meg a szervezet rövidített nevét.

Azonosító adatok	
Név:	Rövidített név:
Invigo Sp. z O.O.	Invigo

Azonosító adatok módosítása - Szervezet esetén

Irányítószám: Mező kitöltése kötelező, csak számot tartalmazhat

Helység: Mező kitöltése kötelező, adjuk meg a város nevét.

Közterület neve: Mező kitöltése kötelező, adja meg a közterület nevét.

Közterület jellege (út, utca, tér stb): Mező kitöltése kötelező, lenyíló listából választható

Hátszám: Adja meg a hátszámot.

Épület: Adja meg az épület jelét, amennyiben az meg van különböztetve (pl: B épület)

Lépcsőház: Adja meg a lépcsőház számát, vagy jelét.

Emelet: Adja meg az emelet számát.

Ajtó: Adja meg az ajtó számát.

Helyrajzi szám: Adja meg a lakóhelye helyrajzi számát, ha a lakóhelye azzal van megjelölve.

Lakhely / Székhely

Külföldi címet adok meg:

Irányítószám:

5743

Helység:

Lókosháza

Községi neve:

Kinizsi

Községi jellege:

utca

Házszám:

Épület:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1

Helyrajzi szám:

2.2.4 Lakhely/Székhely módosítása - Természetes személy és szervezet esetén Törvényes képviselő adatai

Ezen a felületen nem adható meg törvényes képviselő.

2.2.5 Levelezési cím megadása

Amennyiben a „Levelezési címet kívánok megadni” bevan jelölve, abban az esetben a következő blokk jelenik meg.

2.2.5.1 Levelezési cím

Levelezési cím

Külföldi címet adok meg:

Irányítószám:

Helység:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Épület:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Postafiók:

Levelezési cím megadása – Természetes személy és Szervezet esetén

Irányítószám: Mező töltése kötelező, Csak számot tartalmazhat

Helység: Mező töltése kötelező, adja meg a város nevét.

Községi neve: Adja meg a községi nevét.

Községi jellege (út, utca, tér stb): Mező töltése kötelező, lenyíló listából választható.

Házszám: Adja meg a házszámot.

Épület: Adja meg az épület jelét, amennyiben az meg van különböztetve (pl: B épület)

Lépcsőház: Adja meg a lépcsőház számát, vagy jelét.

Emelet: Adja meg az emelet számát.

Ajtó: Adja meg az ajtó számát.

Postafiók: Adja meg a postafiók címét.

Amennyiben a „Külföldi címet adok meg” jelölő négyzetet kipipáljuk, abban az esetben a következő mezők jelennek meg.

Levezetési cím		
Külföldi címet adok meg: <input checked="" type="checkbox"/>		
Ország:	Tartomány:	Település:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cím:	Irányítószám:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Külföldi levelezési cím megadása - Természetes személy és Szervezet esetén

Ország: Mező töltése kötelező, lenyíló listából választható.

Tartomány: Adja meg a tartomány nevét.

Település: Mező töltése kötelező, adja meg a település nevét.

Cím: Adja meg a címet.

Irányítószám: Mező töltése kötelező, adja meg az irányítószámot.

2.2.6 Meghatalmazás adatai

Az oldalon a túl sok adat áttekinthetetlen lehet, ezért van lehetőség az egyes blokkok összecsukására, később újbóli megnyitására:



Összecsukás-kinyitás: Lehetőség van egyesével az adatblokkok összecsukására, kinyitására.

2.2.6.1 Meghatalmazott adatai

Meghatalmazott adatai
Név: Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara
Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Szervezet nyilvántartásbeli azonosító: 01-03-0000031

Meghatalmazás adatai - Természetes személy és Szervezet esetén

Az adatblokkban minden mező automatikusan töltve van, a NAK adatait tartalmazza. A kamarai meghatalmazásban a meghatalmazott a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, az ügyintézés pedig a NAK falugazdászai végzik el.

2.2.6.2 Kapcsolattartó falugazdász

A kapcsolattartó falugazdász tartja a kapcsolatot az ügyféllel és eljár a kamarai meghatalmazás keretén belül engedélyezett jogcímek technikai segítségével. Az ügyfél általi kapcsolattartó falugazdász kiválasztása jelzésértékű, a végleges ügyfél-falugazdász kapcsolatot a kamara határozza meg.

Ügyintézés helye: Kötelezően kitöltendő mező. Lenyíló listából választható ki. A mező értéke alapján kerül meghatározásra a kapcsolattartó falugazdász lista értékkészlete (pl: az ügyfél lakhelye szerinti illetékes település), kiegészítve az ügyfél előző kamarai meghatalmazásához (vagy korábbi típusú kincstári meghatalmazásához) rendelt falugazdással, amennyiben volt ilyen korábban. Utóbbi esetben ha üres, kitöltésre kerül a mező értéke az előző falugazdással, ami szabadon módosítható. Az ügyfél számára célszerű az ügyfél lakhelye szerinti illetékes település kiválasztása.

Kapcsolattartó falugazdász: Kötelezően kitöltendő mező. Lenyíló listából kiválasztható a falugazdász neve. A lista első pozíciójában az előző meghatalmazáshoz rendelt falugazdász (ha volt ilyen), majd azon falugazdászok nevei szerepelnek ABC sorrendben, akik az ügyintézés helye mezőben kiválasztott település falugazdász körzetében dolgoznak.

— Kapcsolattartó falugazdász	
Ügyintézés helye:	Kapcsolattartó falugazdász:
<input type="text" value="Eger"/>	<input type="text" value="Eger"/>

Kapcsolattartó falugazdász - Természetes személy és Szervezet esetén

2.2.6.3 Meghatalmazás időbeli hatálya

A meghatalmazás időbeli hatálya azt az időtartamot jelöli, ameddig a NAK az ügyfél képviseletében és az ügyfél kezdeményezésére jogosult eljárni az agrártámogatások igényléséhez kapcsolódó eljárásokban.

Hatályosság kezdete: Automatikusan töltődő mező, „A kamarai meghatalmazás Magyar Államkincstárhoz való beérkezésének napjától” értékkel, nem szerkeszthető.

Hatályosság vége: a kamarai meghatalmazás hatálya minden esetben a meghatalmazó általi Visszavonásig, vagy a meghatalmazott általi felmondásig tart, az adatmező emiatt nem szerkeszthető.

— Meghatalmazás időbeli hatálya
Hatályosság kezdete:
A kamarai meghatalmazás Magyar Államkincstárhoz való beérkezésének napjától
Hatályosság vége:
Visszavonásig

Meghatalmazás időbeli hatálya - Természetes személy és Szervezet esetén

2.2.6.4 Meghatalmazás tárgyi hatálya

A kamarai meghatalmazás tárgyi hatályába kell felvenni mindazokat az intézkedéseket, támogatási jogcímeket, amelyek tekintetében a meghatalmazó aktív kezdeményezésére a NAK meghatalmazottként eljárhat az agrártámogatások ügyintézése során a Magyar Államkincstár előtt.

Az ajánlott tartalmi elemek blokkban a NAK által meghatározott speciális intézkedések találhatók (ezek az intézkedések szükségesek a meghatalmazó minél teljesebb körű tájékoztatásához). Az űrlap megnyitásakor ezek az intézkedések automatikusan kijelölésre kerülnek, de a kijelölés egyenként megszüntethető.

Meghatalmazás tárgyi hatálya - Ajánlott tartalmi elemek

☒
Egységes kérelem

☒
Ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentése

☒
Ügyfél-tájékoztatási Rendszer

Info:

- Amennyiben a meghatalmazás hatálya nem terjed ki az **ügyfélnyilvántartási ügyekre**, a meghatalmazott nem tud elvégezni bizonyos változásbejelentéseket és a kötelező éves adategyeztetést!
- Amennyiben a meghatalmazás hatálya nem terjed ki az **Ügyfél Tájékoztatási Rendszer (ÜTR)** használatára, a meghatalmazott nem tud tájékoztatást adni Önnek folyamatban lévő támogatási kérelmei, pályázatai állapotáról!

Meghatalmazás tárgyi hatálya – Ajánlott tartalmi elemek

A választható tartalmi elemek blokkban a jogcímek egyenként kijelölhetők, „Az összes kijelölése” gombra kattintva az összes jogcím kijelölésre kerül, „Az összes törlése” gomb hatására pedig törlésre kerül minden kijelölés. A két tartalmi elem blokkból összesen kötelező legalább egy jogcímet bejelölni.

Amennyiben a Kincstár oldaláról új jogcím jelenik meg, azt a NAK eljárásrendjének megfelelően egy Kincstár-NAK egyeztetést követően fel kell venni az EKK rendszerbe. Megegyező lépések végrehajtása szükséges abban az esetben is ha a kincstár eltávolít egy jogcímet a kamarai meghatalmazás hatályából. Ehhez hasonló változás esetén az ügyfél tájékoztatása és a kamarai meghatalmazás módosítása szükséges (pl: Amennyiben korábban adott be meghatalmazást az összes jogcímre opcióval, de ezt követően érkezett egy új, az ügyfél számára is releváns jogcím. Ilyen esetben módosítással bővíthető az összes jogcím halmaza).

— Meghatalmazás tárgyi hatálya - Választható tartalmi elemek

Az összes kijelölése

Az összes kijelölés törlése

☐ Adatszolgáltatás (VP)

☐ Agrár-környezetgazdálkodás (AKG-VP)

☐ Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitelhez kapcsolódó költségtámogatás

☐ Állattartó telepek fejlesztése (VP)

☐ Anyajuhtartás támogatása

☐ A tenyészkos és tenéshibák tenyésztésbe állítása

☐ Baromfi állatjóléti csekély összegű támogatás

☐ Bemutató üzemi programok támogatása

☐ Egyéni szaktanácsadás (VP)

☐ Együttműködési projektek végrehajtása - Térségek közötti (nemzetközi) együttműködés

☐ Élelmiszeripari üzemek komplex fejlesztése 2021 (VP)

☐ Erdői termelési potenciál mobilizálása (fiatal erdők-VP)

☒ Erdészeti gépbeszerzés

☒ Erdő-környezetvédelmi kifizetések (VP)

☐ Agrár-erdészeti (VP)

☐ Agrár Széchenyi Kártya a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében nyújtott csekély összegű támogatás - mezőgazdasági vállalkozás részére

☐ Állati génmegőrzés

☐ Állattartó telepek korszerűsítése

☐ ASZK-egyes szakágazatoknak-egyéb költség

☐ Átmeneti nemzeti anyajuhtartás támogatása

☐ Baromfi állatjóléti támogatás

☐ Borászati gépek, technológiai berendezések beszerzésének támogatása

☐ Egy és ugyanazon vállalkozás

☐ Együttműködési projektek végrehajtása - Térségen belüli együttműködés

☐ EMVA - HOP Monitoring adatszolgáltatás

☐ Erdészeti génmegőrzés fejlesztése (VP)

☐ Erdészeti potenciál helyreállítása (EP-VP)

☐ Erdősítés (VP)

☐ Agrár-környezetgazdálkodás

☐ Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitel

☐ Állati hulla ártalmatlanítása

☐ Állattartó telepek megújítása (VP)

☐ A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatása

☐ Az agrár-innovációs operatív csoportok innovatív beruházásai (VP)

☐ Baromfi telepek korszerűsítése

☐ Csoportos szaktanácsadás (VP)

☐ Egységes kérelem

☐ Élelmiszeripari üzemek fejlesztése 2021 (VP)

☐ Erdői közjóléti létesítmények (VP)

☐ Erdészeti génmegőrzés (VP)

☐ Erdő-környezetvédelem

☐ Erdőszerkezet átalakítása

☐ Erdészeti telek termelési potenciáljának elemzése

Meghatalmazás tárgyi hatálya – Választható tartalmi elemek

2.2.7 Felelősségkorlátozó megállapodás

A megállapodás elolvasása után el kell fogadnia a meghatalmazónak ahhoz, hogy a kamarai meghatalmazás az egyéb feltételek teljesülése esetén létrejöhessen. A felelősségkorlátozó megállapodás meghatalmazó általi elfogadása nélkül a NAK nem vállalja az ügyfél képviselőtét.

2.2.8 Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelési tájékoztató arra szolgál, hogy a lehető legérthetőbb formában közölje az ügyféllel, hogy ki, mire, mikor, hogyan és milyen célból használhatja fel az általa szolgáltatott adatokat, valamint felvilágosítást nyújt az ügyfél jogairól és – bizonyos esetekben – a jogorvoslati lehetőségekről. A felületen az ügyfélnek ki kell jelentenie, hogy elolvasta, és az ott írtakat megértette az erre vonatkozó szövegrész melletti jelölőnégyzet megjelölésével.

— Adatkezelési tájékoztató

Meghatalmazó jelen kamarai meghatalmazás aláírásával kijelenti, hogy a fent hivatkozott adatkezelési tájékoztatót megismerte, megértette.

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és megértettem. ☒

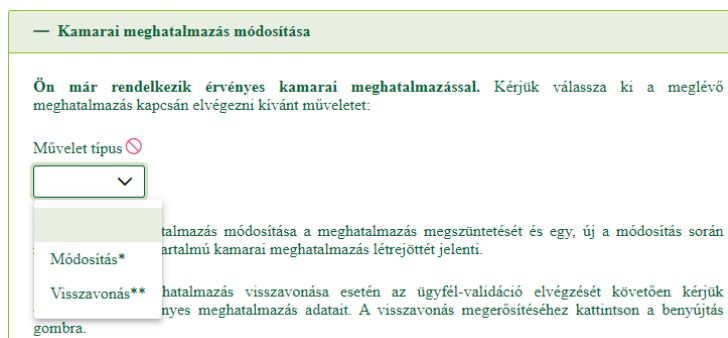
Meghatalmazó tudomásul veszi, hogy Meghatalmazott létrehozta és üzemelteti a kamarai meghatalmazások nyilvántartását a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások igénybevitelével összefüggő elektronikus kérelmek benyújtását elősegítő kamarai meghatalmazásokkal kapcsolatos szabályokról szóló 1/2023. (I.12.) AM rendeletben rögzített adattartalommal és módon.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény

Adatvédelmi nyilatkozat - Természetes személy és Szervezet esetén

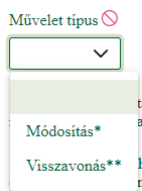
2.2.9 Módosítás/visszavonás

Az ügyfélnek lehetősége van az aktuálisan aktív kamarai meghatalmazását módosítani vagy visszavonni. Ezt a korábban leírt lépésekkel megteheti, annyi különbséggel, hogy egy újabb meghatalmazás indítás esetén az alkalmazás megjeleníti számára a „Kamarai meghatalmazás módosítása” szekciót az alábbi tartalommal:



MÁK validáció – Kamarai meghatalmazás módosítása

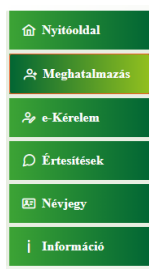
Itt a felhasználónak kötelező megadnia, hogy a meglévő meghatalmazást módosítani akarja, avagy azt vissza akarja vonni.



MÁK validáció – Kamarai meghatalmazás módosítása, művelet típus

2.3 Beadott, vagy elkezdett meghatalmazások folytatásának kezelése

A meghatalmazás menüpontot választjuk ki kattintással:



A meghatalmazás menüpontban megjelenítésre kerülnek azok az űrlapok, amelyek a bejelentkezett ügyfél számára elérhetőek.

Nyitóoldal	SZM benyújtás Új űrlap létrehozása			
Meghatalmazás				
e-Kérelem	<input type="text" value="Keresés azonosító alapján"/>	Válasszon állapotot	<input type="text"/>	
Értesítések	99998939	FOLYAMATBAN	2022.04.04. 18:20	Megnyitás Nyomtatás Törölés
Névjegy	99998938	FOLYAMATBAN	2022.04.04. 18:18	Megnyitás Nyomtatás Törölés
Információ	99998927	FOLYAMATBAN	2022.04.01. 12:32	Megnyitás Nyomtatás Törölés

A listában megjelenő űrlapok listája lenyitható az űrlap sávra kattintva. A listában megjelennek az adott képviselt ügyfél kapcsán beadott, vagy elmentett űrlapok. Három azonosító adatot fogunk látni, ami segíti a kiválasztást.

Iratazonosító: a rendszer által képzett azonosító

Állapot: Az űrlapok állapotai lehetnek:

Folyamatban állapotban van mindazon űrlap, amelynek kitöltését elkezdtük, és elmentettük, de nem adtuk be.

Beadott állapotúak a beadott, végleges űrlapok.

Benyújtás dátuma: Az űrlap benyújtásának az időpontja.

Új űrlap rögzítés az gombra kattintva indítható.

Az ügyféltörzsben is Új űrlap létrehozása szereplő ügyfeladatokkal feltöltjük a megfelelő mezőket.

Nyitóoldal	SZM benyújtás Új űrlap létrehozása			
Meghatalmazás				
e-Kérelem	<input type="text" value="Keresés azonosító alapján"/>	Válasszon állapotot	<input type="text"/>	
Értesítések	99998946	FOLYAMATBAN	2022.04.06. 13:36	Megnyitás Nyomtatás Törölés
Névjegy	99998944	FOLYAMATBAN	2022.04.06. 12:16	Megnyitás Nyomtatás Törölés
Információ	99998943	FOLYAMATBAN	2022.04.06. 10:20	Megnyitás Nyomtatás Törölés
	99998941	FOLYAMATBAN	2022.04.04. 19:32	Megnyitás Nyomtatás Törölés
	99998939	FOLYAMATBAN	2022.04.04. 18:20	Megnyitás Nyomtatás Törölés
	99998938	FOLYAMATBAN	2022.04.04. 18:18	Megnyitás Nyomtatás Törölés
	99998927	FOLYAMATBAN	2022.04.01. 12:32	Megnyitás Nyomtatás Törölés
	99998926	FOLYAMATBAN	2022.04.01. 12:31	Megnyitás Nyomtatás Törölés

Az megjelenő űrlapokkal végezhető műveletek:

Megnyitás

Megnyitható az űrlap. A megnyitott űrlap kezelése azonos az új felvitelnél részletezett működéssel.

Nyomtatás

Az űrlap PDF formátumban nyomtatható, viszont ez nem hitelesített dokumentum. Hitelesített dokumentum csak a benyújtást követően érhető el.

Törölés

Az űrlap „Folyamatban” státuszban bármikor törölhető.

2.4 Az űrlap mentése

Az űrlap kitöltése során érdemes az elvégzett kitöltéseket/módosításokat nem túl hosszú időközönként elmenteni egy esetleges áramszünet vagy egyéb hiba fellépését követő adatvesztés elkerülése érdekében. Ez a művelet a Mentés gombbal tehető meg:



Mentés: Az űrlap aktuálisan kitöltött állapotának a mentése. Kitöltés közben bármikor menthető az űrlap. A rendszer minden esetben az utoljára mentett változatot őrzi meg.

2.5 A munkamenet visszavonása

Ha sok hibát vétettünk az űrlap kitöltése közben, és azok egyenkénti kijavítása túl időigényes volna, visszatérhetünk az űrlapunk utolsó mentett állapotára. Ha még nem volt mentve az űrlap, akkor az üres állapotot kapjuk meg eredményül.



Mégse: Az űrlapon végzett műveletek visszavonása, az utolsó mentett állapotra visszatérés; megerősítést igényel:



2.6 A rögzítés ellenőrzése

Amikor az adatok megadásával végeztünk, javasolt egy ellenőrzés futtatni. A rendszer ellenőrzi, hogy helyesen töltöttünk-e ki minden adatot, és hogy minden szükséges adatot megadtunk.

Ezt az űrlap fölött látható „Ellenőrzés” gomb megnyomásával tehetjük meg.



Ellenőrzés: Az űrlapon szereplő mezőkre vonatkozó ellenőrzések futtatására szolgál. Az Ellenőrzések eredménye blokkban kiírjuk a hibákat.

Megjegyzés: Amennyiben nem kattintunk az ellenőrzés gombra, a rendszer az űrlap benyújtásakor automatikusan elvégzi az ellenőrzést.

2.6.1 Ellenőrzés eredmények

Az Ellenőrzés eredmények blokk a Fejlécben látható nyíllal nyitható le. A listában szerepelnek az űrlap kitöltésekor lefutott ellenőrzések eredményei.

Az első oszlopban szereplő ikon segítségével szűrést állíthatunk be, amellyel szabályozható, hogy az összes ellenőrzés, vagy csak a sikertelenek legyenek láthatók az eredménylistában. Alap érték a sikertelenek megjelenítése:

✓ Ellenőrzés eredmények (36 ellenőrzésből 9 sikertelen)				
+	Súly	Kód	Név	Leírás
✗	✗	nyilatkozat_01		A nyilatkozat {1,2,4} pontjának elfogadása kötelező!
✗	⚠	KOT271		A levelezési név mező nem kitöltött!

Sikeres/Sikertelen: Az ellenőrzések lista második oszlopában látjuk, hogy az ellenőrzéshez tartozó hiba még fennáll-e.

Ha ✗ szerepel az ellenőrzés sorában, akkor fennáll a hiba, ha pedig ✓ szerepel a sorban, akkor sikeresen kijavításra került.

2.6.2 Hibák értelmezése

Súly: A súlyozás jelölése:

Mentést akadályozó hibák mentéskor figyelmeztetnek, és a mentés addig nem történik meg, ameddig a hiba fennáll.

A Beadást akadályozó hibák a mentést nem, csak a bizonylat beadását akadályozzák meg. A súly mező ikonja fölé húzva az egeret tájékoztatást kapunk annak jelentéséről.

Mentést akadályozó hiba:

✓ Ellenőrzés eredmények (36 ellenőrzésből 9 sikertelen)				
+	Súly	Kód	Név	Leírás
✗	✗	nyilatkozat_01 - undefined		A nyilatkozat {1,2,4} pontjának elfogadása kötelező!
✗	⚠	KOT271		A levelezési név mező nem kitöltött!
✗	⚠	KOT272		Az ajtó mező nem kitöltött!

Figyelmeztető hiba:

✓ Ellenőrzés eredmények (36 ellenőrzésből 9 sikertelen)				
+	Súly	Kód	Név	Leírás
✗	✗	KOT271 - undefined		A nyilatkozat {1,2,4} pontjának elfogadása kötelező!
✗	⚠	KOT272		A levelezési név mező nem kitöltött!
✗	⚠	KOT273		Az ajtó mező nem kitöltött!
✗	⚠	KOT274		Az emelet mező nem kitöltött!

Feladat befejezését akadályozó hiba:

✓	✗		A születési helye mező kitöltése kötelező!
✓	✗	KOT001 - Tevékenység települése - kitöltöttség	A születési ideje mező kitöltése kötelező!
✓	✗	(Feladat befejezést akadályozó)	A tevékenység települése mező kitöltése kötelező!
		21 - 36 / 36 << < 1 2 > >> 20	

Kód: Egy adott ellenőrzéshez tartozó egyedi hibakód, amivel könnyebben azonosítható az érintett ellenőrzés. (A felhasználó erre egyértelműen hivatkozhat, amikor felveszi a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl.)

Leírás: A hiba leírásban látjuk, mit kell tenni a javításhoz. A leírás kattintható, rákattintva elnavigál bennünket a hibás adatot tartalmazó blokkba, mezőre.

Ha túl sok hiba sor szerepel a listában, lapozhatunk, illetve beállíthatjuk az egy oldalon látni kívánt sorok számát.

Nyitóoldal	✓	📄	✗	🔍	📥
Meghatalmazás	Ellenőrzés eredmények (3 ellenőrzésből 2 sikertelen)				
e-Kérelem		Súly	Kód	Név	Leírás
Értesítések	✗	✗	80004		A meghatalmazás hatályának kezdete mező kitöltése kötelező!
Névjegy	✗	✗	nyilatkozat_01		A nyilatkozat {1,2,4} pontjának elfogadása kötelező!
Információ	✓	✗	M101		A minden jogcímre kiterjed mező kitöltése kötelező!
Képvisel (temp)	1 - 3 / 3 << < 1 > >> 5				

A hibákat az adott adatblokkban, a hibát tartalmazó mezőnél is jelezzük.

Példák:

A felelősségkorlátozó megállapodásnál fennálló hiba:

A kamarai meghatalmazás kizárólag a felelősségkorlátozó megállapodás elfogadásával jöhet létre. Amennyiben a meghatalmazó a meghatalmazott felelősségének korlátozást nem fogadja el, a NAK nem

A felelősségkorlátozó megállapodásban foglaltakat megismertem, és elfogadom. ☐

NY001 A
(Feladat befejezést akadályozó) nyilatkozat elfogadása kötelező!

Vissza a szerkesztéshez

Amennyiben a PDF képen hibát észlelünk a „Vissza a szerkesztéshez” gombra kattintva módosítható az űrlap tartalma.

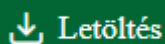
Elektronikus aláírás kezdeményezése és benyújtás

Amennyiben a PDF képen látható tartalom helyes, az „Elektronikus aláírás kezdeményezése és benyújtás” gombra kattintva indítható el a dokumentum hitelesítési és beadást követő feldolgozási lépés. Az űrlap hitelesítés és benyújtás hibátlanul kitöltött űrlap, vagy figyelmeztető hibák megléte esetén engedélyezett. Mentést vagy lezárást akadályozó hibák esetén az űrlap hitelesítése és benyújtása nem lehetséges.

Megjegyzés: Bizonyos esetekben az „Elektronikus aláírás kezdeményezése és benyújtás” gombra kattintást követően újbóli KAÜ bejelentkezés lehet szükséges az AVDH funkcionalitás használatához.

2.8 A meghatalmazás letöltése

A munkamenet közben bármikor készíthetünk PDF formátumú vázlat másolatot saját részre:



Letöltés: Hatására letölthetjük a benyújtás során keletkezett és AVDH által hitelesített PDF dokumentumot. A PDF tartalmazza a felületen korábban rögzített adatokat, illetve szükség szerinti további információkat (KAÜ session azonosító, iratazonosító vonalkódja, stb.)


Csatolt fájl




Iktatószám

2.9 Kijelentkezés

A Kijelentkezés gombra kattintva az ügyfél kijelentkezhets az oldalról, és a program lezárja a munkamenetet.

 1:39:49

 Kijelentkezés