



NEMZETI
AGRÁRGAZDASÁGI
KAMARA

SZABÁLYZAT

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Közérdekű adatok iránti igények kezeléséről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzata

Dokumentum felelősének aláírása:

Dokumentum felelőse és beosztása:

Dr. Szajlai Zoltán
Jogi Iroda vezető

A szabályzat első kiadásának
időpontja:

2014. szeptember 30.

Jóváhagyás időpontja:

2021.06.14

Jóváhagyó aláírása:



Jóváhagyó neve és beosztása

Györffy Balázs
Elnök

Hatálybalépés dátuma:

2021.06.15.

Tartalomjegyzék:

1	A Szabályzat célja.....	3
2	A Szabályzat hatálya	3
3	Fogalomtár	3
4	Kapcsolódó jogszabályok	7
5	A közérdekű adatok megismerése iránti igények kezelése	7
5.1	A Közérdekű adat megismerése iránti igény kommunikációs csatornái.....	7
5.2	A Közérdekű adat megismerése iránti igény kezelése	7
5.3	Költségtérítés	9
5.4	A közérdekű adatot tartalmazó dokumentum egyes adatainak kitakarása.....	10
5.5	A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése.....	11
5.6	A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása.....	12
5.7	Az érintettek tájékoztatása.....	13
8	A nem megismerhető adatok.....	17
8.1	A jogszabály alapján nem nyilvános adatok.....	17
8.2	Üzleti titok.....	18
8.3	Döntéselőkészítő, további jövőbeli döntés megalapozását is szolgáló adat.....	18
8.4	Unió jogi aktus alapján nem nyilvános adatok	18
9	Közérdekű adatigénylések kezelésének alapelvei	19
10	Belső adatvédelmi felelős feladatai.....	19
11	A határidőkre vonatkozó szabályok	19
12	Mellékletek	19
12.1	1. számú melléklet: a közérdekű adatok iránti igények benyújtásáról, kezeléséről szóló tájékoztató	21

Verziószám	Hatálybalépés dátuma	Módosítás
1.0	2014.09.30	Első kiadás
2.0	2021.06.15.	a szervezeti egységek elnevezéseinek módosítása az SzMSz módosításával összhangban, az általános közzétételi lista közzétételi egységeinek bővítése, a közadatok közzétételére irányadó újabb részletszabályoknak való megfelelés

1 A Szabályzat célja

- (1) Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (a továbbiakban: Kamara) tevékenysége, működése, gazdálkodása során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, ennek érdekében az adatigénylések teljesítése, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének, a teljesítésben részt vevő, közreműködő szervezeti egységek, személyek feladatainak, jogosultságainak meghatározása.

2 A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (továbbiakban: Kamara) minden központi és megyei szervezeti egysége tevékenysége, működése, gazdálkodása során, illetve azzal összefüggésben előállított, keletkezett közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatra.
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a NAK-kal munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Kamarával szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amelynél a Kamarával kötött szerződése alapján közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat keletkezik, illetve amely vonatkozásában a Kamaránál ilyen jellegű adat keletkezik.
- (4) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan adatra, amely a jelen Szabályzatban foglaltak alapján közérdekű, közérdekből nyilvános, vagy kötelezően közzétenni rendelt adat, függetlenül a kezeléshez, kiadáshoz, közzétételhez szükséges adathordozóra és technikai eszközre.
- (5) Jelen Szabályzat hatálya kizárólag az Infotv. III. és IV. fejezetében szabályozott eljárásokra terjed ki. Jelen Szabályzat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 25. §-a szerinti megkeresésekre, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján tett panaszokra és közérdekű bejelentésekre, továbbá az egyéb jogszabályok szerint kezelendő megkeresésekre nem terjed ki, így különösen nem terjed ki azokra a megkeresésekre, amelyeket a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény alapján terjesztettek elő.

3 Fogalomtár

- (1) **Közérdekű adat:** Az Infotv. 3. § 5. pontja szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy

személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Jelen Szabályzat alkalmazásában a Kamara, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a fenti meghatározás körébe tartozó adatokat kell közérdekű adatként kezelni.

- (2) **Közérdekből nyilvános adat:** Az Infotv. 3. § 6. pontja alapján a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Infotv. 26. § (2) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat - többek között - a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- (3) **Üzleti titok:** Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott tény, tájékoztatás, egyéb adat, az azokból készült összeállítás, ezen belül a védett ismeret, az Infotv. 27. § (3) bekezdésére, valamint a 2012. évi CXXVI. törvény (Kamarai tv.) 7/A. § (6) és (8) bekezdésére figyelemmel.
- (4) **Közérdekű adat megismerése iránti igény/Adatigénylés:** Minden olyan szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott igény, kérelem, kérdés, érdeklődést tartalmazó megkeresés, amely a Kamara kezelésében lévő közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő személyes adatra vonatkozik. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt nem elnevezése, hanem tartalma alapján kell minősíteni, vagyis közérdekű adat megismerése iránti igénynek kell tekinteni minden olyan kérelmet, megkeresést, amely valamely adat kérelmezőnek történő kiadására irányul azzal az indokkal, hogy az adott adat közérdekű, közérdekből nyilvános, bárki által megismerhető adat.
- (5) **Nyilvánosságra hozatal:** az Infotv. 3. § 12. pontja alapján az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- (6) **Elektronikus közzététel:** Adatoknak a Kamara internetes honlapján - www.nak.hu -, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. Az ilyen formában közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (7) **Döntés-előkészítő adat:** A Kamara közfeladat ellátása körében a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, döntés megalapozását szolgáló adat.
- (8) **Közzététel:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.

- (14) **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. A vonatkozó jogszabályok által az adatfelelősre telepített jogokat és kötelezettségeket a Kamaránál a 2. számú mellékletben meghatározott **Adatgazda** gyakorolja.

- (15) **Adatgazda:** a Kamara azon szervezeti egysége(i), amely(ek) tevékenysége, működése, illetve gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan, vagy azzal összefüggésben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános, Kamara által kezelt adat keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum - különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat, az eljárásrend, szabályzat, ügyrend - közadat kezelését vagy nyilvántartás vezetését telepíti. Az adatgazdához tartozó feladatok ellátásáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik. A szervezeti egység vezetője felel az Adatgazdára telepített feladatok ellátásáért.
- (16) **Adatigény felelős:** az Adatgazda szervezeti egység vezetője, vagy az Adatgazda szervezeti egységen belül a szervezeti egység vezetője által adott esetben kijelölt vagy adott esetben a Főigazgató által kijelölt azon személy, aki - minden esetben a Belső adatvédelmi felelőssel, valamint személyes adatot érintő adatigénylés esetén az Adatvédelmi tisztviselővel együttműködve - részt vesz a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének kidolgozásában (így különösen a megfelelő tartalmú adatszolgáltatás összeállításában), egyéb közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (17) **Adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, aki/amely a Kamarához közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelemmel fordul.
- (18) **Alapszabály:** a Kamara küldöttgyűlése által elfogadott Alapszabály.
- (19) **Adatvédelmi tisztviselő:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 37. cikke szerint kijelölt személy. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nak.hu.
- (20) **Belső adatvédelmi felelős:** a Jogi Irodán belül kijelölt információs jogokkal foglalkozó azon személy, aki koordinálja jelen Szabályzatban előírt kötelezettségek betartását, határidőben történő teljesítését, ennek érdekében együttműködik az adatgazdákkal, az adatigény felelősökkel, az adatvédelmi tisztviselővel, szükség esetén a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH). A belső adatvédelmi felelős elérhetősége: jog@nak.hu.
- (21) **Személyes adat:** Az általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 1. pontja alapján az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- (22) **A közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

4 Kapcsolódó jogszabályok

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- (2) 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- (3) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet),
- (4) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet
- (5) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- (6) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény
- (7) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet)
- (8) A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló a 2012. évi CXXVI. törvény.

5 A közérdekű adatok megismerése iránti igények kezelése

5.1 A Közérdekű adat megismerése iránti igény kommunikációs csatornái

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban bárki igényt nyújthat be. Az adatigénylés nem köthető meghatározott formához, tartalomhoz, nyomtatvány, űrlap, kapcsolatfelvételi csatorna alkalmazásához.
- (2) A közérdekű adat megismerése iránti igények benyújtásának módja:
Írásban, postai úton: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Írásban, elektronikus úton: ugyfelszolgalat@nak.hu
Írásban, hivatali kapun: Hivatali kapu száma:430394112
Szóban: a Kamara bármelyik ügyfélszolgálati irodáján, annak ügyfélfogadási idejében vagy a +36 80 900 365-as telefonszámon.

5.2 A Közérdekű adat megismerése iránti igény kezelése

A) Szóbeli adatigénylések kezelésének eltérő szabályai

- (1) A szóban (telefonon vagy személyesen) előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az Adatigénylő az adatszolgáltatást is szóban kéri teljesíteni, és

- az igényelt adat a Kamara hivatalos kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra hozatalra került, vagy
- az igényelt adat a Kamara hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Ilyen esetben az adatigénylés szóbeli teljesítése az Adatgazda vagy az Ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak feladata, akihez az adatigénylés beérkezett.

- (2) Szóbeli, egyedi, azonnal nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatártnak írásba kell foglalnia (amennyiben ismert az igénylő nevét/elnevezését, elérhetőségét és minden esetben az adatigénylés beérkezésének időpontját, valamint az adatigénylés tartalmát megjelölve) azt, ezt követően az 5.2 pont B) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Akkor minősül egyedinek az adatigénylés, ha az Adatigénylő megadta nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (3) Nem egyedi, szóbeli adatigénylés esetében, amennyiben azt nem lehet azonnal teljesíteni a válaszadás megtagadható, jelen 5.2 pont A) pontban foglaltak szerint.
- (4) Az adott évben szóban teljesített, illetve szóban visszautasított igényekről nyilvántartást kell vezetni, amelyet minden évet követő 10. munkanapig meg kell küldeni a Belső adatvédelmi felelős részére, a nyilvántartás nem tartalmazza az 5.2. pont B) bekezdésében foglaltak szerint kezelt adatigényléseket. A nyilvántartás tartalmazza a szóbeli adatigénylés időpontját, a szóbeli teljesítés időpontját, valamint a nem egyedi, szóbeli, adatigénylés visszautasítása időpontját.

B) Az adatigénylések kezelése

- (1) Amennyiben az Adatigénylés nem az Adatgazdához érkezett, de az Adatgazda azonosítását az igény befogadója minden kétséget kizáróan el tudja végezni, úgy az Adatigénylést haladéktalanul szükséges az Adatgazda részére, emailben, -a Jogi Iroda részére másolatban - megküldeni.
- (2) Amennyiben az Adatgazda azonosítását az igény befogadója nem tudja elvégezni, úgy az Adatigénylést haladéktalanul szükséges a Jogi Iroda részére emailben megküldeni. Ez esetben az Adatgazda azonosítását a Belső adatvédelmi felelős végzi el és közreműködik az Adatigénylés Adatgazda részére való haladéktalan megküldésében.
- (3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről az Adatgazdának haladéktalanul (amennyiben ismert, az igénylő nevét/elnevezését, elérhetőségét és minden esetben az adatigénylés beérkezésének időpontját, valamint az adatigénylés tartalmát megjelölve, a beérkezett adatigénylést csatolva) tájékoztatnia kell a Főigazgatót, az Elnöki Kabinet vezetőt, valamint a Jogi Irodát e-mailben. Azokban az esetekben, amikor az igényelt adat a Kamara hivatalos kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra hozatalra került, vagy az igényelt adat a Kamara hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető kizárólag a Jogi Irodát kell tájékoztatni az adott évben beérkezett adatigény beérkezésének és a fentiek okán történő teljesítésének időpontjáról minden évet követő 10. munkanapig.
- (4) Tájékoztatását követően a Belső adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e, az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkoznak-e, ezt jelzi az Adatgazda felé. A Belső adatvédelmi felelős - az Adatgazda bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Kamara kezelésében lévő adatra vonatkozik-e. A Belső adatvédelmi felelős megkeresésére az Adatgazda haladéktalanul köteles válaszolni.

- (5) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatigénylőt haladéktalanul, legalább 5 napos határidő megjelölésével az igény pontosítására kell felhívni, amelyről a Jogi Iroda által előzetesen jóváhagyott felhívás megküldésével az Adatigény felelős köteles gondoskodni, olyan úton, amilyen úton az Adatigénylő az adatigény teljesítését is kérte. A pontosítás Kamarához történő beérkezéséig az adatigénnyel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak. Ha az Adatigénylő a pontosításra irányuló felhívásra a Kamara által megjelölt határidőben nem válaszol, az adatigényt visszavontnak kell tekinteni és erre az Adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell, a pontosítás elmaradásáról tájékoztatni kell a Jogi Irodát. Amennyiben a megjelölt határidőn túl érkezik be pontosítás, újból beadott adatigénynek kell tekinteni.
- (6) Ha az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, erről a tényről az Adatgazda haladéktalanul tájékoztatja a Jogi Irodát, annak érdekében, hogy a Jogi Iroda kezdeményezze, hogy a Kamara részéről erre felhatalmazott személy haladéktalanul megkeresse az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről a Jogi Iroda által előzetesen jóváhagyott tájékoztató megküldésével az Adatgazda, vagy az Adatigény felelős tájékoztatja az Adatigénylőt, olyan úton, amilyen úton az Adatigénylő az adatigénylés teljesítését is kérte. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Kamarához való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényre kizárólag a Főigazgató által írásban (ideértve emailt is) jóváhagyott válasz (teljesítés vagy a teljesítés megtagadása) küldhető meg az Adatigénylő részére, kivéve azon eseteket, amikor az igényelt adat a Kamara hivatalos kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra hozatalra került, vagy az igényelt adat a Kamara hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, ilyen esetekben az adatigénylés megválaszolandó a Főigazgató jóváhagyása nélkül, valamint az 5.2. A) bekezdés (3) albekezdésében foglalt esetet, ennek megtörténtéről a Jogi Iroda 5.2 B) (3), illetve az 5.2. A) (4) bekezdése szerint tájékoztatandó.

5.3 Költségtérítés

- (1) A Kamara a közérdekű adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg az Infotv. 29. § (3) és (5)-(6) bekezdéseire, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően. A költségtérítés megállapítása során ÁFA nem számolható fel. Három fajta költségelem számítható fel: az adatigénylés teljesítésére felhasznált adathordozó, a kézbesítés, valamint az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Kamara alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell 5.3 pontban foglaltak szerint.
- (2) Amennyiben az adatigénylés részben vagy egészben teljesíthető, a jogszabály keretei között megállapítandó költségtérítés mértékére - az Adatgazda az adatigénylés teljesítéséhez szükséges ráfordításokra vonatkozó tájékoztatása alapján, a Gazdasági Igazgatóság adatszolgáltatása szerint a Jogi Iroda által előzetesen jóváhagyott - tájékoztató megküldésével az Adatgazda, vagy az Adatigény felelős tesz javaslatot a Főigazgatónak, egyúttal tájékoztatja ezzel az adatigénylés teljesíthetőségéről. Az

Infotv. 29. § (3)-(4) bekezdéseinek megfelelően, az Adatgazda vagy az Adatigény felelős részletesen tájékoztatja az Adatigénylőt a Főigazgató által jóváhagyott költségtérítés összegéről, számszerűsíthető indokairól, megfizetésének módjáról. Amennyiben a Kamarának jogszabály szerint követelhető költségigénye merül fel az adatigénylés teljesítésével összefüggésben a Főigazgató bármikor dönthet annak elengedéséről.

- (3) Az Adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően meg kell kérdezni, hogy az igényét a költségtérítés ismeretében is fenntartja-e, egyidejűleg a költségtérítésről és a jogorvoslatról szóló tájékoztatással. Az Adatigénylő a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Kamara által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni. Az igénylő figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a költségtérítés összegét nem fizeti be a Kamara által jelölt határidőben, akkor a Kamara az adatigénylést nem teljesíti. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy az Adatigénylő a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül, illetve arról, hogy az adatigénylő jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezni.
- (4) A költségtérítésre vonatkozó egyéb kérdésekben (a költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemek és azok legmagasabb mértéke, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontok) a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.
- (5) A költségtérítést a Kamara által kiállított számla ellenében az ott megjelölt bankszámlára utalással kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Kamara által megadott hivatkozást.
- (6) A költségtérítés megfizetését, a megfizetés elmaradását a Gazdasági Igazgatóság haladéktalanul jelzi az Adatgazdának és a Jogi Irodának. Az Adatgazda az Adatigénylő költségtérítésről szóló tájékoztatását követően az adatigénylés fenntartásra vonatkozó adatigénylői nyilatkozatról vagy annak megtételére megadott határidő eredménytelen leteltéről haladéktalanul tájékoztatja a Jogi Irodát.
- (7) Amennyiben a költségtérítés az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján kerül megállapításra, az adatigénylés teljesítésére a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.
- (8) Amennyiben az előzetes költségszámítás és az adatigénylés teljesítése során tényleges felmerült költség összege eltérő, az Adatigénylő kérelmére ennek különbözetét ki kell mutatnia az adatigénylés megválaszolásáról gondoskodó szervezeti egységnek, azokat a szervezeti egységeket bevonva, akiknél ez az információ rendelkezésre áll, majd amennyiben a tényleges költség kevesebb volt a különbözetet haladéktalanul vissza kell utalni az adatigénylő részére.

5.4 A közérdekű adatot tartalmazó dokumentum egyes adatainak kitakarása

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot (pl. döntés-előkészítésre vonatkozó, jövőbeli döntés megalapozását is szolgáló adatot, védett ismeretet, üzleti titkot, közérdekből nem nyilvános személyes adatot, uniós jogi aktus alapján korlátozott megismerhetőségű adatot) is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tennie az Adatgazdának.

5.5 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

- (1) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének a Kamara az adatigény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget az alábbi kivételekkel:
- a) az 5.2 pont B) pont (5) bekezdésében foglalt esetben;
 - b) az 5.2 B) (6) bekezdésében foglalt esetekben;
 - c) költségtérítés megállapítása esetén, ha az adatigénylés teljesítése a Kamara alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni;
 - d) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Kamara alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az Adatigény felelősnek a határidő meghosszabbításáról 15 napon belül tájékoztatnia kell az Adatigénylőt.
 - e) jogszabály eltérő rendelkezése esetén.
- (2) Amennyiben az igény egyértelműen teljesíthető, az Adatgazda haladéktalanul jelzi a Jogi Iroda részére, hogy az igényelt adatok milyen módon állnak rendelkezésre, az adatigénylés teljesítése milyen költség-, idő-, és erőforrásigénnyel jár, majd gondoskodik az igény megválaszolásának előkészítéséről és az előkészített válaszlevelet, adatokat megküldi a Jogi Iroda részére. A Jogi Iroda megvizsgálja, hogy az adatszolgáltatás teljesíthető-e, az adatszolgáltatás teljesítése igényli-e meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételét, ha igen akkor az 5.4 pontban rögzítettek szerint kell eljárnia az Adatgazdának a felismerhetetlenné tétel érdekében, az ehhez szükséges szervezeti egység közreműködésével.
- (3) A közérdekű adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Kamara aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az Adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylés teljesítése az Adatgazda feladata az 5.2. B) pontban meghatározott módon, az 5.2.pontban meghatározott kivételekkel. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- (4) Ha az Adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Adatgazda felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából. Ebben az esetben is gondoskodni szükséges az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről. Az adatok áttanulmányozására az Adatgazda által kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni. Az iratbetekintés megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az iktatószámot, a jelenlévők nevét, az adatigénylés teljesítésének idejét, helyét, az igényelt adatok körét, az adatigénylés teljesítésének módját (betekintés vagy másolat), a közölt adatokat tartalmazó dokumentumok beazonosítható megjelölését, egyéb, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos körülményeket, ha volt ilyen, és a résztvevői aláírásokat. A jegyzőkönyv egy példánya a Kamarát, egy példánya az adatigénylőt illeti. A személyes megjelenéssel történő adatigénylés teljesítés a járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt a munkavállalók egészségének védelme érdekében egyéb módon is teljesíthető, így mindenképpen szükséges az adatigénylés teljesítésére alternatív megoldás felajánlása.

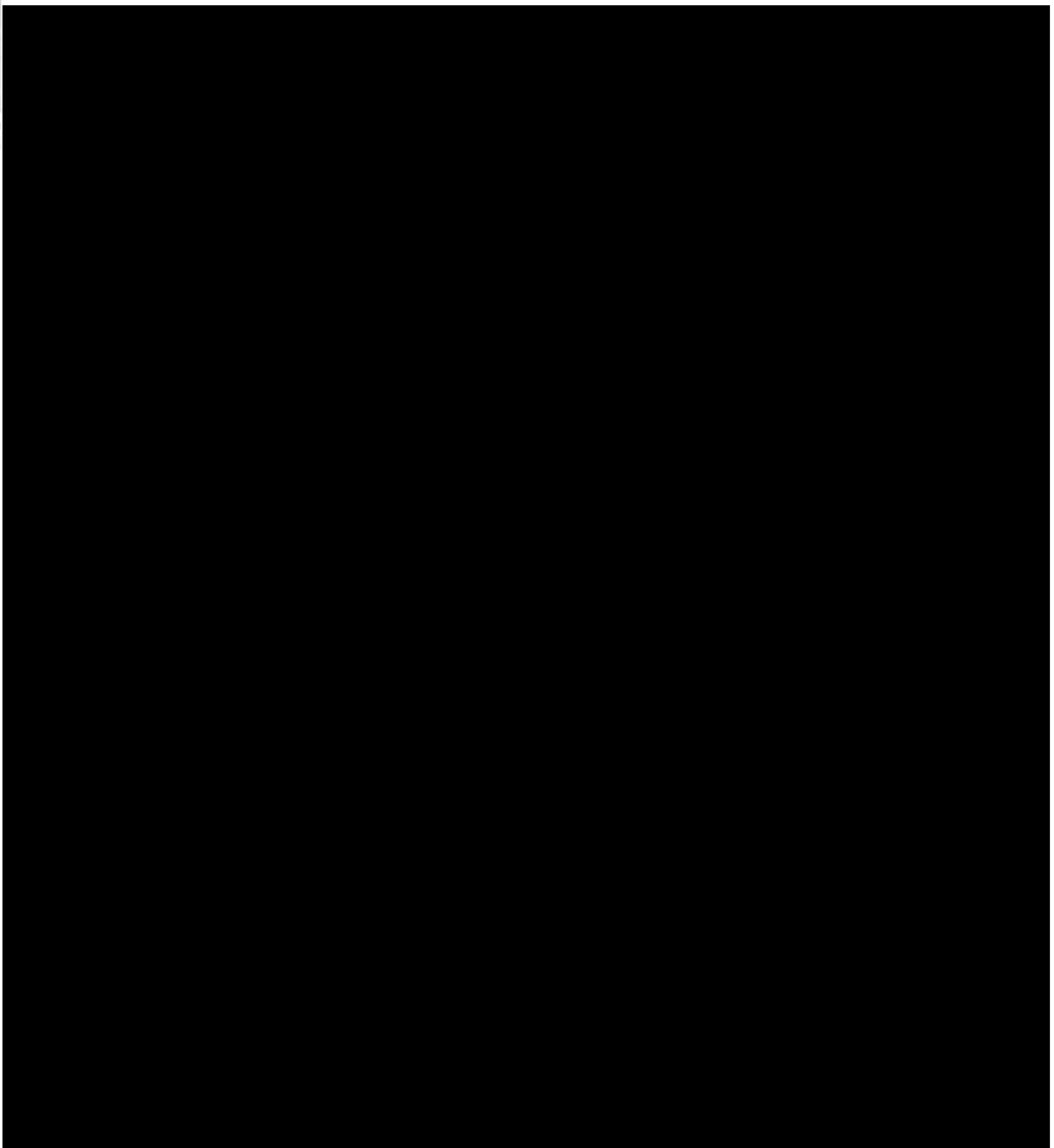
- (5) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését követően az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postai cím, e-mail cím), az adatigénylés tárgyát, az adatigénylés beérkezésének időpontját és az adatigénylés teljesítésének időpontját a Jogi Iroda részére haladéktalanul meg kell küldeni.
- (6) Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Kamara honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Kamarát a válaszadási kötelezettség alól.
- (7) A Kamara gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Kamara az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
- (8) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő kérésére másolatot kaphat.

5.6 A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása

- (1) Azon közérdekű adatigénylés teljesítését, amely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Kamara kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénylés elutasításakor, amennyiben erre vonatkozó információ rendelkezésre áll, tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű, közérdekből nyilvános adatot.
- (2) A közadat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (3) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (4) A közérdekű adat megismerése iránti igény az igénylő névtelenségére, elérhetőségeinek nem ismerta hivatkozással csak akkor tagadható meg, ha emiatt az igény nem teljesíthető, vagy az igény teljesítéséért, és a másolatkészítésért költségterítés állapítható meg, és ehhez az adatok ismerete szükséges. Az elektronikus levélben beterjesztett, költségterítés nélkül teljesíthető igényeket akkor is teljesíteni kell, ha az igénylő névtelen.
- (5) Ha a közadat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (6) Az adatigénylés teljesítése kizárólag akkor tagadható meg, az 5.2. pont B) bekezdés (7) albekezdését kivéve, ha azt a Főigazgató jóváhagyja. A Jogi Iroda által előzetesen véleményezett válaszlevelet a Főigazgató felé az Adatgazda, vagy az Adatigény felelős terjeszti elő.
- (7) Az adatigénylés részbeni vagy egészbeni teljesítésének megtagadásáról és indokairól az adatigénylő jogorvoslati lehetőségeiről való tájékoztatással együtt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az Adatgazda értesíti az adatigénylőt postai levélben, vagy - ha az adatigénylő az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben.
- (8) Az igény elutasításáról, az elutasítás időpontjáról, az elutasítás indokairól, valamint az adatigénylés tárgyáról és az ügyirat iktatószámáról haladéktalanul e-mailben tájékoztatni szükséges a Belső adatvédelmi felelőst.

5.7 Az érintettek tájékoztatása

A Kamara honlapján a közérdekű adatok közzétételére szolgáló felületen az érintettek tájékoztatását szolgáló, 1. számú melléklet szerinti tájékoztatót kell közzétenni, melynek közzétételéről a Jogi Iroda gondoskodik.



8 A nem megismerhető adatok

8.1 A jogszabály alapján nem nyilvános adatok

- (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítését meg kell tagadni, ha az adat a minősített adat védelméről szóló törvény

szerinti minősített adat. Az igény teljesítését meg kell tagadni akkor is, ha az igény teljesítését törvény

- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozza.

8.2 Üzleti titok

- (1) Üzleti titokra hivatkozással az igény teljesítése csak abban az esetben tagadható meg, ha az igény teljesítése a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit veszélyeztetné, és az adat nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek általi megismerése a jogosult üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az üzleti titok megismerésének megtagadása nem akadályozhatja közérdekből nyilvános adat megismerését, ezt akként kell biztosítani, hogy az üzleti titok megismerhetetlenné tételével szükséges az igényelt adat megismerhető részét kiadni.
- (2) Közbeszerzések tekintetében az ajánlattevő a közbeszerzésről szóló törvény alapján elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkát tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát jogosult megtiltani.

8.3 Döntéselőkészítő, további jövőbeli döntés megalapozását is szolgáló adat

- (1) A Kamara feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Kamara főigazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott személy engedélyezheti.
- (2) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy ha az adat megismerése a Kamara törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

8.4 Unió jogi aktus alapján nem nyilvános adatok

A közérdekű adatok kiadása iránti igényt meg kell tagadni, amennyiben uniós jogi aktus az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdekeket is, annak megismerhetőségét korlátozza.

9 Közérdekű adatigénylések kezelésének alapelvei

- (1) A közérdekű adatigénylés kezelése során az alábbi elveket szükséges követni:
- a) az igények teljesítését és elutasítását megfelelően dokumentálni kell;
 - b) az igény elutasításának megalapozottságáról mindig meg kell győződni;
 - c) az igényeket határidőben kell teljesíteni;
 - d) amennyiben az igény teljesítéséért költségtérítés kerül megállapításra, annak részletes levezetését dokumentálni kell.

10 Belső adatvédelmi felelős feladatai

- (1) A Belső adatvédelmi felelős közreműködik az igények vizsgálatával teljesítésével, elutasításával, költségtérítés meghatározásával kapcsolatos döntések meghozatalában.
- (2) A 5.6. pont szerint elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Ez a nyilvántartás tartalmazza:
- a) az adatigénylés tárgyát;
 - b) az adatigénylés beérkezésének időpontját;
 - c) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot, illetve a pontosítás elmulasztását vagy a költségtérítés megfizetésének elmaradását.

- (6) A Belső adatvédelmi felelős a jelen Szabályzatban foglaltak szerint a Főigazgató feladatainak elvégzését elősegíti, ennek körében javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, kezdeményezi döntések meghozatalát, a döntéseket előkészíti.
- (7) A Belső adatvédelmi felelős közreműködik jelen szabályzat jogszabályi és szervezeti változásokat követő módosításában.

11 A határidőkre vonatkozó szabályok

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítésére, elutasítására vonatkozó határidők megtartása érdekében minden munkavállaló köteles soron kívül eleget tenni a jelen Szabályzatban meghatározott feladatainak.

12 Mellékletek

1 számú melléklet: a közérdekű adatok iránti igények benyújtásáról, kezeléséről szóló tájékoztató

12.1 1. számú melléklet: a közérdekű adatok iránti igények benyújtásáról, kezeléséről szóló tájékoztató

Tájékoztató

A közérdekű, közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények kezeléséről

Mik azok a közérdekű, közérdekből nyilvános adatok?

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (továbbiakban: Kamara) a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló a 2012. évi CXXVI. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján (továbbiakban: Infotv.) közfeladatot ellátó szervnek minősül.

Az Infotv. alapján közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Az Infotv. alapján közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Milyen formában nyújtható be adatigénylés közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránt?

A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerése iránti igények benyújtásának módja:

Írásban, postai úton: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Írásban, elektronikus úton: ugyfelszolgalat@nak.hu

Írásban, hivatali kapun: Hivatali kapu száma:430394112

Szóban: a Kamara bármelyik ügyfélszolgálati irodáján, annak ügyfélfogadási idejében vagy a +36 80 900 365-as telefonszámon.

Az elektronikus levél tárgyában, illetve a postai úton küldött levélen kérjük feltüntetni, hogy a levél közérdekű adat igénylésére vonatkozik.

A Kamara a névtelen igényeket csak abban az esetben teljesíti, ha az igény az igénylő személyének ismerete nélkül teljesíthető. Nem teljesíthető a névtelenül benyújtott igény, ha az igénylésért a Kamara költségtérítést állapít meg.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni. Érdemes ugyanakkor átgondolni, hogy az adatoknak a kívánt formába történő rendezése jelenthet-e olyan többletfeladatot a Kamara számára, melynek költségvonzatát az igénylőnek kell majd viselnie.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Kamara felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárást érint a Kamara köteles a közbeszerzésről szóló törvény szerint eljárni.

Hogyan történik a közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény kezelése?

A közérdekű adat megismerése iránti igénynek a Kamara az igény tudomására jutásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül a Kamara arról is tájékoztatja az igénylőt, ha az adatigénylés teljesítését költségtérítés előzetes megfizetésétől teszi függővé. Költségtérítés megállapítása esetén a Kamara a lejjebb „Költségtérítés” címszó alatt jelölt feltételek fennállása esetén az ott jelölt határidőben jár el.

Az igénylő jogosult az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kérni.

Az adatigénylésnek - amennyiben ezt a Kamara aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot (pl. döntés-előkészítésre vonatkozó, jövőbeli döntés megalapozását szolgáló adatot, üzleti titkot, közérdekből nem nyilvános személyes adatot) is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adat felismerhetetlenné tételre kerül.

A Kamara gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Költségtérítés

A Kamara fenntartja a jogot, hogy a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint - költségtérítést állapítson meg. A költségtérítés összegéről a Kamara az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő a tájékoztatást követően nyilatkozhat, hogy az igény teljesítését a költségtérítés ismeretében is fenntartja-e. Amennyiben az igénylő nem válaszol, az igényt a Kamara nem köteles teljesíteni.

Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

A költségtérítés mértéke az Infotv. 29. § (5)-(6) bekezdéseire, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel kerül megállapításra. Három fajta költségelem számítható fel: a felhasznált adathordozó, a kézbesítés, valamint a munkaerő-ráfordítás költsége.

Ha az adatigénylés teljesítése a Kamara alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az

adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Kamara alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon tájékoztatja a Kamara.

Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárás dokumentációjának kiadására irányul, Kamara a közbeszerzésről szóló törvény alapján jogosult ellenértéket kérni.

A költségtérítés elfogadása esetén a Kamara számlát állít ki a fizetendő díjról, melyet az azon megjelölt bankszámlaszámra, átutalással kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Kamara által megadott hivatkozást.

A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása

Amennyiben az igény nem teljesíthető, a Kamara az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban értesíti az igénylőt.

Jogorvoslatok

Az igénylő a Kamara eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: NAIH) fordulhat az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Kamara által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) fordulhat bírósági jogorvoslatért a Kamarával szemben.

Az igénylő a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül tudja megindítani a Kamara ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a NAIH értesítésének kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Kamarának kell bizonyítania.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a NAIH az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bíróság soron kívül jár el. Az eljárás illetékmentes.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Kamarát - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Kamarát a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.