



Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Szakmai tanulmányi versenyek versenyszabályzata

Dokumentum felelősének aláírása:

Dokumentum felelőse és beosztása:

Székely Erika
szakképzési és szaktanácsadási
igazgató

A szabályzat első kiadásának időpontja:

2014. január 27.

Jóváhagyás időpontja:

2024. július 22.

Jóváhagyó aláírása:

Jóváhagyó neve és beosztása:

Györffy Balázs
elnök

Hatálybalépés dátuma:

2024. július 23.



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Fogalomtár	4
4. A Szakmai tanulmányi versenyek célja	5
5. Általános információk.....	5
5.1 A Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja....	6
6. A Szakmai tanulmányi versenyek országos elődöntőinek és döntőinek szervezésében résztvevő intézmények, személyek legfontosabb feladatai, felelősségei.....	6
6.1 A NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzési feladatokért felelős szervezeti egységének feladatai	6
6.2 A Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási vagy versenyt rendező intézmény feladatai	7
6.3 A Versenybizottság	9
6.4 A Szakértő feladatai	10
7. Szakmai tanulmányi versenyek (OSZTV, SZKTV).....	10
7.1 A versenyek fordulójának leírása	10
7.2 Az elődöntő versenyek lebonyolítása.....	11
7.3 Az informatikai eszközöket használó Szakmai tanulmányi versenyek előkészítésének és lebonyolításának egyéb szabályai	12
7.4 A döntő versenyek megrendezése és szervezése	14
7.5 A versenyzők teljesítményének értékelése	15
8. Záró rendelkezések	16





Kapcsolódó formanyomtatványok	
Formanyomtatvány száma	Formanyomtatvány megnevezése
NAK-NY-377	Munka - és balesetvédelmi jegyzőkönyv
NAK-NY-378	Hivatalos értesítő OSZTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához
NAK-NY-435	Hivatalos értesítő SZKTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához
NAK-NY-379	Tanulói nyilatkozat
NAK-NY-380	Jelentkezési lap OSZTV
NAK-NY-381	Jelentkezési lap SZKTV

Verziószám	Hatálybalépés dátuma	Módosítás
1.0	2014.01.27.	Első kiadás
1.1	2015.01.14.	Aktualizálás
1.2	2016.01.15.	Aktualizálás
1.3	2018.03.01.	Aktualizálás
2.0	2019.03.04.	Aktualizálás
2.1	2019.11.15.	Aktualizálás
2.2	2021.03.23.	Aktualizálás
3.0	2022.01.11.	Aktualizálás
4.0	2023.08.11.	Aktualizálás
4.1	2024.07.23.	Aktualizálás

1. A szabályzat célja

- (1) A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (rövidített elnevezése: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, a továbbiakban: NAK) jelen szabályzatot adja ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 100. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontjában hivatkozott szakmai tanulmányi versenyekre vonatkozó verseny szabályrendszer meghatározására.
- (2) A szabályzat célja a jelen szabályzat [2. fejezet](#) (2) bekezdése alapján az agrárminiszter hatáskörébe tartozó szakmák, szakmairányok vonatkozásában a NAK (1) bekezdésben meghatározott feladatára tekintettel a szakmai tanulmányi versenyek szabályrendszerének keretében, az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek és Szakma Kiváló Tanulója Tanulmányi Versenyek (továbbiakban együtt: **Szakmai tanulmányi versenyek**) előkészítésének, lefolytatásának, a dokumentálás rendjének, a Versenybizottság összetételének, feladatának, illetve a szakmai versenyek lebonyolításába bevont személyek és szakképző intézmények felelősségének, feladatainak meghatározása.

2. A szabályzat hatálya

- (1) A Szt. 100. § (1) bekezdés ga) pontjának megfelelően - törvényi felhatalmazás alapján - a jelen szabályzat hatálya kiterjed a NAK-kal jogviszonyban álló személyeken kívül a versenyben eljáró/résztevő személyekre, így különösen a megrendező szakintézményekre és a versennyel kapcsolatba kerülő személyekre is.



- (2) A jelen szabályzat (továbbiakban: Versenyszabályzat) kiterjed az Agrárminisztérium (továbbiakban: AM) hatáskörébe tartozó szakmák, szakmairányok Szakmai tanulmányi versenyéinek megrendezésére.
- (3) A Szakmai tanulmányi versenyek a Versenyszabályzat; a Versenyfelhívás; a munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.), valamint a szakmajegyzékben szereplő szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (továbbiakban: KKK) alapján, azok előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.
- (4) A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályon kívül helyezésre kerül a NAK-NY-382 Versenyfeladatlapok átadás-átvételi jegyzőkönyv elnevezésű formanyomtatvány.

3. Fogalomtár

- (1) **Felügyelő:** A Szakmai tanulmányi versenyek során felkért/megbízott személy, aki segíti a versenytevékenységek előkészítését és lebonyolítását, melynek során biztosítja a verseny zavartalan és szabályos lefolytatását.
- (2) **NAK koordinátor:** A NAK mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti a NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzési feladatokért felelős önálló szervezeti egységének vezetője (továbbiakban: NAK Szakképzésért felelős vezető) által kijelölt központi szakképzési szakértő.
- (3) **Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (a továbbiakban OSZTV):** A szakképzésben nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő technikum végzős évfolyamán tanulók számára meghirdetett Szakmai tanulmányi verseny, amely az adott szakma, szakmairány KKK-ja alapján a szakmai követelményekre épül. A képzési és kimeneti követelmények letölthetők az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. honlapjáról (<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>).
- (4) **Rendszergazda:** A Szakmai tanulmányi versenyek során felkért/megbízott személy, aki segíti a versenytevékenységek előkészítését és lebonyolítását, melynek során biztosítja a verseny zavartalan és szabályos lefolytatásához az informatikai háttér támogatását, az informatikai berendezések baleset- és hibamentes, megfelelő működését,
- (5) **Szakértő:** A NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzésért felelős szervezeti egysége által jóváhagyott, a Versenyfelhívásban szereplő szakmák, szakmairányok vonatkozásában megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkező, a szakterületen tevékenykedő szakember, aki segíti a Versenybizottság munkáját. Jelen szabályzatban a **Javító szakértő** a központi interaktív versenyfeladatok javítását végzi. A **Pontozó szakértő** a versenyhelyszínen történő projekt versenytevékenység pontozásában segíti a Versenybizottság munkáját.
- (6) **Szakma Kiváló Tanulója Verseny (a továbbiakban SZKTV):** Szakképző iskolai nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő, végzős évfolyamon tanulók számára meghirdetett Szakmai tanulmányi verseny, amely az adott szakma, szakmairány KKK-ja alapján a szakmai követelményekre épül. A képzési és kimeneti követelmények letölthetők az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. honlapjáról (<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>).
- (7) **Versenybizottság:** A NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzésért felelős szervezeti egysége által jóváhagyott, és a Szakmai tanulmányi versenyek lebonyolításába bevont oktatási, vagy a versenyt rendező intézmény által megbízott, a szakterületen



tevékenykedő szakemberekből álló testület. A Versenybizottság minimum 3 tagból - 1 elnök és 2 tag - áll.

- (8) **Versenyfelelős:** A Szakmai tanulmányi versenyek lebonyolításában részt vállaló oktatási, vagy a versenyt rendező intézmény igazgatója által megbízott, a versenyek zavartalan megrendezéséért felelős intézményi személy.
- (9) **Versenyfelhívás:** Az agrárminiszter hatáskörébe tartozó szakmák, szakmairányok tekintetében a NAK által előkészített és szervezett Szakmai tanulmányi versenyek és a NAK által támogatott egyéb szakmai versenyek formáját, helyszínét, időpontját és a szakmai tanulmányi versenyeken a meghatározott eredmény elérése esetén a vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételeit tartalmazó, a szakképzésért felelős miniszter által a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében közzétett felhívás.
- (10) **Versenynapló:** Elektronikus Excel program, amelyet kizárólag a versenyek NAK koordinátorai vezetnek. A Versenynaplóban kerülnek rögzítésre a versenyző adatai, rajtszáma, és a versenyen elért eredményei, ennek összesítése, a helyezések sorrendje. A NAK-NY-378 Hivatalos értesítő OSZTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához és NAK-NY-435 a Hivatalos értesítő SZKTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához elnevezésű nyomtatványok a Versenynaplóban rögzített és a Versenybizottság által jóváhagyott adatokkal kerülnek kitöltésre.

4. A Szakmai tanulmányi versenyek célja

(1) A tanulmányi versenyek célja:

- a. a versenyen megszerzett eredménnyel elérhető vizsgatevékenységek alóli felmentés megszerzése,
- b. a tanulók felkészítése versenyhelyzetre, szakmai vizsgájuk elősegítése,
- c. a szakképzésben résztvevő tanulók megmérettetése, kiemelkedő tehetségek megtalálása,
- d. az oktatók tehetséggondozó munkájának segítése,
- e. a szakképző intézmények nevelő-oktató munkájának versenyszintű értékelése, a kiemelkedő nevelő-oktató tevékenység ösztönzése és elismerése,
- f. az agrárszakképzés fejlesztése, a pályaorientáció segítése, az agrárszakmák presztízsének emelése, népszerűsítése.

(2) A Szakmai tanulmányi versenyen megszerzett eredménnyel elérhető a vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételeit a Versenyfelhívás és jelen szabályzat [7.5 fejezete](#) tartalmazza.

5. Általános információk

- (1) Az Szt. 100. § (1) bekezdés ga) pontja szerinti, a NAK feladatkörébe tartozó, a Szakmai tanulmányi versenyek koordinációját a NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzésért felelős szervezeti egysége látja el.
- (2) A versenyzők az adott szakmában, szakmairányban szervezett versenyen azonos feltételekkel vesznek részt.
- (3) A versenyek pontos helyéről, időpontjáról a Versenyfelhívás ad tájékoztatást, amit a NAK (<https://www.nak.hu/hatosagi-szakmai-ugyek/szakkepzes>) honlapján is közzétesz.
- (4) A verseny során fotó és videófelvétel készülhet, melyet a NAK a NAK-NY-379 Hozzájárulói nyilatkozatban meghatározottak szerint felhasználhat.



5.1 A Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja

- (1) A versenyek a szakterületen működő, a Versenyfelhívásban szereplő szakmák, szakmairányok körében oktatást végző, magyarországi, nappali rendszerű szakmai oktatást folytató szakképző intézmények azon tanulói számára kerülnek meghirdetésre, akiknek szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.
- (2) A Szakmai tanulmányi versenyekre a tanulóknak a versenyre nevező szakképző intézmény igazgatójánál van lehetőségük jelentkezni, a NAK-nak kizárólag a szakképző intézményektől áll módjában a **nevezéseket** elfogadni. A jelentkezők névsorát és adatait az oktatási intézmény a NAK-NY-380 és/vagy NAK-NY-381 jelentkezési nyomtatvány(ok)on, elektronikus úton Excel fájlként a Versenyfelhívásban megadott e-mail címre, valamint postai úton is a NAK-NY-379 tanulói nyilatkozatokkal együtt a Versenyfelhívásban meghatározott módon és időpontig a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési és Szaktanácsadási igazgatósága címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.) küldi meg. A postai úton beküldött NAK-NY-380 és NAK-NY-381 nyomtatványok aláírással és bélyegzővel ellátott dokumentumok. A jelentkezési lapot és a hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az adatkezelésről szóló tájékoztatót a <https://www.nak.hu/hatosagi-szakmai-ugyek/szakkepzes> oldalról lehet letölteni.
- (3) A NAK a mindenkorai Versenyfelhívásban meghatározott jelentkezési határidőn túl beérkező nevezéseket nem fogadja be, a NAK a befogadott jelentkezésekről elektronikus úton e-mailben visszajelzést ad.

6. A Szakmai tanulmányi versenyek országos elődöntőinek és döntőinek szervezésében résztvevő intézmények, személyek legfontosabb feladatai, felelősségei

6.1 A NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzési feladatokért felelős szervezeti egységének feladatai

- (1) Az agrárszakmák, szakmairányok tekintetében elkészíti és véleményezésre felterjeszti a Versenyfelhívás tervezetét az AM részére.
- (2) A végleges Versenyfelhívást annak közzététele érdekében megküldi a szakképzésért felelős miniszter részére minden év szeptember 15-ig.
- (3) Kidolgozza, szükség szerint aktualizálja és közzéteszi a NAK honlapján a Versenyszabályzatot.
- (4) Megrendeli a központi interaktív versenyfeladatok tartalmi összeállítását és rendelkezésre bocsátását a NAK által megbízott, a feladat ellátását biztosítani tudó partnertől.
- (5) Összesíti a jelentkezéseket és a Versenyfelhívásban meghatározottak szerint megszervezi az elődöntőt és koordinálja a döntő előkészítését, valamint lebonyolítását.
- (6) Megbízta a versenyt rendező intézményeket, vagy azok fenntartóját a Szakmai tanulmányi verseny(ek) lebonyolítására, illetve megbízta a Javító szakértőket.
- (7) Közzétételre megküldi a NAK illetékes szervezetén belüli egységeknek a döntőbe került versenyzők listáját a NAK honlapján történő megjelentetés céljából, valamint írásban értesíti a nevező intézményeket.
- (8) Kidolgoztatja a Szakmai tanulmányi versenyeket lebonyolító oktatási-, vagy a versenyt rendező intézménnyel a projekt versenyfeladatokat és értékelő lapokat, amelyeket a Versenybizottság elnöke hagy jóvá.



- (9) Kapcsolatot tart a NAK, a versenyt szervező oktatási-, vagy a versenyt szervező intézmény és a résztvevő intézmények között.
- (10) Együttműködik valamennyi, a versenyt rendező intézményt és a NAK-ot érintő szervezési és rendezési feladat ellátásában.
- (11) Jóváhagyja és felkéri a Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási, vagy versenyt rendező intézmény által javasolt Versenybizottságot.
- (12) Jóváhagyja a Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási, vagy versenyt rendező intézmény által javasolt Pontozó szakértőket.
- (13) Gondoskodik a döntőbe jutott versenyzők portfóliójának elektronikus úton történő eljuttatásáról a Versenybizottság részére a döntő megkezdése előtt minimum 5 nappal.
- (14) Jóváhagyja a Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási vagy versenyt rendező intézmény által a versenyben résztvevő intézmények részére előkészített tájékoztatót a döntőn való részvétel feltételeiről.
- (15) Jóváhagyja a verseny meghívójának, valamint a döntő forgatókönyvének tervezetét.
- (16) A Versenyfelelősön keresztül segíti a Versenybizottság és a versenyek lebonyolításában résztvevő személyek munkáját.
- (17) Előkészíti a versenyszervezéssel kapcsolatos adminisztrációt, vezeti a Versenynaplót a versenyeken.
- (18) A gyakorlati verseny előtt ellenőrzi a munkavédelmi oktatás megtörténtét, és gondoskodik a NAK-NY-377 Munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyv aláíratásáról az oktatást tartó munkavédelmi felelős és a versenyzők által.
- (19) Előkészíti a versenyzők részére, a versenyen elért eredményekről szóló NAK-NY-378 Hivatalos értesítő OSZTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához, vagy NAK-NY-435 Hivatalos értesítő az SZKTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához elnevezésű nyomtatványt.
- (20) Segíti a nyitó- és a záróünnepély, valamint a versenyhez kapcsolódó szakmai rendezvények előkészítését, lebonyolítását.
- (21) A versenyeket követően beszámolót készít az AM részére a versenyek lebonyolításáról.
- (22) A Szakmai versenyek megtartását befolyásoló külső körülmény esetén tájékoztatást nyújt a teendőről a versenyszervező intézmény és a versenyzők részére a további intézkedésekről (a versenyszervező intézmények részére e-mailben történő értesítés megküldésével és a NAK honlapjára feltöltött tájékoztatással).
- (23) Kivizsgálja az interaktív elődöntők lebonyolítása során történő szabálytalanságokat, döntési javaslatot fogalmaz meg a NAK szakképzésért felelős vezetője részére és írásban értesíti 15 napon belül az érintetteket.

6.2 A Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási vagy versenyt rendező intézmény feladatai

- (1) Megrendezi a verseny döntőjét a Versenyfelhívásban közzétett helyszínen és időpontban. Indokolt esetben a döntő helyszíne és időpontja bármely fél kérésére, a másik fél beleegyezésével és egyetértésével módosítható.
- (2) A Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási vagy versenyt szervező intézmény, vagy fenntartója megállapodást köt a NAK-kal a Szakmai tanulmányi verseny megrendezésére.



- (3) Egyeztetni a döntők szervezésével és előkészítésével kapcsolatos részleteket a NAK koordinátorral.
- (4) A Szakmai tanulmányi versenyeket szervező oktatási vagy verseny szervező **intézmény további feladatai, felelőssége:**
- a. Előkészíti a projekt versenyfeladatokat és értékelő lapokat.
 - b. Javaslatot tesz a Versenybizottság elnökére, tagjaira, valamint a Pontozó szakértők személyére, amelyet elektronikus úton e-mailben a verseny megkezdése előtt legkésőbb két héttel jóváhagyásra megküld a NAK-nak, majd a NAK jóváhagyása után megbízza a kiválasztott személyeket.
 - c. Felkéri és/vagy megbízza a versenyben közreműködő további személyeket az adott feladatra (a Pontozó szakértőket, valamint a Felügyelőket, munkavédelmi felelőst, Rendszergazdát stb.) és a versenyek lebonyolítása során irányítja munkájukat.
 - d. Jóváhagyásra megküldi a verseny részletes ütemtervét, nyitó- és záróforgatókönyv-, meghívó- és tájékoztató tervezetét a NAK-nak.
 - e. Tájékoztatja a döntőbe került intézményeket a verseny programjáról, a versennyel kapcsolatos egyéb információkról (pl. a jogosítvány szükségességére, az öltözékre vonatkozó elvárásra, szállás- és étkezési igényre és annak lemondásának lehetőségére, az elhelyezésre, a portfólió bemutatásához szükséges informatikai eszközökre, a kapcsolattartóra stb. vonatkozóan).
 - f. A NAK által előzetesen jóváhagyott programot, meghívót és tájékoztatót postai és/vagy elektronikus úton eljuttatja a versenyben érintett személyekhez, intézményekhez.
 - g. Előkészíti a verseny helyszíneit és a versenyhez szükséges eszközöket, a nyitó- és záróünnepség helyszínét.
 - h. Előzetes egyeztetés alapján szervezi a nyitó- és a záróünnepséget, valamint a szakmai programot.
 - i. Biztosítja/biztosíttatja a versenytevékenységek helyszíneit.
 - j. Biztosítja/biztosíttatja a verseny nyugodt, biztonságos körülményeit, a Versenybizottság működésének zavartalan feltételeit.
 - k. Gondoskodik a verseny zavartalan lebonyolításáról.
 - l. A verseny teljes ideje alatt ellátja a versenyzők felügyeletét; a felügyelet megszervezését és ellenőrzését a versenyt szervező intézmény megbízottja és/vagy a gyakorlati munkahely (tanüzem, termelőüzem, tangazdaság stb.) vezetője által az adott munkahelyre vonatkozó felelősségi szabályok betartása mellett.
 - m. Eligazítást tart a versenyzőknek a versenyhelyszínekről, tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, a versenyfeladatokkal kapcsolatos tudnivalókról.
 - n. Gondoskodik a munkavédelmi felelős kijelöléséről, a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáról, betartatásáról.
 - o. Biztosítja a versenyhelyszínek között a versenyzők, a Pontozó szakértők, a NAK koordinátor, és a Versenybizottság szállítását.
 - p. Gondoskodik a verseny döntőjén résztvevők elhelyezéséről, ellátásáról.
 - q. Gondoskodik az I-III. helyezést, valamint a legjobb gyakorlati eredményt elért versenyzőknek és oktatóknak a NAK által adományozott okleveleiről, díjairól.
 - r. Saját forrásból megelőlegezi a személyi és a dologi kiadásokat.



- s. Az eredményhirdetés előtt a versenyszervező intézmény igazgatója/vezetője a NAK-NY-378 Hivatalos értesítő OSZTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához, NAK-NY-435 Hivatalos értesítő SZKTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához elnevezésű nyomtatványt -a Versenybizottság elnökének aláírásával együttesen- aláírásával és a szervező intézmény bélyegzőjével hitelesíti.
- t. Szakmai és pénzügyi beszámolót készít a versenyek zárását követően, amelyet a szerződésben meghatározott időpontig eljuttat a NAK részére.

6.3 A Versenybizottság

- (1) Versenybizottságot szakmánként, szakmairányonként kell létrehozni. A Versenybizottság munkáját Szakértők segíthetik.
- (2) A Versenybizottság elnöke (továbbiakban: elnök) felelős a Versenyszabályzat betartásáért/betartatásáért, a Versenybizottság munkájának megszervezéséért, az értékelés irányításáért.
- (3) Az elnök feladatai:
 - a. irányítja a Versenybizottság munkáját, jóváhagyja a döntő versenyrészeinek feladatait/tételeit,
 - b. a Versenybizottság tagjaival együtt előbírálja a döntőbe jutott versenyzők portfólióját,
 - c. a versenyek egyes részeinek megkezdése előtt előkészítő megbeszélést tart a kamarával leegyeztetett módon, ahol meghatározza a Versenybizottság tagjainak feladatát, a Versenyfelelős tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését,
 - d. a verseny megkezdése előtt közvetlenül is ellenőrzi a versenyfeladatok végrehajtásához szükséges feltételeket,
 - e. a projekt versenyrész megkezdése előtt a Versenyfelelős a munkavédelmi felelős, a Versenybizottság tagjai és a Szakértő(k) bevonásával ellenőrzi a versenyhelyszíneket és az eszközöket, annak érdekében, hogy a helyszín és az eszközök alkalmasak a feladat(ok) biztonságos és balesetmentes végrehajtására,
 - f. ellenőrzi, hogy a projekt versenyrész megkezdése előtt a versenyzők munkavédelmi oktatásban részesülnek, és annak tényét a dokumentumon megjelölt személyek az oktatásról készült NAK-NY-377 Munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyvön aláírásukkal igazolják,
 - g. a Versenybizottság tagjaival és a Pontozó szakértőkkel együtt értékeli a versenyzők teljesítményét az egyes versenytevékenységekben,
 - h. a verseny befejezésekor záró megbeszélést tart, ahol értékeli a versenyzők eredményeit és közreműködik a díjak átadásában,
 - i. Az OSZTV/SZKTV versenyeredményekről szóló NAK-NY-378, NAK-NY-435 Hivatalos értesítőt és a mentességek igazolásához elnevezésű nyomtatványt aláírásával -a szervező intézmény vezetőjével együttesen- hitelesíti,
 - j. felelős a döntők lebonyolításakor az egyes versenytevékenységek során történő szabálytalanság kivizsgálásáért, illetve a döntés írásos meghozataláért, melynek rögzítése eseti jegyzőkönyvben történik.
- (4) A Versenybizottság tagjai az elnök által kijelölt részfeladatokat látják el. Közreműködnek a versenyzők értékelésében, esetleges döntések meghozatalában (pl. vis maior helyzetekben, szabálytalanság esetén).

6.4 A Szakértő feladatai

- (1) A Javító szakértő értékeli a versenyzők központi interaktív versenyfeladatait az elődöntő versenytevékenysége során,
- (2) a Pontozó szakértő szükség esetén értékeli a versenyzők versenyfeladatait a döntő versenytevékenységeinek során, valamint aláírja a Szakmai tanulmányi versenyt szervező intézmény által előkészített, a versenyfeladatok értékeléséhez alkalmazandó értékelő lapokat.

7. Szakmai tanulmányi versenyek (OSZTV, SZKTV)

7.1 A versenyek fordulójának leírása

- (1) A Szakmai tanulmányi versenyekre benevezett tanulók tudásának mérése a követelményrendszerek (KKK) alapján a Versenyfelhívásban meghatározottak szerint történik:
 - elődöntő versenyeken - a Versenyfelhívásban meghirdetett helyszínen és időpontban interaktív versenytevékenység,
 - döntő versenyeken - a Versenyfelhívásban meghirdetett helyszínen és időpontban projektfeladat versenytevékenység végrehajtásával.
- (2) A Szakmai tanulmányi versenyekre a Versenyfelhívásban meghatározott feltételek, valamint jelen szabályzat [5.1. fejezetben](#) leírtak szerint lehet jelentkezni. A versenyek versenytevékenységei a KKK-ban meghatározott vizsgafeladatok alapján kerülnek meghatározásra.
- (3) Az elődöntőben a versenyzők központi interaktív, illetve a döntőben a szervező intézmény által kidolgozott és a Versenybizottság elnöke által jóváhagyott projekt feladatokat kapnak.
- (4) Az interaktív elődöntők és döntők a NAK országos ügyintéző szervezetének szakképzésért felelős szervezeti egysége által, szükség esetén a vármegyei szakképzési referensek közreműködésével kerülnek megszervezésre.
- (5) A döntőben, az eredmények összesítését követően, a Versenyfelhívásban meghatározott létszámú versenyző folytathatja a versenyt.
- (6) A versenyzők, a verseny előtt, a versenyre vonatkozó szabályokról tájékoztatást kapnak a Versenyfelelőstől és/vagy a NAK koordinátortól. A versenyző az interaktív, vagy a projekt versenyfeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- (7) Kizárható az a tanuló, aki a verseny bármely részében nem megengedett eszközt vagy külső segítséget vett igénybe, továbbá, ha olyan viselkedést tanúsít, mely a versennyel nem összeegyeztethető.
- (8) Ha a Felügyelő az interaktív vagy a projekt versenytevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a tanuló versenytevékenységét.

Az interaktív és a projekt tevékenység esetén eseti jegyzőkönyvben rögzíti a szabálytalanság jellegét, idejét és aláírja azt. Interaktív vagy informatikai eszközön történő versenytevékenység esetén rögzítetteti a Rendszergazdával az addig elvégzett tevékenység eredményét, vagy - dokumentálhatóság hiányában - egy feljegyzésben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd engedélyezi a tanulónak a versenytevékenység folytatását.



- (9) Ha a Felügyelő az interaktív versenyen szabálytalanságot észlel, értesíti a NAK koordinátort, kivéve azon szakmák, szakmairányok esetében, ahol az elődöntőt oktatási intézmények szervezik, ott az intézmény igazgatóját értesíti. A NAK koordinátor vagy az intézmény igazgatója haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést, döntési javaslatot fogalmaz meg és gondoskodik a szabálytalanság kivizsgálásának érdekében a NAK Szakképzésért felelős vezető tájékoztatásáról, aki dönt a versenyző esetleges kizárásáról majd írásban értesíti 15 napon belül az érintetteket.
- (10) Az Szkr. 321. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Szakmai tanulmányi versenyek lebonyolítását érintő rendkívüli események bekövetkezéséről eseti jegyzőkönyvet kell készíteni. A szabálytalanságot rögzítő eseti jegyzőkönyv elkészítése a Versenyfelelős, vagy a NAK koordinátor feladata. A szabálytalansággal kapcsolatban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett versenyző és Felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a versenyzőt tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő Felügyelő, a versenyző, a jegyzőkönyvet felvevő, valamint a szabálytalanságot elbíráló döntéshozó (NAK szakképzésért felelős vezetője vagy a Versenybizottság tagjai és a Versenybizottság elnöke) írja alá. A versenyző észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a verseny dokumentációjához.

7.2 Az elődöntő versenyek lebonyolítása

- (1) Az elődöntő, az interaktív vizsgákra vonatkozó szabályok megtartásával a Versenyfelhívásban meghatározott helyszínen és időpontban kerül lebonyolításra.
- (2) Az elődöntő megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében rajtszámot kapnak. Az adatlapon a versenyzők adataik és oktatási intézményük neve és címe mellett feltüntetik a rajtszámukat. Az adatlapok őrzése a NAK koordinátor feladata, melynek nyilvántartása a Versenynaplóban történő rögzítéssel valósul meg.
- (3) Az interaktív verseny megkezdése előtt a NAK koordinátor ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát.
- (4) Az elődöntő versenyrészen a versenyzők mind az OSZTV, mind az SZKTV esetén interaktív feladatsorokat oldanak meg.
- (5) Az interaktív versenyrészen a feladatok kidolgozásához rendelkezésre álló maximális időt a KKK tartalmazza.
- (6) Az interaktív versenyen rendelkezésre álló időt meg kell növelni zavaró körülmény esetén a kiesett idővel, mely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- (7) A versenyteremben az ülésrendet a versenynap kezdetekor a Felügyelő úgy köteles kialakítani, hogy a versenyzők egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- (8) Az interaktív versenyt olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az interaktív verseny időtartama alatt a versenyre elkülönített épületrészbe - a versenyzőkön, a Felügyelőkön, igazgatói engedéllyel rendelkező személyeken, valamint a verseny ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül - más nem léphet be.
- (9) A mobiltelefont és más telekommunikációs eszközt az interaktív verseny időtartama alatt használni tilos, a versenyzőnek azok kikapcsolt állapotát a Felügyelővel ellenőriztetni köteles.
- (10) A versenyteremben a versenyzők részére jól látható módon időmérő eszközt kell elhelyezni.



- (11) A NAK koordinátor ismerteti az interaktív versenytevékenység szabályait. A feladat megoldásának kezdési és befejezési időpontjáról a versenyzőket jól látható módon (pl. táblára felírással) tájékoztatni kell.
- (12) A versenyzőknek az interaktív feladat elkészítéséhez szakmai segítség nem adható.
- (13) A versenyteremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről.
- (14) Az interaktív versenyen csak a versenyhelyszín által biztosított számítógépen (laptopon), valamint a szervező intézmény vagy a NAK sorszámozott központi körbélyegzőjével ellátott lapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék tintával kell elkészíteni. A KKK meghatározza a használható eszközöket.
- (15) A feladatok megoldásához szükséges, az eszközök használatáról a versenyzők az iskolájukon keresztül előzetesen tájékoztatást kapnak. Az eszközöket a versenyzők egymás között nem cserélhetik.
- (16) Az interaktív verseny alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, lehetőleg egyidejűleg csak egy versenyzőnek, melynek ténye és időtartama a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- (17) A Felügyelők az interaktív versenyen a jegyzőkönyvön rögzítik az ülésrendet és a verseny menetével kapcsolatos eseményeket.
- (18) Ha a versenyző az interaktív versenyről fel nem róható okból elkésik, elkezdheti a versenyt, de ha befejezni nem tudja vagy a megkezdett versenyről a hivatalos befejezési idő előtt engedéllyel távozik, a részteljesítést is értékelni kell.
- (19) Az interaktív feladatsorok értékelését - javítási útmutatók alapján - a NAK által felkért és megbízott Javító szakértők végzik. A Javító szakértők elektronikus hozzáférést kapnak az adott szakma, szakmairány felülethez a javítási feladat elvégzése érdekében.
- (20) A Javító szakértő az általa javasolt végleges pontszámot az elektronikus felületen rögzíti.

7.3 Az informatikai eszközöket használó Szakmai tanulmányi versenyek előkészítésének és lebonyolításának egyéb szabályai

- (1) Jelen fejezetben rögzített speciális szabályokat szükséges alkalmazni a Szakmai tanulmányi versenyek előkészítése és lebonyolítása során, amennyiben informatikai eszközöket szükséges alkalmazni
 - a. így minden esetben az elődöntők interaktív versenytevékenységének végrehajtásának vonatkozásában,
 - b. valamint a döntők Projektfeladat versenyrészének teljesítése közben, amennyiben szükséges.
- (2) A terem berendezése során a versenyt rendező intézmény feladatai:
 - a. A géptermet a számítógépes munkahelyre vonatkozó előírások figyelembevételével kell berendezni.
 - b. A monitorok elhelyezése olyan legyen, hogy a szomszédos monitorra a fej jelentős elfordítása nélkül ne lehessen rálátni.
 - c. A versenyhelyek száma a terem befogadóképességéig növelhető a szomszédos monitorkép kitakarásával, ez megoldható paravánnal, vagy a monitorra helyezett „fülekkel”.

- d. A terem berendezésének, illetve később az ültetési rend kialakításának fontos szempontja legyen, hogy a versenyzők várható mozgása ne zavarja a többiek munkáját.
- (3) A környezet biztosítása során a versenyt rendező intézmény feladatai:
- a. A gépteremben étkezni nem lehet, enni- és innivaló a terembe nem vihető be,
 - b. biztosítani kell a számítógépek megfelelő működését,
 - c. a rendszeridőt minden gépen azonosra kell beállítani,
 - d. a verseny ideje alatt a gépekről nem lehet elérhető egyetlen olyan állomány sem, amely nem tartozik a telepített programokhoz, és a várható feladatok megoldását segítheti.
- (4) A versenyt rendező intézmény egyéb feladatai:
- a. a versenyen meg kell szüntetni a hálózati kapcsolatot a versenyen részt vevő számítógépek között,
 - b. a versenyzők számára készíteni kell egy leírást, mely tartalmazza a bejelentkezés módját, a feladatok megoldásához biztosított szoftverek körét, a feladatbeadással kapcsolatos teendőket,
 - c. a számítógépet ellenőrzésre alkalmas állapotban, bekapcsolva kell hagyni,
 - d. az interaktív vizsgatevékenység lebonyolítása során az Intézmény biztosít Rendszergazdát az online vizsgarészek lefolytatásához.
- (5) A versenyt rendező intézmény Rendszergazdája gondoskodik:
- a. a vizsgatevékenység alatt az informatikai háttér támogatásról, az informatikai berendezések baleset- és hibamentes, megfelelő működéséről, pótlásáról esetleges hibaelhárításról (cseregép, időbeszámítás stb.), valamint
 - b. tartalék számítógépről és egyéb informatikai eszközökről (monitor, klaviatúra, egér, stb.).
- (6) A Felügyelő feladatai:
- a. kijelöli a versenyzők helyét a verseny kitűzött időpontja előtt,
 - b. gondoskodik arról, hogy a verseny megkezdéséig legyen elegendő idő (maximum 15 perc) a versenyt megelőző szokásos teendők mellett arra is, hogy a versenyzők meggyőződjenek a gépek és a használni kívánt szoftverek működőképességéről. Gondoskodik arról, hogy a verseny nem kezdődhet el, amíg az esetlegesen felmerülő problémákat nem oldották meg,
 - c. ellenőrzi, hogy versenyző a számítógépen a megfelelő programot nyitotta meg, és a feladat leírásában megadott könyvtárat hozta-e létre,
 - d. felügyeli a munkavégzés folyamatát,
 - e. panasz esetén a folyosó-Felügyelő útján értesíti a Rendszergazdát. A hibaelhárítás kezdetének és befejezésének időpontját és a hiba okát (ideértendő a felhasználói hiba tényének megállapítása is), az elvégzett tevékenység rövid leírását feljegyzi a verseny jegyzőkönyvébe,
 - f. a terem elhagyó versenyző esetében regisztrálja a terem elhagyásának, illetve a munka újratevésének időpontját, valamint a feladat beadásának időpontját,
 - g. a verseny zárását követően ellenőrzi, a versennyel kapcsolatos dokumentumokkal együtt leadja a NAK koordinátornak.
- (7) A versenyző a válaszok kidolgozásának megkezdése előtt az átvett adatlapon található rajtszámával, amely egyben a belépéshez szükséges felhasználónév lép be az interaktív verseny felületére. A rajtszámok kiosztásáról a NAK koordinátor gondoskodik.



7.4 A döntő versenyek megrendezése és szervezése

- (1) A verseny döntőjére a Versenyfelhívásban megadott létszámmal, valamint meghatározott időben és helyszínen kerül sor.
- (2) A döntő megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében új rajtszámot húznak. Az adatlapon a versenyzők adataik és iskolájuk neve és címe mellett feltüntetik az új rajtszámukat. Az adatlapok őrzése a NAK Koordinátor feladata, melynek nyilvántartása a Versenynaplóban történő rögzítéssel valósul meg.
- (3) A Szakmai tanulmányi versenyek **döntője** projektfeladatból áll.
- (4) A versenyt szervező intézmény biztosítja a versenyrészekhez megfelelő számban szükséges elkülönített termeket. A termék elhelyezkedésével, valamint folyamatos felügyelettel kell biztosítani a versenyzők egyirányú mozgását a verseny teljes időtartama alatt.
- (5) A versenyzők teljesítményét a Versenybizottság a megadott értékelési szempontok alapján értékeli, amelyet az értékelő lapokon a rajtszámuknak megfelelően rögzít.
- (6) A döntő a NAK szervezésében, a versenyt rendező intézményben, valamint a projektfeladat egyes versenyrészeinek a szakterületek sajátosságainak figyelembevételével tanműhelyben, tanüzemben, tangazdaságban vagy termelőüzemben kerül megrendezésre.
- (7) A rendező intézmény által megszervezésre kerülő projektfeladat versenyrész helyszínét (tanüzem, termelőüzem, tangazdaság stb.) az intézmény vezetője határozza meg. A versenyrészeket csak olyan munkahelyen lehet megszervezni, amely munkavédelmi szempontból balesetmentesnek és biztonságosnak minősül.
- (8) A projektfeladat versenyrészt akkor lehet megkezdni, ha a Versenybizottság elnöke és tagjai is meggyőződtek a versenyfeladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- (9) A Versenybizottság munkáját a projektfeladat értékelése során Pontozó szakértők segíthetik. Versenyhelyszínenként minimum két fő (pl. egy Versenybizottsági tag és egy Pontozó szakértő, vagy két Pontozó szakértő) jelenléte szükséges a verseny objektív értékelése érdekében.
- (10) A projekt versenytevékenység megkezdése előtt a Versenybizottság elnöke, a NAK koordinátor, a rendező intézmény Versenyfelelőse megállapítják, hogy a helyszín és az eszközök alkalmasak a feladatok balesetmentes és biztonságos végrehajtására.
- (11) A projekt versenyfeladatokat a KKK-ban meghatározottak alapján a versenyt rendező intézmény készíti elő, és a Versenybizottság elnöke hagyja jóvá.
- (12) Nem iskolai (pl. termelőüzem, labor) környezetben végrehajtott versenyrész esetén az adott külsőhelyszín területének vezetője vagy az általa megbízott képviselő személy(ek) jelenléte is szükséges.
- (13) A projektfeladat versenyrészek megkezdése előtt a vizsgabizottság tájékoztatja a versenyzőket a versenyrészek rendjéről.
- (14) A munkaterületre és munkavégzésre vonatkozó kötelező NAK-NY-377 Munka- és balesetvédelmi előírásokról szóló oktatásról készült, a munkavédelmi felelős és a versenyzők által aláírt jegyzőkönyv a verseny dokumentumainak részét képezi.
- (15) A verseny teljes ideje alatt el kell látni a versenyzők felügyeletét. A felügyelet megszervezése és ellenőrzése a versenyt szervező intézmény és/vagy a munkahely (tanüzem, termelőüzem, tangazdaság stb.) vezetőjének a feladata az adott munkahelyre vonatkozó felelősségi szabályok betartása mellett.



- (16) A projektfeladat végrehajtásához szükséges eszközöket a versenyt szervező intézmény, tanüzem, termelőüzem, tangazdaság biztosítja.
- (17) A KKK-ban meghatározott vizsgafeladatok időtartamaitól a projekt versenyrészek időtartamai eltérhetnek, mely változásról a versenyzők iskolái előzetesen írásbeli tájékoztatást kapnak.
- (18) A média a verseny helyszínén a Versenybizottság elnökének engedélyével jelenhet meg, a versenyzők neve, oktatási intézménye csak az eredményhirdetés után publikus.
- (19) A verseny programját a versenyt rendező intézmény a NAK-kal közösen alakítja ki.

7.5 A versenyzők teljesítményének értékelése

- (1) A Versenybizottság elnökét, tagjait, Versenyfelelősét, valamint a Javító és Pontozó szakértőket a Versenybizottság döntéseinek tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.
- (2) A versenyzők teljesítményének végső értékelését az elődöntőn és a döntőn elért eredmények alapján kell meghatározni, az alábbiak szerint:
 - a. A versenyző teljesítményét az elődöntő és a döntő versenyfeladataira adott pontszámok %-os értékelésével, a KKK szerinti súlyozásával kell meghatározni.
 - b. Az a versenyző, aki a központi interaktív versenyen eléri a 71% vagy afeletti teljesítményt, de a Versenyfelhívásban meghatározott létszámkorlát miatt nem jutott be a döntőbe, a szakmai vizsgán mentesül az interaktív vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel. Külön kérésre, az interaktív vizsgarész eredményéről a NAK tájékoztatást ad az elődöntőt követően. A versenyző az eredményt igazoló Hivatalos Értesítőt (NAK-NY-378, NAK-NY-435) a verseny döntőjét követően az intézmény vezetőjének címzett levélben, postai úton kapja meg.
 - c. Az Szkr. 264. § (2) bekezdése alapján a NAK által meghatározott legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben a szakmák KKK-jában meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő valamennyi versenyfeladat esetén elérte a legalább 40%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.
 - d. A KKK-ban meghatározott valamely vizsgarésznek megfelelő versenyfeladatban elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül a szakmai vizsgán az adott vizsgarész teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.
 - e. Az összesített eredményt a versenyzők valamennyi versenyfeladata százalékban megadott súlyarányos összegzésével kell meghatározni.
 - f. A verseny eredményének elsődleges kialakításakor azok a versenyzők rangsorolhatók, akik minden versenyfeladatból elérték a 40%-ot. A további helyezések kialakítása a legtöbb 40%-os vizsgafeladatot teljesítő versenyzők között történik.
 - g. Kerekített egész számra történő pontegyenlőség esetén a versenyző helyezéséről Versenybizottság dönt.
- (3) A Versenybizottság döntése alapján a verseny eredményéről készített NAK-NY-378 és NAK-NY-435 Hivatalos értesítő OSZTV/SZKTV versenyeredményekről és a mentességek igazolásához nyomtatványokat a NAK készíti elő, amelyeket **a Versenybizottság elnöke és a rendező intézmény vezetője aláírásával, valamint a rendező intézmény bélyegzőjével hitelesítenek.** A Hivatalos értesítők, az oklevelek, emléklapok és a díjak a verseny ünnepélyes eredményhirdetésén kerülnek átadásra a versenyzők részére.



(4) A feladatok teljesítésének értékelése az alábbiak szerint történik:

40% alatt	elégtelen (1)
40-49%	elégséges (2)
50-59%	közepes (3)
60-70%	jó (4)
71%-tól	jeles (5)

8. Záró rendelkezések

(1) A Szakmai tanulmányi versenyek szervezését végző személyekre, intézményekre, a versenyen résztvevő tanulókra a következő előírások vonatkoznak:

- a verseny szervezésében közreműködő személyeket a versenyre történő felkérés elfogadását követően az eredményeket illetően a verseny döntőjének eredményhirdetéséig, illetve az eredményhirdetést követően minden más információ vonatkozásában is titoktartás kötelez,
- országos döntőt kizárólag olyan intézmény(ek) szervezhet, amely rendelkezik az adott szakma, szakmairány KKK-ban meghatározott vizsgáztatási feltételekkel,
- nem lehet a Versenybizottság tagja az, aki valamelyik versenyző, illetve a versenyző oktatási intézménye tekintetében összeférhetlenség áll fenn,
- a NAK munkavállalója, illetve tisztségviselője közreműködhet a Szakmai tanulmányi versenyek lebonyolításában, mint Versenybizottsági tag vagy elnök, illetve Szakértőként, azzal a feltétellel, hogy feladatuk ellátásáért külön díjazásban nem részesülhetnek. Illetve munkavállaló esetén a közvetlen felettséggel történő megegyezés szerint feladatát elláthatja szabadság kivétele nélkül is munkaidőben.
- a versenyzők a versenyen oktatási intézményükre utaló jelölést tartalmazó öltözetet nem viselhetnek,
- a versenyen, valamint a nyitó- és a záró ünnepélyen az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni,
- a versenyen az eredményhirdetésig részpontszámok nem hozhatók nyilvánosságra,
- a Hivatalos Értesítőn (NAK-NY-378, NAK-NY-435) szereplő eredményeken kívüli részeredmények, valamint az elődöntő verseny feladatai és javítási útmutatói nem hozhatók nyilvánosságra.

(2) A NAK koordinátor az elődöntő és a döntő verseny befejezése után a verseny dokumentumait az adott évben hatályos NAK-SZ-03 azonosítószámú NAK Iratkezelési Szabályzat és a NAK-E-22 Iratkezelési eljárásrend szerint kezeli.

(3) A szakképzési intézmények, illetve a versenyzők a nevezéssel tudomásul veszik a Versenyfelhívásban foglaltakat, illetve a hatályos NAK-Sz-16 azonosítószámú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzat előírásait és ez ellen kifogással nem élhetnek.

(4) Az elődöntő/döntő versenyeken részt vevő tanulók, kísérők utazási költsége a küldő oktatási intézményt terheli.

(5) A Versenyszabályzatban nem szabályozott szakmai kérdésekben a Versenybizottság jogosult döntést hozni.