

Felhasználói kézikönyv

Új jelszó igénylése



1 Új jelszó igénylése

1. Ha bejelentkezése során hibaüzenetet kap, akkor kattintson az **"Elfelejtette jelszavát?"** linkre, hogy új jelszót igényelhessen.

NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA
Érvénytelen belépés, próbálja újra
Felhasználónév vagy e-mail-cím
Jelszó
Belépés
Elfelejtette jelszavát?
magyar (hu) v Sütikre vonatkozó tájékoztatás

2. A következő oldalon az "E-mail cím" mezőben adja meg az e-mail címét és kattintson a "Keresés" gombra.

Jelszavának vissz címét. Ha szerep melyben tájékoz	zaállításához adja meg alább felhasználónevét vagy e-mail el az adatbázisban, e-mailt küldünk az e-mail címére, tatjuk, hogy léphet be ismét.
Keresés fe	lhasználónév alapján
Felhasználónév	
	Keresés
Keresés e-	-mail cím alapján
E-mail cím	
	Veresés



3. A megjelenő üzenet alatt kattintson a **"Folytatás"** gombra és ellenőrizze e-mail fiókját. (Kérem ellenőrizze az egyéb és kéretlen mappákat is). A következő lépésben láthatja a mintalevelet.



4. A jelszó-visszaállító levélben kattintson a linkre



5. Adja meg kétszer az új jelszavát és kattintson a "Módosítások mentése" gombra.

Jelszó k	peállítása
Felhasználór	lév
	A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter, legalább 1 számjegy, legalább 1 kisbetű, legalább 1 nagybetű
Új jelszó	9
Új jelszó (ismét)	9
	Módosítások mentése Méase



6. Sikeres jelszó változtatást követően rögtön a fiókjában találja magát. A "**Kurzusaim**" blokk felett a "**Jelszava beállítva**" üzenet fog megjelenni.



7. Ha nem találja a jelszó visszaállító levelet, akkor kérem vegye fel a kapcsolatot a kurzus támogatóval.