A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

ALAPSZABÁLYA

Preambulum

Magyarország agrárgazdasága történelmi fordulat előtt áll! Egyszerre kell megfelelnie a világgazdaság kihívásainak, el kell foglalnia méltó helyét az Európai Unió agrárgazdaságában, biztosítania kell a nemzeti érdekérvényesítéshez szükséges szervezeti kereteket, meg kell találnia a helyes arányt a tömegtermelés és a nemzeti hagyományokra épülő termelési és fogyasztási szokások között, tevékenységével pedig hozzá kell járulnia a szervezett és átlátható piaci viszonyok kialakításához, valamint a versenyképes gazdálkodási feltételekhez.

A kamarának felelőssége van a nemzeti birtokpolitika kialakításában, végrehajtásában.

A kamarának vallania kell, hogy aktívan közreműködik a rendezett piaci viszonyok kialakításában, tevékenységével pedig a tisztességes gazdálkodókat kell segítenie!

Legyen érték az üzleti tisztesség!

Hazánk természeti adottságai, földje, vízkészlete, éghajlati viszonyai kivételes lehetőségek tárházát jelentik. A kamara megalakulásának egyik legfontosabb célkitűzése annak biztosítása, hogy ezen lehetőségekkel első sorban azok élhessenek, akik a hazai értékteremtő munkában és az ehhez kapcsolódó közteher viselésben is tevőleges szerepet játszanak. Az így működő vállalkozások számára minden segítséget meg kell adni. A segítségnyújtás egyik sajátos területe kell hogy legyen az együttműködésre képtelen vállalkozásokkal szembeni határozott fellépés.

Az elmúlt évtizedek egyik súlyos mulasztását is pótolja az új nemzeti kamara. Látni kell, hogy a szétaprózott, az egyéni, vagy csak a rész érdekek egymással szemben könnyen kijátszható képviselete adott esetben lehetőséget teremt a gazdasági erőfölény korlátlan érvényesítésére, a piacvesztésre. Ez az állapot hosszú távon nagyobb nemzetgazdasági kárt okoz, mint az ésszerű, okos, az érdekeket kölcsönösen figyelembe vevő, szakmailag megalapozott, továbbá a jogszabályoknak is megfelelő kompromisszumok sora, az érdekek valódi tárgyalási pozíció alapján történő egyeztetése. A kamara megfelelő keretet nyújthat ezen megállapodások megkötéséhez, sőt ha kell, az abban foglaltak jogi érvényesítéséhez.

A kamarát együttműködésre való képessége, a korrekt partneri kapcsolat fenntartása, valamint tagjai összérdekeit kifejező vélemények határozott és

következetes képviselet kell hogy jellemezze. Ez teremtheti meg az alapját annak, hogy a kamara által ellátandó közfeladatok köre adott esetben bővüljön.

Mindent meg kell tenni annak érdekében is, hogy az érintettek a kötelező kamarai tagságot ne kényszerként éljék meg, hanem abban a lehetőségeket lássák. Erre figyelemmel a kamarának kiemelt felelőssége van abban, hogy tagjai részére magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, melynek gazdasági eredményeit elsődlegesen a szolgáltatást igénybe vevő tagjai kell hogy élvezzék.

A kamara jövőbeni működésének alapja kell hogy legyen a hitelesség! Fontos etikai követelményként kell érvényesülnie a kamara minden tisztségviselőjénél, munkavállalójánál, hogy e minőségükben cselekedeteiket, nyilatkozataikat a kamarai tagság összérdekeinek képviselete kell hogy áthassa. A kamarának – tagjai korábbi érdekérvényesítési képességétől és lehetőségétől függetlenül – egységesen felelősséget kell vállalnia minden tagja érdekeinek megfelelő szintű és kiegyensúlyozott képviseletéért. Az ehhez szükséges garanciákat az alapszabálynak is biztosítania kell.

Az országos küldöttgyűlés a fenti alapelvek figyelembe vétele mellett a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara jogállása

01. A kamara elnevezése: Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

01.1. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara rövidített elnevezése: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (NAK)

01.2. A kamara idegen nyelvű elnevezése angolul: Hungarian Chamber of Agriculture, Food and Rural Developement

Rövid név: Hungarian Chamber of Agriculture

Rövidítés: HCA

02. A kamara székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.

03. A kamara működési területe: Magyarország

04. A kamara jogállása: az agrárgazdasági tevékenységet végzők a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) által létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati és közfeladatokat ellátó köztestülete. A kamara – külön törvény

rendelkezései szerint – jogosult kezdeményezni közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

05. Magyarország címerének használata: A kamara a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jogosult feladatkörében Magyarország címerének használatára.

06. A kamara megalakulásának időpontja: A kamara a küldöttgyűlés megalakulásával és az Alapszabály elfogadásával 2013. március 28-án alakult meg.

07. A kamara együttműködése más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviseleti szervezetekkel: A kamarának más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviseleti szervezetekkel való együttműködés részletes feltételeit, ide értve a kölcsönös tájékoztatást, szakmai kérdésekben az együttes vagy összehangolt fellépést, a vélemények egyeztetését, egyes, a kamara által ellátandó szolgáltatási feladatok elvégzésében a közreműködés feltételeit az érintett szervezettel kötött külön megállapodás tartalmazza.

II. fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsága

A) A tagsági viszony keletkezése, megszüntetése

01. A kamarai tagság a törvény alapján:

a) őstermelő esetében az őstermelői igazolvány kiállításával,

b) egyéni vállalkozó esetén bármely agrárgazdasági tevékenység végzésére jogosító nyilvántartásba vételével,

c) bármely agrárgazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató, egyéni vállalkozónak nem minősülő gazdálkodó szervezet esetében a cégbírósági bejegyzéssel

keletkezik.

02. Közös őstermelői igazolvány kiváltása esetén a kamara tagjaként azt a gazdát kell nyilvántartásba venni, akinek a nevére a közös őstermelői igazolványt kiállították.

03. Amennyiben a gazda egyidejűleg őstermelőként és egyéni vállalkozóként is folytat agrárgazdasági tevékenységet, kamarai tagsági viszonyát az általa tett nyilatkozat alapján csak az egyik jogviszonya alapulvételével kell megállapítani.

04. Amennyiben az egyéni vállalkozó agrárgazdasági tevékenységét szünetelteti, kamarai tagsági viszonya az agrárgazdasági tevékenysége folytatása napján keletkezik.

05. Ha a 01. *c)* pontja hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet az agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó tevékenységét a cégbejegyzést megelőzően megkezdi, a cégbejegyzés kérelmezésével egyidejűleg köteles az agrárkamaránál bejelentkezni. Ebben az esetben a kamara ideiglenesen nyilvántartásba veszi az érintett gazdálkodó szervezetet, amelyet az kamarai tag jogai illetnek meg és kötelezettségei terhelnek.

06. Ha a gazdálkodó szervezet az agrárkamaránál a 05. pontban foglaltak alapján bejelentkezett, kamarai tagsága a cégbejegyzéssel az agrárkamaránál történt bejelentkezésének időpontjára visszamenőleg jön létre.

07. A 01. és a 02. pontokban foglaltaktól eltérően nem keletkezik kamarai tagság, ha az érintett személy vagy szervezet a 01. illetve a 02. pontban foglaltak szerinti időpontban tagja

a) a Magyar Állatorvosi Kamarának,

b) a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarának,

c) a Magyar Vadászkamarának vagy más vadászati szakmai szervezet országos vagy területi szervének, vagy

d) valamelyik hegyközségnek,

és e tagságával összefüggő tevékenységén kívül más agrárgazdasági tevékenységet nem folytat.

08. Önkéntes jelentkezés alapján a kamara tagja lehet:

a) a 07. pontban foglaltak szerint érintett személy, vagy szervezet,

b) a nyilvántartásba vett szaktanácsadási szolgáltatást nyújtó szaktanácsadó,

c) az elismert LEADER Helyi Akciócsoport tagja.

09. A 08. pontban foglaltak szerinti önkéntes jelentkezés elfogadásáról az országos elnökség dönt.

10. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot, ugyanazok a jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, mint akiknek kamarai tagsági viszonya a Tv. alapján keletkezett.

B) A tagsági viszony megszüntetése

01. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot:

a) kamarai tagságát év végi hatállyal egyoldalú nyilatkozatával bármikor megszüntetheti,

b) a kamarai tagságából eredő kötelezettségét súlyosan megsérti, e személy, vagy szervezet kamarai tagsága az országos ügyvezető elnökség javaslatára az országos etikai bizottság döntése alapján szüntethető meg.

02. Akinek kamarai tagságát a 01. *b)* pontban foglaltak szerint szüntették meg, a bíróságtól kérheti az országos etikai bizottság döntésének megváltoztatását.

03. A 01. pontban foglalt eseten kívül a kamarai tagsági viszony egyoldalú nyilatkozattal vagy döntéssel nem szüntethető meg.

C) A tagsági viszony megszűnése

01. Megszűnik a kamarai tagság, ha

a) az őstermelő:

aa) meghal,

ab) az őstermelői igazolványát nem érvényesíti;

b) az egyéni vállalkozó:

ba) meghal,

bb) kötelező kamarai tagság alapjául szolgáló agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó összes tevékenységét megszünteti;

c) az egyéni vállalkozónak nem minősülő egyéb gazdálkodó szervezet:

ca) jogutód nélkül megszűnik,

cb) az agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó főtevékenységét megszünteti.

02. A 01. *b)* pont *bb)* alpontja, valamint a 01. *c)* pont *cb)* alpontja szerinti esetben a kamarai tagság a kamarához történt bejelentésben megjelölt időpontban szűnik meg, amely időpont nem lehet korábbi az agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó tevékenység megszüntetésénél.

03. A kamarai tagsági viszony megszűnésével a volt kamarai tagot törölni kell a tagokról vezetett nyilvántartásból.

04. Az önkéntesen vállalt kamarai tagság megszűnésére a 01. a 02. és a 03. pontban, a megszüntetésre pedig a 03. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

05. Ha a kamara tagja számára

a) a Magyar Állatorvosi Kamarában,

b) a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarában,

c) a Magyar Vadászkamarában vagy más vadászati szakmai szervezet országos vagy területi szervében, vagy

d) valamelyik hegyközségben,

való tagságot – tevékenység végzésének feltételeként – törvény kötelezővé teszi, a kamarai tagság – a tagnak a kamara irányába tett ellenkező tartalmú írásbeli nyilatkozata hiányában – az *a)–d)* pontban meghatározott szervezetben való tagsági jogviszonya létrejöttének napjával megszűnik, ha e szervezeti tagságával összefüggő tevékenységén kívül más agrárgazdasági tevékenységet nem folytat.

D) A tagok nyilvántartása

01. A kamara a tagjairól az adatszolgáltatási szabályzatban foglaltaknak megfelelően tagjegyzéket vezet. A tagjegyzék tartalmazza a tag:

a) természetes személy esetében nevét és lakóhelyét;

b) tevékenységi körét;

c) a tagsági jogviszony kezdő időpontját;

d) a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet tag nevében képviseletre és tisztségviselésre jogosult személy nevét;

e) őstermelő tag esetében az őstermelői igazolvány számát;

f) egyéni vállalkozó tag esetében az egyéni vállalkozói nyilvántartási számát;

g) az egyéni cég vagy gazdálkodó szervezet esetében

ga) a cégnevét,

gb) a székhelyét, telephelyét, fióktelepét,

gc) a cégjegyzékszámát,

gd) az adószámát,

ge) törvényes képviselője nevét és lakcímét;

h) mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél nyilvántartott regisztrációs számát;

i) a levelezési címet, önkéntes adatszolgáltatás esetén a kapcsolattartásra szolgáló email címet;

j) a kamarai nyilvántartási számot.

02. A 01. pont szerinti adatokról a tag a tagsági viszony létesítésével egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő harminc napon belül köteles nyilatkozni.

03. A 01.g) pont szerinti esetben a gazdálkodó szervezet bejelentése alapján kell a törvényes képviselő személyében bekövetkezett változást átvezetni abban az esetben is, ha a változásra

a) a törvényes képviseleti jogosultság megszűnése,

b) összeférhetetlenség,

c) büntetett előélet, vagy

d) a gazdálkodó szervezet döntése

miatt kerül sor.

04. A 01. pontban meghatározott adatok együttese nem nyilvános adat, abba betekinteni csak

a) a kamara alkalmazásában álló, erre Szervezeti és Működési Szabályzatban feljogosított személyek – ide értve az adatok feldolgozását végző személyeket is – feltéve, ha ez jogszabályban, Szervezeti Működési Szabályzatban, vagy munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladataik ellátásához szükséges, továbbá

b) az érintett, illetve az érintett hozzájárulásával harmadik személy vagy

c) olyan személy, aki (amely) az adatok megismerésére törvényi felhatalmazás alapján – ide értve a Tv. 53. §-ában foglaltak alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szervezeteket is – jogosult.

05. A kamara a tagról a 01. pontban rögzített adatok körét a tagsági viszony megszűnését követően az esetleges tagdíjhátralék kiegyenlítéséig vagy behajtásáig, de legfeljebb öt évig kezeli.

06. A kamara által vezetett gazdaságszerkezeti nyilvántartás tartalmazza a tag tulajdonában, használatában levő

a) termőföldre,

b) gépekre, eszközökre,

c) épületekre, építményekre,

d) mezőgazdasági vagyoni értékű jogokra, valamint

e) az *a)–c)* pontban foglaltakon kívüli, a vállalkozás gazdaságszerkezetére, feldolgozó kapacitására

vonatkozó adatokat.

07. A 06. *b), c)* és *e)* pontjával kapcsolatban a tag által szolgáltatandó adatok körét az adatszolgáltatási szabályzat határozza meg.

08. A Tv. 53.§-ában kapott felhatalmazás szerinti kormányrendeletben meghatározottak szerinti a szakigazgatási szervek a 06. pont hatálya alá tartozó adatokat szolgáltatnak a kamara részére. A kamara az így megkapott adatokat a tagsági viszony fennállásával valamint a tag által fizetendő tagdíj mértékének megállapításával összefüggő eljárásban használja fel.

09. A kamara a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokat egyedi azonosításra nem alkalmas módon:

a) piac- és termelésszervezési, valamint

b) statisztikai célokra, továbbá

c) jogszabályban előírt véleményalkotása, javaslattétele során

használja fel.

*10.*A tag előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a tagról a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adat, piac-, és termelésszervezési célból nyilvánosságra hozható, harmadik személynek átadható.

11. A gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok és az etikai eljárás során megszerzett adatok – a törvény szerinti nyilvános adatok kivételével – üzleti titoknak minősülnek.

12. A tagról a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokba betekinteni csak

a) a kamara alkalmazásában álló, erre a Szervezeti és Működési Szabályzatban feljogosított személyek – ide értve az adatok feldolgozását végző személyeket is –

jogosultak, feltéve, ha ez jogszabályban, Szervezeti Működési Szabályzatban, vagy munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladataik ellátásához szükséges

b) a kamara választott tisztségviselője jogosult, feltéve, ha a tagról a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok megismerése a kamara, vagy a kamara testületi szerve jogszabályban, alapszabályban meghatározottak szerinti feladatának ellátásához szükséges,

c) olyan személy jogosult, akinek a tag írásban betekintési jogot engedélyezett.

13. A kamara a 06. pontban foglaltak szerint vezetett adatokat a tagsági viszony megszűnését követő öt évig kezeli.

14. A 01. és a 06. pont szerinti adatok kezelésével, valamint védelmével kapcsolatos részletes szabályokat az adatkezelési és adatvédelmi szabályzat állapítja meg.

E) A tag, a pártoló tag és a tiszteletbeli tag jogai

01. A tag joga, hogy

a) részt vegyen a kamarai küldöttek megválasztásában,

b) küldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák,

c) a küldöttgyűlésben vagy a testületi szervekben tisztséget viseljen,

d) a kamara tisztségviselőitől a feladatkörükbe tartozó kérdésben tájékoztatást kérjen,

e) bármely kamarai ügyben véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen,

f) a kamara által szervezett rendezvényen a meghívóban meghatározott feltételek szerint részt vegyen,

g) a kamara által nyújtott alapszolgáltatásokat térítésmentesen, valamint egyéb szolgáltatásokat térítés ellenében igénybe vegye.

02. A 01. *a)–c)* pontja szerinti jogokat a gazdának minősülő tag közvetlenül, a gazdálkodó szervezetnek minősülő tag az arra jogosult törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

03. A jogok gyakorlása során valamennyi tagot azonos szavazati jog illet meg.

04. A tagok jogaikat – a 05. pontban foglaltakra is figyelemmel – megkülönböztetés mentesen gyakorolhatják.

05. A tag által igénybe vehető kamarai szolgáltatások körére vonatkozó részletes feltételeket a kamarai szolgáltatási szabályzat tartalmazza. A kamarai szolgáltatási szabályzatban az egyes szolgáltatások igénybevételénél a tag által fizetett tagdíj mértéke is figyelembe vehető.

06. A gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet az országos ügyvezető elnökség döntése alapján pártoló tagságot létesíthet.

07. A pártoló tag jogosult a vele kötött megállapodásban foglaltak szerint a kamara egyes szolgáltatásait igénybe venni.

08. Az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség, a megyei küldöttgyűlés illetve a megyei elnökség döntése alapján az agrár-, élelmiszergazdaság-, illetve vidékfejlesztés, vagy az ahhoz kapcsolódó más szakterületeken folytatott kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenység, vagy életmű elismeréseként, gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet részére – ide értve a nem magyar állampolgárságú személyt és nem magyarországi székhelyű szervezetet is – tiszteletbeli tagsági címet adományozhat. A tiszteletbeli tagság visszavonásáról a címet adományozó szerv határoz. A tiszteletbeli tag e címéről az országos ügyvezető elnökséghez címzett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat.

09. A tiszteletbeli tag jogosult:

a) a meghívóban foglaltak szerint részt venni a kamara által szervezett tanácskozáson,

b) az országos ügyvezető elnökség által meghatározott kedvezmények igénybevételére,

c) meghívás esetén a kamara testületi szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt venni.

F) A tag, a pártoló tag és a tiszteletbeli tag kötelezettségei

01. A tag köteles

a) az alapszabályban és az kamara más szabályzatában a tagra előírt rendelkezéseket megtartani,

b) az kamara tagnyilvántartásába a tagsága keletkezésével egyidejűleg bejelentkezni,

c) az alapszabályban megállapított tagdíjat megfizetni,

d) a statisztikáról szóló törvény valamint a kamara adatszolgáltatási szabályzata szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a kamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtéshez adatokat szolgáltatni.

02. Amennyiben a tag az alapszabályban meghatározott kötelezettségeit megszegi, az etikai és fegyelmi szabályzatban meghatározott eljárás keretében meghatározott időre, de legfeljebb három évig a tag által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások teljes, vagy azok meghatározott körének igénybevételéből kizárható. A döntés meghozatalánál és a jogkövetkezmény alkalmazásánál figyelemmel kell lenni a kötelességszegés súlyára, a tag gazdasági helyzetére és az ügy összes körülményére. Az országos elnök a tag kérelme alapján, a tag gazdasági helyzetére figyelemmel a határozat végrehajtása alól egy alkalommal legfeljebb három év időtartamra felmentést adhat.

03. A pártoló vagy tiszteletbeli tag köteles

a) megtartani az alapszabály és más kamarai szabályzatok rá vonatkozó előírásait,

b) a pártoló vagy tiszteletbeli tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a kamara területi szervének leadni a pártolói vagy tiszteletbeli kamarai tagsági igazolványát.

G) A tagdíj mértéke

01. A tagdíj mértéke – a 02-03. pontokban foglaltakra is figyelemmel – tagonként és évenként:

I. tagdíjfizetési osztály 600 ezer Ft. tagdíjalapig 2000 Ft
II. tagdíjfizetési osztály 4 millió Ft. tagdíjalapig 5000 Ft
III. tagdíjfizetési osztály 10 millió Ft. tagdíjalapig 10000 Ft
IV. tagdíjfizetési osztály 25 millió Ft. tagdíjalapig 15000 Ft
V. tagdíjfizetési osztály 50 millió Ft. tagdíjalapig 30000 Ft
VI. tagdíjfizetési osztály 80 millió Ft. tagdíjalapig 50000 Ft
VII. tagdíjfizetési osztály 150 millió Ft. tagdíjalapig 100000 Ft
VIII. tagdíjfizetési osztály 350 millió Ft. tagdíjalapig 250000 Ft
IX. tagdíjfizetési osztály 750 millió Ft. tagdíjalapig 500000 Ft
X. tagdíjfizetési osztály 1500 millió Ft. tagdíjalapig 750000 Ft
XI. tagdíjfizetési osztály 1500 millió Ft. tagdíjalap felett 1000000 Ft

02. A tagdíjfizetés alapját a tagnak a tárgyévet megelőző év nettó árbevétele alapján kell megállapítani.

03. Amennyiben a tag árbevétele nem állapítható meg, a tagdíj mértéke évente egységesen 25.000 Ft.

04. Amennyiben a tag a tagsági viszony létesítését megelőző évben nem rendelkezik árbevétellel (új őstermelő, új vállalkozó, új vállalkozás), a tag tagdíjfizetés alapjául szolgáló várható tárgyévi árbevételéről nyilatkozik, és ennek alapján a tagot ideiglenes tagdíjfizetési osztályba kell sorolni. Ebben az esetben a tárgyévet követő év február 15-ig nyilatkozik a tárgyévi tagdíjfizetés alapjául szolgáló tényleges árbevételéről.

05. A tag a kamara ügyintéző szervezetének felhívása alapján önbevallás keretében nyilatkozik arról, hogy az adóhatósághoz benyújtott adatai alapján melyik tagdíjfizetési osztályba tartozik. A kamara ügyintéző szervezete a rendelkezésre álló adatok alapján jogosult ellenőrizni a tag tagdíjfizetési osztályba sorolását, illetve azt indokolt esetben módosíthatja is. Amennyiben a tagot az önbevallásában foglaltaktól eltérően kettővel magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolják, az újonnan megállapított tagdíj összege 40 %-ának megfelelő összegű pótlékot is fizetnie kell. Ezt követően minden tagdíjfizetési osztály esetében a pótlék összege további 10-10%-kal emelkedik.

06. Amennyiben a tag önbevallás keretében a 05. pontban foglaltak szerint nem nyilatkozik, a kamara ügyintéző szervezete a tagot a rendelkezésre álló adatok alapján

tagdíjfizetési osztályba sorolja. A tagdíj mértéke azonban ebben az esetben sem lehet kevesebb természetes személy esetében évi 25. 000 Ft-nál, más szervezet esetében pedig évi 50.000 Ft-nál. Az így megállapított tagdíj a tag kérelmére, vagy a kamara ügyintéző szervezetének kezdeményezésére módosítható. A módosítás hatálya a tárgyévet követő évtől kezdődően áll be.

07. A kamara ügyintéző szervezete a 04. pontban foglaltakra is figyelemmel értesíti a tagot tagdíjfizetési osztályba sorolásáról.

08. A tagdíjfizetési osztályba soroláshoz szükséges feltételek megváltozásáról a tag nyilatkozik, illetve ha kamara ügyintéző szervezete a rendelkezésre álló adatok alapján azt állapítja meg, hogy a tagdíjfizetési osztályba soroláshoz szükséges feltételek megváltoztak, az új tagdíjfizetési osztályba sorolásról értesíti a tagot.

09. A kamara megalakulásának évében az éves tagdíj teljes összege 2013. március 29. és 2013. december 31. közötti időszakra értendő.

10. A tagdíj – a tagsági viszony létesítésétől illetve megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül – a tárgyévre fizetendő.

11. A tag által fizetett tagdíjat először a meg nem fizetett nyilvántartásba vételi díj tartozásra, ezt követően a tagnak a kamara illetve jogelődje felé fennálló tagdíj és egyéb tartozására kell jóváírni és a fennmaradó részt kell tagdíjnak tekinteni.

12. A meg nem fizetett tagdíj öt évre visszamenőleg követelhető a tagtól.

13. Aki a kamara ügyintéző szervezete által megállapított tagdíj fizetési osztályba sorolással nem ért egyet, az eredeti tagdíjbesorolás összege 20%-ának megfelelő díj befizetése mellett a főigazgatónál kifogással élhet. A kifogáshoz mellékelni kell az annak elbírálásához szükséges dokumentumokat. A kifogást a főigazgató bírálja el. Amennyiben a kifogás megalapozott, a díj 30 napon belül visszajár.

14. A 10. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha a tag téves tagdíj besorolás miatt az alapszabályban meghatározottaknál kevesebb tagdíjat fizetett.

15. Tagdíjfizetési késedelem esetén a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, de legalább évi 10% mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

16. A tagdíj megfizetésének módja:

a) 2013. augusztus 31-ig a 2013. évre járó tagdíj teljes összege, ezt követően

b) a 100.000 Ft-ot meg nem haladó tagdíj teljes összegét a tárgyév február 15-ig,

c) a 100.000 Ft-ot meghaladó tagdíj esetében

ca) az előző évi tagdíj 50 %-ának megfelelő összeget a tárgyév február 15-ig

cb) a tagdíj fennmaradó részét a tárgyév szeptember 15-ig,

d) a tagsági viszony évközi létesítése esetén a létesítés időpontjától számított 30 napon belül az ideiglenes tagdíjfizetési osztályba sorolás szerinti tagdíjat, a tárgyévet követő február 15-ig a végleges tagdíjbesorolás alapján számított tagdíj különbözetet

a kamara bankszámlájára történő utalással kell teljesíteni.

17. Amennyiben a tagnál tagdíj túlfizetés mutatkozik, azt a következő évi tagdíjnál kell jóváírni. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagdíj túlfizetésként mutatkozó összeget a volt tagnak, illetve jogutódjának vissza kell fizetni.

18. A pártoló tagot és a tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

III. Fejezet

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara feladatai

A) A kamara igazgatási jellegű közfeladatai

01. A kamara az agrár- és élelmiszergazdaság fejlesztése, valamint a vidékfejlesztés érdekében

a) részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és közreműködik az agrár-vidékfejlesztési, valamint területfejlesztési koncepciók és programok, valamint ágazati, szakágazati stratégiák kidolgozásában és végrehajtásában;

b) a tagokról egységes nyilvántartási rendszert alakít ki és működtet;

c) előmozdítja a tagok gazdasági tevékenysége infrastruktúrájának fejlődését;

d) részt vesz az agrár- és élelmiszergazdasági, a környezet- és tájgazdálkodási, valamint a területi gazdaságfejlesztési stratégiák, programok kialakításában, végrehajtásában;

e) elemzéseket végez, javaslatokat fogalmaz meg a vidéki életminőség javításának, a vidéki népesség foglalkoztatásának és a helyi termékek piacra jutásának elősegítése érdekében;

f) egységes tájékoztatási informatikai rendszert működtet.

02. A kamara az üzleti forgalom biztonsága és a tisztességes piaci magatartás megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

a) az érintett szervezetek bevonásával kidolgozza a tagjai tisztességes piaci magatartására és tisztességes kereskedelmi gyakorlatára vonatkozó etikai szabályokat;

b) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

c) a kamara etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a tagjával szemben;

d) külön jogszabályban meghatározott esetekben nyilvántartást vezet, továbbá az agrárgazdaság területén szükséges igazolásokat, bizonyítványokat és okmányokat állít ki, illetve hitelesít;

e) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat;

f) minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet;

g) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén indítványozhatja a hatáskörrel rendelkező szervnél a szükséges intézkedés megtételét;

h) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

i) amennyiben a kamara a kamarai tagot az etikai szabályzatban meghatározottak szerint megbízható üzleti partnerként minősíti, erről a kamarai tag kérelmére nyilatkozik;

j) agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról előzetes egyeztetést tart;

k) megfelelő határidő biztosításával javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a *b)* pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

l) a *j)* és *k)* pont szerinti eljárások eredménytelensége esetén agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének megállapítását kérheti a bíróságtól;

m) agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontjáról a kamara internetes honlapján tájékoztatót tehet közzé.

03. A kamara az agrárgazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

a) véleményezi a tagok tevékenységét érintő kormányzati előterjesztések és jogszabályok tervezeteit;

b) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a tagokra vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati programoknak, intézkedéseknek az agrárgazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;

c) felkérés alapján részt vesz az országosan működtetett tanácsok és testületek munkájában;

d) kidolgozza a kamara részére átadott közfeladatok ellátásához szükséges önkormányzati szabályzatot;

e) a nyilvánosan rendelkezésre álló dokumentumok alapján javaslatot tesz az Európai Unióban egy adott kérdésben kialakítandó tagállami álláspontra;

f) kezdeményezi a tagok általános gazdasági érdekeit elősegítő jogszabály meghozatalát, illetve a tagok általános gazdasági érdekeivel összhangban nem levő jogszabály és egyéb intézkedés módosítását, hatályon kívül helyezését.

04. A kamara közreműködik az agrár- és élelmiszergazdaság egyes ágazataival kapcsolatos stratégiák és programok kidolgozásában.

05. A kamara ellátja mindazokat a feladatokat, illetve gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyeket jogszabály a kamara hatáskörébe utal, vagy amelyek ellátására a kamara megállapodás alapján kötelezettséget vállal.

B) A kamara szolgáltatási közfeladatai

01. A kamara szolgáltatási közfeladatai keretében

a) a szakképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak szerint ellátja a tanulószerződés és hallgatói szerződés szervezésével kapcsolatos feladatokat, a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzését, felügyeletét, segíti a szakképzés képzési és beiskolázási szerkezetének, a hiány-szakképesítések körének meghatározását, a fiatalok pályaválasztását, pályaorientációját, továbbá szervezi és végzi a mesterképzést és mestervizsgáztatást,

b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény vagy a kamarával kötött külön megállapodás a kamara által ellátandó közfeladatként állapít meg.

02. A kamara tagjai részére a szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint térítésmentes alapszolgáltatásként

a) általános agrometeorológiai tájékoztatást ad;

b) tájékoztatást nyújt földügyekkel kapcsolatosan a földtulajdonnal, földhasználattal és földforgalmazással összefüggő kérdésekben, valamint a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által kiírt pályázatokkal kapcsolatosan;

c) növényvédelmi előrejelzést ad;

d) általános piaci információkat ad;

e) a nyilvános adatbázisok alapján kérelemre általános információt szolgáltat egyes piaci szereplőkről;

f) általános gazdasági és szakmai tájékoztatókat tart;

g) jogsegélyszolgálatot működtet;

h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek térítésmentes ellátására külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal.

03. A kamara a tag részére – a kamara ügyintéző szervezetének alkalmazásában álló személyek, a kamara által létrehozott gazdasági társaság, vagy a kamarával együttműködési megállapodást kötő szolgáltató útján – térítés ellenében, vagy kedvezményes térítés mellett, a taggal kötött külön megállapodás alapján, a szakmai feltételek teljesítésének függvényében, a szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

a) piaci elemzések;

b) piackutatás, üzleti partner keresés;

c) kiállításokon, vásárokon való részvétel, promóció és már rendezvény megszervezése;

d) hazai, illetve nemzetközi kereskedelmi és befektetési tanácsadás;

e) pályázat előkészítés-, kezelés, pályázati tanácsadás;

f) pénzügyi, forrás szerzési, biztosítási tanácsadás;

g) termésbecslés;

h) elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatti kárbecslés;

i) könyvelés;

j) egyedi ügyben jogi tanácsadás, jogi képviselet biztosítása;

k) szakmai, nyelvi, informatikai képzés, továbbképzés, tréning;

l) agrárgazdasági tevékenységgel összefüggő szakmai tanácsadás;

m) származási bizonyítvány kiállítása;

n) terület mérés;

o) állapot felmérés, rögzítés;

o) laboratóriumi-, illetve termény vizsgálat;

p) egyedi igényekhez igazodó emelt szintű agrometeorológiai illetve növényvédelmi előrejelzés;

q) amelyek ellátására a kamara külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal.

IV. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara önkormányzata

A) Az országos küldöttgyűlés

01. A kamara legfőbb szerve a tagok által öt évre választott 304 tagú országos küldöttgyűlés. Az országos küldöttgyűlés választott tagjai

a) megyei küldöttgyűlés által öt évre választott 15-15 fő országos küldött figyelembevételével összesen 285 országos küldött, valamint a

b) kamara megyei szervezetének öt évre választott elnökei, összesen 19 fő.

02. Az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a kamara alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása;

b) a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadása;

c) a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározása;

d) a részben vagy egészben kamarai tulajdonban lévő gazdasági vállalkozások beszámolójának, mérlegének és üzleti tervének elfogadása;

e) a választott tisztségviselők díjazásának jóváhagyása;

f) a kamarai választottbíróság választottbíráinak megválasztása;

g) az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntéshozatal;

h) a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatal;

i) a kamarai tagdíj mértékéről és megfizetésének módjáról való döntéshozatal;

j) a kamara országos elnökének, országos alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.

03. Az országos küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Az országos küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a küldöttek egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri.

04. Az országos küldöttgyűlést az országos ügyvezető elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján az országos elnök hívja össze.

05. Az országos elnök akadályoztatása esetén az országos küldöttgyűlést az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az országos elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze.

06. Az országos küldöttgyűlés előkészítése során az országos elnökség határozza meg:

a) az országos küldöttgyűlés helyét és időpontját,

b) a tárgysorozat tervezetét – az írásbeli vagy szóbeli előterjesztési mód feltüntetésével,

c) az országos küldöttgyűlés munkáját segítő jelöltek névsorát,

d) az írásban kiküldött előterjesztéseket, mellékleteket.

07. Az országos küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) az országos küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,

b) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát, az egyes napirendek előterjesztőit,

c) az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés lehetőségére történő figyelmeztetést,

08. Az országos küldöttgyűlésre szóló meghívót az országos küldöttgyűlés napját megelőző legalább tizenöt nappal korábban nyomtatott, vagy elektronikus formában meg kell küldeni a tagoknak. A meghívónak tartalmazni kell a megismételt közgyűlés következményeire vonatkozó figyelmeztetést. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, az előírt mellékleteket.

09. Az országos küldöttgyűlést az országos elnök, akadályoztatása esetén az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az országos ügyvezető elnökség által kijelölt országos alelnök vezeti.

10. Az országos küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a választott tagok több mint a fele jelen van. Ha az országos küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt és eltérő napon tartott országos küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

11. Az országos küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A 02. *a)–c)* pontokban meghatározott ügyekben való döntéshez a választott tagok legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges.

12. Az országos küldöttgyűlésen csak az országos küldöttgyűlés választott tagjai, feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló, valamint a meghívóval rendelkező személyek vehetnek részt. Az országos elnök – tanácskozási joggal – más személyeket is meghívhat a küldöttgyűlésre.

13. Az országos küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára jegyzőkönyv vezetőt és jegyzőkönyv hitelesítőket választ.

14. Az országos küldöttgyűlés egyes napirendi pontok tárgyalására zárt ülés megtartását rendelheti el. Ebben az esetben az országos küldöttgyűlés választott tagjain, a jegyzőkönyv-vezetőn, valamint a levezető elnök által esetileg meghatározott személyeken kívül az országos küldöttgyűlés helyszínén más személy nem tartózkodhat.

15. Az országos küldöttgyűlési meghívóban szereplő szerinti napirend kiegészítésére, illetve új napirendre minden küldött tehet javaslatot, melyek elfogadásához a jelenlevő országos küldöttek kétharmadának szavazata kell.

16. Az országos küldöttgyűlésen az egyes napirendi pontokat a meghívón szereplő személy terjeszti elő. Írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehetnek az előadók.

17. Az országos küldöttgyűlésen tárgyalt napirend vitájában minden jelenlévő küldött részt vehet. A hozzászólás időtartamát az országos küldöttgyűlés meghatározhatja. Amennyiben a hozzászólás nem a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódik, vagy sérti az országos küldöttgyűlés méltóságát, a levezető elnök a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárását a levezető elnök vagy a jelenlévő bármelyik küldött is indítványozhatja. Erről az országos küldöttgyűlés dönt.

18. Az országos küldöttgyűlés határozatait – az alapszabály eltérő rendelkezése, vagy az országos küldöttgyűlés eltérő döntése hiányában – nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha a jelenlévő küldöttek több mint 50 %-a azt megszavazza, kivéve a törvény, az alapszabály által minősített szavazást igénylő kérdéseket.

19. Az országos küldöttgyűlés határozata esetén a határozati javaslatról titkos szavazást kell tartani.

20. A titkos szavazás lebonyolításához az országos küldöttgyűlés tagjaiból 3 - 10 tagú Szavazatszedő Bizottságot kell választani.

21. A szavazólapnak tartalmaznia kell a határozati javaslatot, az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, valamint a kamara bélyegzőjét.

22. A Szavazatszedő Bizottságnak kell gondoskodnia legalább egy szavazó urnáról, melynek lezárását kihirdetik az országos küldöttgyűlés előtt. A titkos szavazáshoz legalább egy fülkét kell rendelkezésre bocsátani.

23. A Szavazatszedő Bizottság a jelenléti ív szerint ellenőrzi a szavazásra jelentkező szavazásra való jogosultságát, majd az érintettnek átadja a szavazólapo(ka)t.

24. A szavazólapot a szavazásra jogosult kizárólag személyesen helyezheti be a szavazó urnába. Ennek megtörténtét a Szavazatszedő Bizottság ellenőrzi.

25. Titkos szavazás esetén érvényes a szavazat,

a) ha azt a a Szavazatszedő Bizottságtól származó szavazólapon adták le és egyértelműen megállapítható belőle a szavazó döntése,

b) egy határozati javaslat esetén igennel vagy nemmel szavazott a küldött,

c) több határozati javaslat esetén csak egy javaslatra adott le igen szavazatot,illetőleg a többire "nem"-mel szavazott, vagy valamennyi határozati javaslatra „ nem"-mel szavazott,

d) személyre vonatkozó titkos szavazás esetén annyi személyre adott "igen" szavazatot, ahányan a testület tagjai, vagy tisztségviselők lehetnek,

e) zárt listás szavazás esetén csak „igen" vagy „nem" szavazatot adott le, kettő vagy több lista esetén pedig csak egy listára adott le „igen" szavazatot, vagy az összes listára „nem"-mel szavazott.

26. Titkos szavazás esetén érvénytelen a szavazat,

a) ha azt összefirkálták, feltételekhez kötötték a határozati javaslatot vagy annak szövegét kiegészítették, vagy más módon megváltoztatták,

b) személyekre illetve listára vonatkozó szavazásnál nem állapítható meg, hogy kire szavazott a küldött.

27. A titkos szavazás befejezését követően a Szavazatszedő Bizottság bontja a lezárt urnát, összeszámolja a szavazatokat, és megállapítja a szavazás eredményét, amelyről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a Szavazatszedő Bizottság tagjai írják alá és az a küldöttgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazás eredményét a Szavazatszedő Bizottság elnöke, vagy annak e feladat ellátásával megbízott tagja hirdeti ki.

28. A titkos szavazás eredményeit határozatként folyamatos sorszámozással kell az országos küldöttgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni.

29. Ha a titkos szavazás szavazategyenlőséggel zárul, azt legfeljebb három alkalommal lehet meg ismételni.

30. Az országos küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségek betöltésénél az országos küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára 3-20 tagú Jelölő Bizottságot választ. Ebben az esetben a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a jelöltek személyére.

31. Az éves költségvetés és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet az országos küldöttgyűlés.

32. Nyílt szavazás esetén az egyetértő szavazatokat, az ellenszavazatokat, és tartózkodást kell megszámolni.

33. Nyílt szavazás során látható többség esetén a szavazatok megszámlálása nem szükséges, a levezető elnök a szavazás eredményét "Látható többség" kijelentéssel állapítja meg.

34. Nyílt szavazás esetén először a módosító javaslatról kell szavazni.

35. Az országos küldöttgyűlésről 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket;

b) a levezető elnök a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyző-könyvhitelesítő személyének, megjelölését;

c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást;

d) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát;

e) az elhangzott előterjesztéseket és érdemi módosítási indítványokat szó szerint, az előterjesztő nevével;

f) a napirendet érintő minden hozzászólás lényegét, az arra adott választ név szerint, ha a hozzászóló külön kéri, szó szerint kell rögzíteni a hozzászólást is;

g) a szavazás eredményét;

h) az országos küldöttgyűlés által hozott határozatokat.

36. A határozatoknál – amennyiben ez szükséges – meg kell jelölni a végrehajtásért felelős testületet, vagy személyt, és a végrehajtás határidejét is. A határozatokat sorszámmal el kell látni [Pl. 1/2013. (.....) országos küldöttgyűlési határozat]. A végrehajtásról a következő küldöttgyűlésen be kell számolni.

37. A titkos szavazásról a Szavazatszedő Bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét, idejét;

b) a résztvevők számát;

c) az elkészült és a kiosztott szavazólapok számát;

d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát;

e) a szavazás eredményét;

f) a bizottsági tagok aláírását.

38. A jegyzőkönyvet az országos küldöttgyűlés által megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő, és a levezető elnök hitelesíti, akik az országos küldöttgyűlésen és a határozathozatalban folyamatosan részt vettek. A jegyzőkönyvet aláírja a jegyzőkönyvvezető is. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos anyagokat, melyeket a jegyzőkönyvben nem kell megismételni.

39. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, az országos küldöttgyűlés választott tagjai, valamint feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személyek tekinthetnek be.

B) A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megyei önkormányzati szervezetei és a megyei küldöttgyűlés

01. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara keretén belül megyei szervezetek működnek.

02. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara területi önkormányzatiságának szerve a megyei küldöttgyűlés.

03. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megyei szervezetei és a megyei küldöttgyűlésbe megválasztható megyei küldöttek száma:

a) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Bács-Kiskun megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

b) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Baranya megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

c) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Békés megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

d) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

e) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Csongrád megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

f) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Fejér megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

g) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Győr-Moson-Sopron megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

h) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

i) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Heves megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

j) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

k) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Komárom-Esztergom megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

l) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Nógrád megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

m) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Pest megyei és Fővárosi szervezete, összesen 75 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Somogy megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

o) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Tolna megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

p) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Vas megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

q) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

r) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött.

04. A megyei küldöttgyűlés feladata:

a) döntés a megyei kamarai osztályok felállításáról, továbbá

*b)*a kamara megyei szervezete elnökének (megyei elnök),

c) négy megyei alelnöknek,

d) a megyei kamarai osztályok vezetőinek megválasztása,

e) 15 fő országos küldött, valamint az országos pótküldöttek megválasztása, továbbá

f) a megyei elnökség, valamint

g) a megyei kamarai osztályok tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá

h) a megyei küldöttgyűlés által meghatározott kérdésben vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása.

05. A tag megyei küldötti tisztsége megszűnik,ha

a) a tag megyei küldötti tisztségéről lemond,

b) a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik.

06. Amennyiben a megyei küldötti tisztség megszűnik, e tag helyébe az országos pótküldött-listán sorrendben első helyen levő tag vagy a tagot jelölő jelöltállításra jogosult más, jelöltként egyébként megválasztható tag lép.

07. A megyei küldöttgyűlés által országos küldöttként megválasztott tag e tisztsége megszűnik, ha:

a) a tag az országos küldötti tisztségéről lemond,

b) a tagot a megyei küldöttgyűlés az országos küldötti tisztségből visszahívja,

c) a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik.

08. Amennyiben az országos küldötti tisztség megszűnik, e személy helyébe az országos pótküldött-listán sorrendben első helyen levő szereplő tag lép, ilyen személy hiányában a megyei küldöttgyűlés új országos küldöttet választ.

09. A megyei küldöttgyűlést a megyei elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján a megyei elnök hívja össze.

10. A megyei küldöttgyűlés összehívására, megtartására az országos küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

C) Az országos elnökség

01. Az országos elnökség feladata az országos küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének alapszabályban foglaltak szerinti általános irányítása. Az országos elnökség testületi szerv.

02. Az országos elnökség a kamara 24 tagból álló testületi szerve, tagjai:

a) a kamara öt évre megválasztott országos elnöke, egyben mint az országos elnökség elnöke,

b) a kamara öt évre megválasztott országos alelnökei,
c) a kamara öt évre megválasztott megyei szervezetének elnökei.

03. Az országos elnökség ülésein a kamara főigazgatója állandó meghívottként előterjesztői, illetve tanácskozási joggal vesznek részt.

04. Az országos elnökség feladatkörébe tartozik:

a) szakmai vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása;

b) a kamara működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok megvitatása;

c) más érdekképviseleti, szakmai szervezettel, gazdasági kamarával, köztestülettel való együttműködés kialakítása;

d) az országos elnök javaslata alapján gyakorolja a főigazgató felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat;

e) határozat – a jogviszony létesítése és megszüntetése, valamint a díjazás kivételével – az országos elnök és az országos alelnökök alkalmazásával összefüggő kérdésben;

f) mindaz, amit az alapszabály az országos elnökség hatáskörébe utal.

05. Az országos elnökség az országos elnökkel, illetve az ügyvezető elnökséggel egyeztetett módon együttműködik más hazai, illetve külföldi gazdasági kamarával, érdekképviseleti, valamint szakmai szervezettel, köztestülettel. Az együttműködésből adódó kamarai kötelezettségek végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik.

06. Az országos elnökség szükség szerint de legalább évente két alkalommal ülésezik.

07. Az országos elnökség ülését az országos elnök, akadályoztatása esetén az országos elnök helyettesítésével megbízott alelnök hívja össze és vezeti. Az elnökség ülésének összehívását kezdeményezheti az elnökség tagjainak legalább egyötöde, az ellenőrző bizottság vagy az etikai bizottság is.

08. Az országos elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 13 országos elnökségi tag és ezen belül is az országos ügyvezető elnökség legalább három tagja jelen van. Az országos elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő országos elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

09. Az országos elnökség tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják, helyettesítésre lehetőség nincs.

10. Az országos elnökségi ülés előkészítése – ide értve annak eldöntését, hogy a tárgyalandó napirendi pont megtárgyalására írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés alapján kerül sor – az országos elnök feladata.

11. Az országos elnökségi ülésre napirendi javaslatot tehetnek az országos elnökségi tagok az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke, valamint az országos ügyvezető elnökség egyetértésével a főigazgató, akik kötelesek azt a tervezett ülés előtt 15 nappal az elnökhöz eljuttatni. A javaslat elfogadása esetén az előterjesztést is kötelesek írásban elkészíteni. A napirendekkel kapcsolatos egyéb szabályokra az országos küldöttgyűlésnél leírtak az irányadók.

12. Az országos elnökségi ülést a kamara országos elnöke – akadályoztatása esetén az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal.

13. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

a) az országos elnökségi ülés helyét, idejét,
b) a napirendi pontjait, előterjesztőket, a meghívás tényét,
c) a határozatképtelenség miatt megismételt országos elnökségi ülés határozatképességére való figyelmeztetést.

14. Az országos elnökségi ülést az országos elnök – akadályoztatása esetén az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – rövidebb határidővel, illetőleg rövid úton (telefonon, faxon, emailen) is összehívhatja, ha azt a megtárgyalandó ügy sürgőssége indokolja.

15. Az országos elnök különösen indokolt esetben elrendelheti, hogy az országos elnökségi tagok a tárgyalandó napirendről ülés tartása nélkül írásban (emailen, faxon, SMS-ben, videokonferencia) szavazzanak.

16. Az országos elnök az országos elnökségi ülésre tanácskozási joggal más személy is meghívhat.

17. Az országos elnökségi ülést az országos elnök - akadályoztatása esetén az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök - vezeti le.

18. Az országos elnökségi ülés kezdetén a levezető elnök megállapítja a határozatképességet. Ennek hiánya esetén elnapolja az ülést, melyre azonos napirenddel, a megjelentek számára tekintet nélkül vagy meghívón szereplő későbbi időpontban, vagy 15 napon belüli új időpontban kerülhet sor.

19. A levezető elnök a napirend ismertetése után javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre és a jegyzőkönyvvezetőre, ezeket szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot országos elnökségi tag tehet, elfogadásához 2/3-os többség kell.

20. Az írásos előterjesztéshez az előadók szóbeli kiegészítést tehetnek. A vitában minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja, illetve az országos elnökségi ülés méltóságát sértő személytől a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárása után válaszadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor az előadó, illetve a levezető elnök részéről.

21. A határozati javaslat vagy javaslatok pontos – szó szerinti – ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni. A szavazás számlálása során az igen, a nem és a tartózkodás számát is meg kell állapítani.

22. Az országos elnökség által hozott határozatokat folyamatosan kell számozni.

23. Az országos elnökségi ülés után 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

*a)*az ülés helyét, idejét, ülést levezető elnök személyét, napirendi pontokat, és előterjesztőjük nevét, jegyzőkönyvvezető és a hiteleső megnevezését,

b) a határozatképességre vonatkozó adatokat,

c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését,

d) az egyes napirendi pontok előterjesztésének ismertetését, a hozzászólások lényegi kivonatát,

e) a határozatot, elfogadásának módját, szükség esetén felelős, és végrehajtási határidő megjelölésével.

24. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá. Az országos elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt az irattárban gyűjtőszámon iktatni kell.

25. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvbe az országos elnökség tagjának, az állandó meghívottnak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

25. Az országos elnökség által hozott határozatok végrehajtásáról az országos elnökség soron következő ülésén a főigazgató köteles beszámolni.

D) A megyei elnökség

01. A kamara megyei szervezetében megyei elnökség működik. A megyei elnökség tagjai:

a) a megyei elnök,

b) az öt évre megválasztott megyei alelnökök.

02. A megyei elnökség szükség szerint de évente legalább három alkalommal tart ülést. A megyei elnökség ülésein az országos elnök képviselője, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási és előterjesztői joggal vesz részt. A

megyei elnök által meghívott személy a megyei elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

03. A megyei elnökség üléseit a megyei elnök, akadályoztatása esetén a megyei elnök általános helyettese hívja össze.

04. A megyei elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

05. A megyei elnök különösen indokolt esetben elrendelheti a tárgyalandó napirendről írásbeli (fax, email, SMS) szavazás tartását. Ebben az esetben a döntést a megyei elnök állapítja meg és foglalja emlékeztetőbe.

06. A megyei elnökség

a) a megyei elnök javaslata alapján véleményt nyilvánít a megyei küldöttgyűlés összehívásáról,

b) dönt a megyei elnökség és a megyei kamarai osztályok megyei küldöttgyűlés részére adandó beszámolóról,

c) dönt az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség valamint az országos elnök által meghatározott ügyekben.

07. A megyei elnökség:

a) értékeli a megyében folytatott agrár-, élelmiszergazdaság és a vidékfejlesztés helyzetét;

b) figyelemmel kíséri a kamara megyei szervezetében folytatott szervezési, igazgatási, tanácsadási és más szolgáltatási tevékenységet, melynek keretében évente beszámoltatja az igazgatót a kamara megyei ügyintéző szervezetének tevékenységről;

c) az agrár-, és élelmiszergazdasággal, valamint vidékfejlesztéssel összefüggő kérdésben szakmai véleményt, javaslatot fogalmaz meg;

d) véleményt nyilvánít az országos elnök, országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség, valamint a megyei elnök által meghatározott ügyekben;

e) javaslatot tehet a megyei küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó döntés, vélemény, javaslat meghozatalára;

f) együttműködik a területi érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel;

g) az országos elnökkel, az országos ügyvezető elnökséggel, illetve az országos elnökséggel egyeztetett módon nemzetközi kapcsolatokat létesít, illetve tart fenn;

h) szervezi és végzi a megyei küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását;

i) a megyei etikai bizottság előterjesztése alapján véleményt nyilvánít

ia) a taggal szemben tisztességtelen piaci magatartás miatt indított eljárás kezdeményezéséről, valamint

ib) a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelme ügyében;

j) javaslatot tesz az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspont kialakítására;

k) ellátja mindazokat a feladatokat amelyeket a kamara működési rendjét megállapító szabályzat, az országos ügyvezető elnökség vagy az országos elnök hatáskörébe utal.

08. A megyei elnökségi ülésről készítendő jegyzőkönyvre az országos elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

09. A megyei elnökség ülésről készült jegyzőkönyvbe az országos ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, a megyei elnökség tagjának, az igazgatónak valamint a feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

10. A megyei elnökség üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a megyei igazgatónak, valamint az országos elnöknek.

E) Az országos ügyvezető elnökség

01. A két országos elnökségi ülés között az országos elnökség jogkörében, valamint az alapszabályban meghatározott önálló jogkörében az országos ügyvezető elnökség jár el.

02. Az országos ügyvezető elnökség tagjai:

a) az országos elnök,

b) az országos alelnökök.

03. A főigazgató az országos ügyvezető elnökség ülésein állandó meghívottként előterjesztői, valamint tanácskozási joggal vesz részt.

04. Az országos elnök döntése alapján az országos ügyvezető elnökség ülésein előterjesztői illetve tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

05. Az országos ügyvezető elnökség tevékenységéről beszámol az országos elnökségnek.

06. Az országos ügyvezető elnökség

a) előkészíti az országos elnökség elé kerülő napirendeket;

b) szervezi és végzi az országos küldöttgyűlés, valamint az országos elnökség határozatainak végrehajtását;

c) halaszthatatlan esetben – az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – általános döntési joga van az országos küldöttgyűlés és az országos elnökség hatáskörébe tartozó minden ügyben, illetve határozataiban foglalt témákban és keretek között;

d) véleményt nyilvánít a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint a kamara működését szabályozó más szabályzatról;

e) dönt a kamara alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotására, módosítása vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

f) dönt a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadásáról szóló javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

g) dönt a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározása vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

h) dönt a részben vagy egészben kamarai tulajdonban lévő gazdasági vállalkozások beszámolójának, mérlegének és üzleti tervének elfogadására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

i) dönt az Agrárkamarai Választottbíróság választottbíráinak megválasztására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

j) dönt az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntésre vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

k) dönt a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatali javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

l) dönt a kamarai tagdíj mértékére és megfizetésének módjára vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

m) az országos etikai bizottság javaslata alapján dönt a tisztességtelen piaci magatartás miatti eljárás kamara nevében történő megindításáról;

n) az országos etikai bizottság előterjesztése alapján dönt a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

o) kialakítja az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspontot, illetve meghatározza az ezek végrehajtásával összefüggő kamarai feladatokat;

p) az ellenőrző bizottság javaslata alapján dönt a kamara könyvvizsgálójának a személyéről;

q) ellátja mindazokat a feladatokat amelyeket az alapszabály, illetve a kamara működési rendjét megállapító szabályzat az országos ügyvezető elnökség hatáskörébe utal.

07. Az országos ügyvezető elnökség szükség szerint ülésezik, üléseit az országos elnök, illetőleg annak akadályoztatása esetén az országos elnök általános helyettesítésével megbízott alelnök hívja össze.

08. Az országos ügyvezető elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

09. Az országos ügyvezető elnökség tagjai közötti munkamegosztást az alapszabályban foglaltak alapján a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. Az országos ügyvezető elnökség ülésének összehívása írásban, különösen indokolt esetben rövid úton (telefon, fax, email, videokonferencia) történik.

11. Az országos ügyvezető elnökség ülésének napirendjét az országos elnök állapítja meg. Az országos ügyvezető elnökség két tagja által támogatott kérdést kötelezően fel kell venni a tárgyalandó napirendek közé. A napirendi pontokkal együtt meg kell jelölni az előterjesztő személyét is.

12. Amennyiben a téma jellege ezt indokolja, csak olyan előterjesztés nyújtható be, amelynek kamarán belüli egyeztetése megtörtént, és ezt, valamint – megfelelő indokolással – az el nem fogadott észrevételeket tartalmazza.

13. Az országos ügyvezető elnökség ülése akkor határozatképes, ha három tag, ezen belül is az országos elnök, vagy az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök közül az egyik fő jelen van. Az országos elnök írásban hozzájárulhat az országos ügyvezető elnökség ülésének országos elnök, valamint az országos elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök együttes távollétében való megtartásához.

14. Az országos elnök különösen indokolt esetben elrendelheti egyes napirendi pontokról az országos ügyvezető elnökség ülés tartása nélküli írásbeli (fax, email, SMS, videokonferencia) szavazás tartását. Ebben az esetben a döntést az országos elnök állapítja meg, és foglalja emlékeztetőbe.

15. Az országos ügyvezető elnökség ülésén hozott munkadöntéseket, a felelős és a határidő megjelölésével emlékeztetőbe kell foglalni. Az emlékeztetőt az országos elnök írja alá.

16. Az országos ügyvezető elnökség ülésén hozott döntéseket év elejétől sorszámozni kell (Pl.: 1/2013. (.....) országos ügyvezető elnökségi határozat)

17. Az országos ügyvezető elnökség ülésről készült emlékeztetőbe az országos elnökség tagjának, a főigazgatónak, feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

F) Az országos elnök

01. A kamarát az országos elnök önállóan képviseli.

02. Az országos elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a törvényeknek, valamint a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

03. Az országos elnök 01. pont szerinti képviseleti jogát a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint az országos alelnökre, a megyei elnökre, a főigazgatóra, az igazgatóra, illetve a kamara alkalmazásában álló személyre írásban átruházhatja.

04. A kamara nevében nemzetközi szerződést csak az országos elnök köthet.

05. Az országos elnök

a) ellátja a Tv-ben, az alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) gyakorolja a részére Tv-ben, alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat;

c) feladatkörében országos elnöki utasítást ad ki;

d) javaslatot tesz az országos elnökség részére a főigazgató munkaviszonyának létesítésére, megszüntetésére, továbbá a munkaszerződés módosítására;

e) gyakorolja a főigazgató felett a *d)* pont hatálya alá nem tartozó egyéb munkáltatói jogot;

f) a Tv., valamint az alapszabály rendelkezéseinek, továbbá az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség határozatainak megfelelően irányítja a főigazgató tevékenységét, melynek keretében a főigazgató felé kizárólagos utasítási joggal rendelkezik.

g) dönt minden olyan kérdésben amely nem tartozik az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség hatáskörébe;

h) a főigazgató javaslata alapján, az országos ügyvezető elnökség véleményének figyelembe vételével megállapítja, és országos elnöki utasításban kiadja a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a kamara működésére, gazdálkodási rendjére vonatkozó más szabályzatot.

06. Az országos elnök havonta a köztisztviselői illetményalap harmincszorosának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

G) A megyei elnök

01. A megyei elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a törvényeknek, valamint a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

02. A megyei elnök

a) ellátja az alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint előzetes egyetértési jogot gyakorol a megyei igazgató, továbbá véleményezési jogot gyakorol a kamara megyei ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogok gyakorlásakor;

*c)*irányítja a megyei alelnököket, melynek keretében beszámoltatja az általuk végzett tevékenységről;

d) gyakorolja a részére alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat.

03. A megyei elnök évente beszámol a megyei küldöttgyűlésnek az általa, valamint a megyei alelnökök által végzett munkáról.

04. A megyei elnök havonta az országos elnököt megillető díjazás 50%-ának megfelelő összegű díjazásra, a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

H) Az országos alelnökök

01. Az országos küldöttgyűlés négy országos alelnököt választ, akik közül 1-1 fő felelős:

a) a mezőgazdaságért,

b) az élelmiszeriparért,

c) a vidékfejlesztésért,

d) a mikro-, kis-, és középvállalkozásokért, valamint az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben az elnök általános helyettese.

02. Az alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el, feladatuk elvégzése során a törvényeknek, valamint a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében járnak el.

*03.*Az országos alelnök

a) az alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat lát el;

b) az alapszabályban meghatározott feladatköre szerint szakmailag irányítja és felügyeli a kamarai osztályok tevékenységét;

c) gyakorolja mindazokat a jogosítványokat amelyeket az alapszabály, a kamara más szabályzata valamint az országos elnök részére megállapít.

04. Az országos alelnök a kamara nevében

a) a szakterületét érintő kérdésben képviseli a kamara egyeztetett álláspontját,

b) az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség, valamint az országos elnök felhatalmazása alapján jognyilatkozatot tesz.

05. Az országos alelnök az országos elnöknél főigazgató felé egyedi utasítás kiadását kezdeményezheti a kamara ügyintéző szervezete által elvégzendő feladatra, vagy más intézkedés megtételére.

06. Az országos alelnök havonta az országos elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, valamint a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére, továbbá költségtérítésre jogosult.

I) A megyei alelnökök

01. A megyei küldöttgyűlés által megválasztott négy megyei alelnök közül 1-1 fő felelős:

a) a mezőgazdaságért,

b) az élelmiszeriparért,

c) a vidékfejlesztésért,

d) a mikro-, kis-, és középvállalkozásokért, valamint az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben a megyei elnök általános helyettese.

02. A megyei alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el, feladatuk elvégzése során a törvényeknek, valamint a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében járnak el.

*03.*A megyei alelnök ellátja

a) a feladatköre szerinti megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét, továbbá

b) mindazokat a feladatokat amelyeket az alapszabály, más szabályzat, valamint az országos elnök, illetve a szakterület szerinti országos alelnök a megyei elnök útján részére meghatároz.

04. A megyei alelnök a megyei szervezet nevében a szakterületét érintő kérdésben képviseli a megyei szervezet egyeztetett álláspontját.

03. A megyei alelnök a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

J) Az ellenőrző bizottság

*01.*Az országos küldöttgyűlés öt évre öttagú ellenőrző bizottságot választ.

*02.*Az ellenőrző bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja. Az ellenőrző bizottság elnökének személyére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

03. Az ellenőrző bizottság elnöke és tagja a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

04. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

05. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

06. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

07. Az országos küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról valamint a mérlegről csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

08. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről az országos küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

09. Az ellenőrző bizottság felhívja az országos elnökséget, az országos ügyvezető elnökséget, illetve az országos elnököt a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is.

10. Ha az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség, az országos elnök nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi az országos küldöttgyűlés összehívását.

11. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja az országos küldöttgyűlést, ha az országos elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének.

12. Az ellenőrző bizottság tagjai csak személyesen járhatnak el, helyettesítésre lehetőség nincs.

13. Az ellenőrző bizottság tagjai közötti munkamegosztásról a testület esetileg dönt.

14. Az ellenőrző bizottság ülését az elnök készíti elő, tesz javaslatot a napirendre. Az ellenőrző bizottság tagja a tervezett ülés előtt 10 nappal tehetik meg javaslataikat az ellenőrző bizottság elnökének.

15. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke, vagy felhatalmazása alapján megbízott bizottsági tag hívja össze.

16. Az ellenőrző bizottság ülésére az elnök tanácskozási joggal más személyt, illetve szervezet képviselőjét is meghívhat.

17. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon legalább három tag, ezen belül is az elnök jelen van.

18. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,
b) napirendi pontjait, előterjesztőket, az előterjesztés módját (szóbeli, írásbeli),
c) a meghívás tényét.

19. Határozatképtelenség esetén az ellenőrző bizottság ismételt ülését legalább 5 nap után lehet összehívni változatlan napirenddel. Ebben az esetben az új időpontban megtartott ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

20. Rendkívül indokolt esetben az ellenőrző bizottság ülése rövid úton, 8 napos határidőn belül, a sürgősségre vonatkozó ok közlésével is összehívható. Ebben az esetben az írásbeli értesítés helyett mód van telefonon, emailen faxon, illetve szóbeli értesítésre is. E körülményt az ellenőrző bizottság üléséről felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21. Az ellenőrző bizottság ülésre állandó jelleggel, tanácskozási joggal meg kell hívni a kamara főigazgatóját.

22. Az ellenőrző bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a kijelölt tag vezeti le.

23. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre és a jegyzőkönyv-hitelesítőre, ezeket szavazásra bocsátja.

24. A levezető elnök meghívóban jelzett napirendek ismertetése után azt szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot a kezdeményezésre jogosult tehet, elfogadásához legalább 3 bizottsági tag egyetértő szavazata szükséges.

25. Az írásos előterjesztéshez az előadók szóbeli kiegészítést tehetnek. A vitában minden jelenlévő rész vehet. A hozzászólás időtartamát az elnök korlátozhatja. A vita lezárása után válaszadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor az előadók, illetve a levezető elnök részéről.

26. A határozati javaslat pontos ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni.

27. Az ellenőrző bizottság a határozatait nyílt szavazással, és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A szavazás számlása során az igen, a nem és tartózkodás számát meg kell állapítani. A határozatokat folyamatosan kell számozni (Pl.: 1/2013. (....) ellenőrző bizottsági határozat).

28. Az ellenőrző bizottság ülése után 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét, az ülés levezető elnök személyét, a jegyzőkönyvezetőt és hitelesítőt, a napirendi pontok, az előterjesztő nevét;

b) a határozatképességre vonatkozó adatot;

c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését;

d) az egyes napirendi pontok vázlatos ismertetését; amennyiben írásos előterjesztés történt, úgy azt megismételni nem kell, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, valamint a hozzászólások lényegi kivonatát;

e) a határozati javaslat és elfogadásának módját, szükség esetén a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

29. Az ellenőrző bizottság ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá.

30. Az ellenőrző bizottság üléséről készült jegyzőkönyvbe az ellenőrző bizottság tagjának, az országos ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

31. Az ellenőrző bizottság által hozott határozatok végrehajtásáról az ellenőrző bizottság következő ülésén kell beszámolni.

K) Az országos etikai bizottság

01. Az országos etikai bizottság legalább öt tagból álló testület, melynek elnökét és három további tagját küldöttgyűlés öt évre választja. Az országos etikai bizottság ötödik illetve további tagja a tárgy szerint illetékes kamarai osztály vezetője.

*02.*Az országos etikai bizottság tagjai titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat aláírásáig a tag nem vehet részt az országos etikai bizottság munkájában.

03. Az országos etikai bizottság elnöke és tagja a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

*04.*Az országos etikai bizottság

a) az érintett szervezetek bevonásával kidolgozza a tagjai tisztességes piaci magatartására és tisztességes kereskedelmi gyakorlatára vonatkozó etikai szabályokat;

b) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

c) a kamara etikai és fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a tagjával szemben;

d) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén javaslatot tesz az országos ügyvezető elnökség részére a szükséges intézkedés megtételét;

e) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

f) a kamara nevében nyilatkozik a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

g) előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

h) javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a g) pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

i) a kezdeményezi az országos ügyvezető elnökségnél az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

j) javaslatot tesz az az országos ügyvezető elnökség részére az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére.

05. A kamara tisztségviselői az országos etikai bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek.

06. Az országos etikai bizottság testületi szerv, melynek tagjai személyesen járhatnak el.

07. Az országos etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az országos etikai bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

08. Az országos etikai bizottság üléseit az elnök, vagy az elnök által kijelölt tag készíti elő.

09. Az országos etikai bizottság ülését az elnök, vagy az elnök által ezzel megbízott tag hívja össze. Különösen indokolt esetben az országos etikai bizottság ülését a kamara országos elnöke is összehívhatja.

10. Az országos etikai bizottság ülésén az országos elnök által megbízott személy, valamint főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az országos etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos etikai bizottság ülésére.

11. Az országos etikai bizottság ülése nem nyilvános.

12. Az országos etikai bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három állandó tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülést az eredetileg kitűzött napon, de későbbi időpontban is meg lehet tartani, ha ezt a meghívó tartalmazza.

13. Az országos etikai bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag vezeti le. Az ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt és jegyzőkönyvvezetőt választani kell. Az előterjesztések után – a témától függően – vitára kerül sor, melyben minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólások időtartama korlátozható.

14. Az országos etikai bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazás során az igen, a nem és a tartózkodást meg kell számolni. A határozati javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az igen szavazatok száma meghaladja a nem, illetve a tartózkodom szavazatok számát. Nem vehet részt a határozathozatalban az a tag, aki bármilyen okból még a döntéshozatal előtt bejelenti elfogultságát. E személyt úgy kell tekinteni, mint aki a határozathozatalkor tartózkodott. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15. Az országos etikai bizottság ülésein a jegyzőkönyv írásba foglalására és tartalmára az országos elnökségnél írt szabályok az irányadók.

16. Az országos etikai bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.

17. Az országos etikai bizottság elnöke dönt a bizottság által hozott határozat nyilvánosságra hozataláról.

L) A megyei etikai bizottság

01. A megyei etikai bizottság működésére a 02-04. pontokban foglalt eltérésekkel az országos etikai bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

02. A megyei etikai bizottság legalább öt tagból álló testület, melynek elnökét és három további tagját a megyei küldöttgyűlés választja. A megyei etikai bizottság ötödik illetve további tagja a tárgy szerint illetékes kamarai osztály vezetője.

03. A megyei etikai bizottság elnöke és tagja a juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

04. A megyei etikai bizottság

a) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

b) az országos etikai bizottság döntése alapján a kamara etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a kamarai taggal szemben;

c) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén az országos etikai bizottságnak indítványozhatja a szükséges intézkedés megtételét;

d) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

e) az országos etikai bizottság kérelmére véleményezi a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelmét;

f) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

g) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a g) pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

h) az országos etikai bizottságnál a kezdeményezi az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

i) az országos etikai bizottságnál javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére.

05. A megyei etikai bizottság ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint az igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A megyei etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat a megyei etikai bizottság ülésére.

M) Az országos kamarai osztályok

01. A mezőgazdaságért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja és felügyeli:

a) szántóföldi növénytermesztési osztály,
*b)*kertészeti osztály,
c) növénytermesztési beszállító ipari és kereskedelmi osztály,
d) állattenyésztési és halgazdálkodási osztály,
e) állattenyésztési beszállító ipari és kereskedelmi osztály,
f) mezőgazdasági kereskedelmi osztály.

02. Az élelmiszeriparért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét felügyeli:

a) malom és sütő ipari osztály,
b) húsfeldolgozási osztály,
c) tejfeldolgozási osztály,
d) dohány és dohánytermék osztály,
e) szőlőtermesztési, borászati és italgyártási osztály,
f) élelmiszer feldolgozási és kereskedelmi osztály.

03. A vidékfejlesztésért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét felügyeli:

a) szövetkezési, integrációs és agrárgazdasági szolgáltatási osztály,
b) erdő-, és vadgazdálkodási osztály,
c) agrár környezetgazdálkodási, vízgazdálkodási és innovációs osztály.

04. Az országos kamarai osztály vezetőjét öt évre az országos küldöttgyűlés választja meg.

05. Az országos kamarai osztály tagjai öt évre legfeljebb 5 tagú vezetőséget választanak.

06 . Az országos kamarai osztály vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként kiadott juttatási szabályzatában meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

07. Az országos kamarai osztály saját döntése alapján tagjaiból szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét az országos kamarai osztály maga állapítja meg.

08. Az országos kamarai osztály tagja:

a) az országos kamarai osztály vezetője,

b) az országos kamarai osztályba bejelentkezett országos küldöttgyűlési küldött,

c) a megyei küldöttgyűlés által létrehozott megyei kamarai osztály vezetője.

09. Az országos küldött választása szerint egyidejűleg legfeljebb három kamarai osztályban lehet tag.

10. Az országos kamarai osztály fő feladata az ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

11. Az országos kamarai osztály üléseit a vezetőség készíti elő.

12. Az országos kamarai osztály üléseinek napirendjére az országos elnök, a szakmai irányításért felelős országos elnökhelyettes, az országos kamarai osztály vezetője, valamint a kamarai osztály legalább öt tagja tehet javaslatot.

13. Az országos elnök, az országos elnökhelyettesek döntése alapján a kettő, vagy több országos kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek előzetesen egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben az országos kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

14. Az országos kamarai osztály ülését annak megtartása előtt 8 nappal korábban írásban kell összehívni. Sürgős esetben az összehívás rövidebb határidővel és rövid úton is (telefon, telefax, email) megtörténhet.

15. Az országos kamarai osztály ülésének összehívását kezdeményezheti:

a) az országos kamarai osztály tagjainak 20 %-a,

b) az országos elnök,

c) a szakmailag illetékes országos elnökhelyettes,

d) az országos kamarai osztály vezetője.

16. Az országos kamarai osztály ülésére szóló meghívó tartalmára az országos küldöttgyűlésnél írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

17. Az országos kamarai osztály ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos ügyrendi pontokkal a

meghívóban történt előzetes közlés esetén az ülés napján későbbi időpontban, vagy 15 napon belül megtartott, ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

18. Az országos kamarai osztály ülését a szakterület felügyeletét ellátó országos elnökhelyettes, vagy akadályoztatása esetén az országos kamarai osztály vezetője vezeti.

19. Az országos kamarai osztály ülésein az országos elnök által megbízott személy, valamint a főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A szakterület felügyeletét ellátó elnökhelyettes tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos kamarai osztály ülésére.

20. A vita megkezdése előtt jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani és jegyzőkönyvvezetőt kijelölni, illetve elfogadni.

21. A vitában a tagok, illetve meghívottak vehetnek részt.

22. A levezető elnök a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

23. A vitát az előterjesztő, vagy a levezető elnök foglalja össze és tesz javaslatot határozatra.

24. Az országos kamarai osztály határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.

25. Az országos kamarai osztály üléséről emlékeztetőt kell készíteni, melynek tartalmára az ügyvezető elnökségnél írt szabályok az irányadók.

26. A határozatoknál a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét is meg kell jelölni.

27. Az országos kamarai osztály ülésein hozott határozatok végrehajtásokról a következő ülésen be kell számolni.

28. Az országos kamarai osztály szükség szerint de évente legalább kétszer tart ülést.

29. Az országos alelnök, illetve az országos kamarai osztály vezetőjének javaslatára az országos kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapíthatja működésének rendjét.

N) A megyei kamarai osztályok

01. A megyei kamarai osztály működésére az országos kamarai osztályra vonatkozó szabályokat a 02-07. pontokban foglalt eltéréseknek megfelelően kell alkalmazni

02. A megyei küldöttgyűlés határozata alapján az országos kamarai osztályoknak megfelelő rendben megyei kamarai osztályok állíthatók fel. A tagok az

alapszabályban foglaltaknak megfelelően választott képviselők útján vesznek részt a megyei kamarai osztály munkájában.

03. A megyei kamarai osztály fő feladata a megyében működő kamarai tagok ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

04. A megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét a szakterület szerint illetékes megyei elnökhelyettes látja el.

05. A megyei kamarai osztály tagja:

a) megyei kamarai osztály öt évre megválasztott vezetője,

b) választása szerint a megyei küldött,

c) a megyei elnökség által a 06. pontban foglaltak szerint megválasztott számú kamarai tag.

06. Amennyiben a 05. *a)-b)* pontjai szerint megválasztott tagok együttes létszáma nem éri el a 15 főt, a megyei elnökség a kamarai osztályba annyi kamarai tagot választ, hogy azok együttes létszáma a 15 főt elérje. A kamarai osztályba időközben belépő megyei küldöttek számával a 15 fős létszámkeret túlléphető.

07. A megyei kamarai osztály vezetője az országos ügyvezető elnökség által megállapított juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

08. A megyei kamarai osztály ülését a megyei elnök, a megyei kamarai osztály felett szakmai felügyeletet ellátó megyei elnökhelyettes is összehívhatja. A megyei kamarai osztály ülését össze kell hívni, ha megyei kamarai osztályban nyilvántartott kamarai tagok 20 %-a ezt kezdeményezi.

09. A megyei kamarai osztály üléseinek napirendjére az országos elnök, az országos elnökhelyettes, a megyei elnök, a szakmai felügyeletet ellátó megyei elnökhelyettes, a megyei kamarai osztály vezetője a megyei kamarai osztály legalább öt tagja valamint a járási agrárgazdasági bizottság tehet javaslatot.

10. Az országos elnök, az országos elnökhelyettesek, a megyei elnök, valamint a megyei elnökhelyettesek döntése alapján a kettő, vagy több megyei kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben a megyei kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

11. A megyei kamarai osztály ülését a megyei kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó megyei elnökhelyettes, vagy annak megbízása alapján a megyei kamarai osztály vezetője vezeti.

12. A megyei kamarai osztály ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint az igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az országos elnök, a szakmai felügyeletet ellátó országos alelnök, a főigazgató, vagy képviselője tanácskozási joggal vesz rész a megyei kamarai osztály ülésén.

13. A megyei kamarai osztály üléséről készült emlékeztető egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a szakmai felügyeletet ellátó országos elnökhelyettesnek, valamint a megyei igazgatónak.

14. A megyei kamarai osztály saját döntése alapján szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét a megyei kamarai osztály maga állapítja meg.

15. A kamarai tag a választása szerinti megyei kamarai osztály munkájában vesz részt.

16. A megyei kamarai osztály vezetője, tagja közvetlenül, illetve a települési mezőgazdasági bizottságon keresztül tart kapcsolatot a kamarai osztályba bejelentkezett taggal.

17. A megyei alelnök, illetve a megyei kamarai osztály vezetőjének javaslatára a megyei kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapíthatja működésének rendjét.

O) A települési agrárgazdasági gazdasági bizottságok

1. A települési agrárgazdasági bizottság a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviseleti fóruma. A települési agrárgazdasági bizottság részt vesz a kamarai tagok részére nyújtandó tájékoztatási tevékenységben is.

2. A települési agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a kamara részére meghatároz. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az országos ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

3. A megyei elnökség az országos ügyvezető elnökséggel történt előzetes egyeztetést követően határozatával települési agrárgazdasági bizottság felállítását rendelheti el.

4. Legalább tíz, a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tag kezdeményezésére kötelező a települési agrárgazdasági bizottság megalakítása.

5. Egy településen csak egy települési agrárgazdasági bizottság működhet.

6. Több település az érintett tagok együttes ülésén hozott határozattal – az összes érintett település arányos képviseletének biztosítása mellett – közös települési

mezőgazdasági bizottságot is alakíthat. Amennyiben a közös települési agrárgazdasági bizottság által érintett településen önálló települési mezőgazdasági bizottságot alakítanak, az érintett település tagjai esetében a közös települési mezőgazdasági bizottsági tagság megszűnik.

7. A települési agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülésezik.

8. A települési agrárgazdasági bizottság az alapszabályban és a kamara más szabályzatában foglalt keretek között saját maga alakítja ki a tagok illetve a települési agrárgazdasági bizottságok közötti együttműködés helyi sajátosságokhoz igazodó formáit.

9. A települési agrárgazdasági bizottság tagjai közül a megyei elnök mandátumának időtartamára elnököt és legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló vezetőséget választanak. Az elnök egyben a vezetőség elnöke is.

10. A települési agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a tagok által megválasztott tag vezeti.

11. A települési agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal korábban ki kell küldeni. Amennyiben a tag a tagnyilvántartásban a kapcsolattartásba email címét is feltüntette, a meghívó kiküldésére emailen is történhet.

12. A települési agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok többsége jelen van.

13. A települési agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, a jelen levő tagok többségének szavazatával hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

14. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

15. A települési agrárgazdasági bizottság ülésein a megyei elnök, a megyei igazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt. Az országos elnök, a megyei elnök, valamint a települési agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

16. A települési agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

17. A települési agrárgazdasági bizottság üléséről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érinti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

18. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

19. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze. A meghívás módját a vezetőség tagjai saját maguk alakítják ki.

20. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes.

21. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülésezik.

22. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság nem működik, ezt a megyei elnökség állapítja meg.

23. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság a kamara, valamint az érintett tagság érdekeivel összhangban levű működése másként nem biztosítható, az országos ügyvezető elnökség előzetes hozzájárulása esetén a megyei elnökség, illetve az országos ügyvezető elnökség a települési agrárgazdasági bizottságot feloszlathatja.

P) Járási agrárgazdasági bizottságok

1. A járási agrárgazdasági bizottság a járás területén lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi, illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviseleti fóruma.

2. A járási agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a kamara részére meghatároz. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az országos ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

3. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke egyben a település helye szerinti járási agrárgazdasági bizottság tagja.

4. A járási agrárgazdasági bizottság tagjai maguk közül öt évre elnököt és legalább három, legfeljebb öt tagú vezetőséget választanak.

5. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke személyére az országos elnök előzetes egyetértésével a megyei elnök tesz javaslatot.

6. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke, egyben a vezetőség elnöke is, továbbá képviseli a járási agrárgazdasági bizottságot.

7. A járási agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülésezik.

8. A járási agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A járási agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

9. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal korábban ki kell küldeni.

10. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére kötelezően tárgyalandó napirendi javaslatot tehet:

a) az országos elnök,

b) az országos ügyvezető elnökség,

c) a megyei elnök.

11. A járási agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon a tagok többsége jelen van.

12. A járási agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, a jelen levő tagok többségének szavazatával hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

13. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

14. A járási agrárgazdasági bizottság ülésein az országos elnök, megyei elnök, a megyei igazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt. Az országos elnök, a megyei elnök, valamint a járási agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

15. A járási agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

16. A járási agrárgazdasági bizottság üléséről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érinti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

17. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

18. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze.

19. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes.

20. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülésezik.

21. A járási agrárgazdasági bizottság határozatairól állásfoglalásáról tájékoztatja:

a) a megyei elnököt,

b) feladatkörében a megyei alelnököt,

c) a megyei igazgatót.

Q) Regionális agrárgazdasági bizottságok

1. A regionálisi agrárgazdasági bizottság a tervezési, statisztikai régió területén lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi érdekei egyeztetési és képviseleti fóruma.

2. A regionális agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a kamara részére meghatároz. Amennyiben a regionális agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az országos ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

3. A regionális agrárgazdasági bizottság tagjai:

a) a régió területén található járási agrárgazdasági bizottságok elnökei, valamint

b) a régiót alkotó megyék megyei elnökei.

4. A regionálisi agrárgazdasági bizottság tagjai közül öt évre elnököt, és legalább három, legfeljebb öt tagú vezetőséget választanak.

5. A regionálisi agrárgazdasági bizottság elnöke személyére az országos elnök, a vezetőség tagjaira pedig a regionális agrárgazdasági bizottság elnöke tesz javaslatot.

6. A regionálisi agrárgazdasági bizottság elnöke, egyben a vezetőség elnöke is, továbbá képviseli a regionális agrárgazdasági bizottságot.

7. A regionális agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülésezik.

8. A regionálisi agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A regionális agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

9. A regionális agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal korábban ki kell küldeni.

10. A regionális agrárgazdasági ülésének napirendjét az regionális agrárgazdasági bizottság elnöke állapítja meg. A regionálisi agrárgazdasági bizottság ülésére kötelezően tárgyalandó napirendi javaslatot tehet:

a) az országos elnök,

b) az országos ügyvezető elnökség,

c) a regionális agrárgazdasági bizottság tagjainak 20 %-a .

11. A regionális agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon a tagok többsége jelen van.

12. A regionális agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, a jelen levő tagok többségének szavazatával hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

13. Amennyiben a regionális agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

14. A regionális agrárgazdasági bizottság ülésein az országos elnök, a főigazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt. Az országos elnök, valamint a regionális agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

15. A regionális agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

16. A regionális agrárgazdasági bizottság üléséről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érinti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát az országos elnöknek meg kell küldeni.

17. A regionálisi agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

18. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze.

19. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes.

20. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülésezik.

21. A regionálisi agrárgazdasági bizottság határozatairól, állásfoglalásáról tájékoztatja:

a) az országos elnököt,

b) feladatkörében az országos alelnököt,

c) a főigazgatót.

V. fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara ügyintéző szervezete

01. A kamara ügyintéző szervezete:

a) ellátja a kamara önkormányzati működésével összefüggő előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási feladatokat;

b) szakmai elemzések, javaslatok összeállításával támogatja a kamara egyes testületi szerveinek a munkáját;

c) ellátja a kamara Tv-ben, alapszabályban valamint a kamara más szabályzatában meghatározottak szerinti igazgatási közfeladatait;

d) ellátja a kamara Tv-ben, alapszabályban, a kamara más szabályzatában, valamint a kamara által kötött megállapodásban foglaltak szerinti szolgáltatási közfeladatait.

*02.*A kamara ügyintéző szervezete:

a) országos ügyintéző szervezetből, és

b) megyei ügyintéző szervezetből

áll.

03. A megyei ügyintéző szervezeten belül a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint térségi hatáskörrel kirendeltségek működhetnek.

04. A kamara ügyintéző szervezete belső tagozódását, és az egyes szervezeti egységek feladatkörét, a kamara képviseletét, az irányítási és vezetési jogköröket, azok átruházásának rendjét – az alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

05. Az országos ügyintéző szervezetet a Tv-ben, más jogszabályban, az alapszabályban a kamara szabályzataiban foglaltaknak, továbbá az országos elnökség, az országos ügyvezető elnökség, valamint az országos elnök döntéseinek megfelelően a főigazgató vezeti.

06. A megyei ügyintéző szervezetet a főigazgató irányítja és az igazgató vezeti. A főigazgató irányítási jogkörében kizárólagos jelleggel utasítja az igazgatót.

07. A főigazgató, az igazgató a kamarával munkaviszonyban áll.

08. Főigazgató és igazgató csak az lehet, aki a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint kormányzati szolgálati viszonyba kinevezhető. A főigazgató kinevezését megelőzően annak személyéről a miniszter véleményét ki kell kérni.

09. A főigazgató az országos elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján gyakorolja az országos ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

10. A főigazgató – a munkaviszony létesítése illetve megszüntetése kivételével – az országos elnökkel és a megyei elnökkel egyetértésben gyakorolja az igazgatók , a megyei elnök véleményének figyelembe vételével pedig a kamara megyei ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

11. A főigazgató felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.

12. A kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a főigazgató a közigazgatási szerv vezetőjeként jár el, e feladatkörben a kiadmányozási jogkör a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a kamara alkalmazásában álló személyre átruházható.

VII. fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság

01. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság (a továbbiakban: Választottbíróság) tagjait az országos ügyvezető elnökség javaslata alapján az országos küldöttgyűlés öt évre titkos szavazással választja.

02. A Választottbíróság eljárási szabályzatát, valamint a szervezetére és a működésére vonatkozó szabályokat – az alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – maga állapítja meg.

03. A Választottbíróság elnöke havonta az országos elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, valamint az országos ügyvezető elnökség által elfogadott juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások továbbá költségtérítés igénybevételére jogosult.

04. A Választottbíróság elnöke választottbírói tevékenységével összefüggésben választottbírói munkadíjban nem részesül.

05. A Választottbíróság működési költségeit

a) a választottbírósági eljárásért fizetendő díjból, valamint

b) a kamara saját költségvetéséből kell biztosítani.

06. A Választottbíróság működésével összefüggő feltételeket a kamara országos ügyintéző szervezete biztosítja.

07. Az országos küldöttgyűlés által megválasztott választottbíró az alábbi nyilatkozatot teszi: *„Alulírott .....nyilatkozom, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbírájaként függetlenül és pártatlanul járok el, tudomásul veszem, hogy a választottbírósági eljárás során a feleket nem képviselhetem, a választottbírósági eljárás tárgyát képező ügyben utasítást nem fogadok el, továbbá a választottbírói tevékenységem során tudomásomra jutott titkot annak megszűnése után is megtartom."* A megválasztott választottbíró csak ezen nyilatkozat megtételét követően járhat el választottbíróként.

08. A választottbírók 07. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

VIII. fejezet

Választási szabályok

*01.*A megyei küldöttválasztó közgyűlésen a küldöttek személyére listaállítás formájában jelöltállításra jogosultak:

a) az országos érdekképviseleti szervezetek,
b) az érdekképviseletek országos szövetsége,
c) az *a)-b)* pont hatálya alá nem tartozó olyan egyesületként működő, az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviseletét ellátó szervezet, amely rendelkezik a megyében nyilvántartott kamarai tagok tíz százalékának olyan támogató

ajánlásával, amelyen szerepel a kamarai tag (jogi személy esetében törvényes képviselő is) neve és kamarai nyilvántartási száma, és ezen ajánlásokat a listával együtt határidőben benyújtja.

02. Országos érdekképviseleti szervezetnek kell tekinteni azt a legalább három éve egyesületként az alapszabályban foglaltak szerint az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviseletét ellátó szervezetet, amely az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli.

03. Érdekképviseletek országos szövetségének kell tekinteni az alapszabályban meghatározottak szerint legalább három éve szövetségként az agrárgazdasági tevékenységet folytatók országos érdekképviseletét ellátó szervezetet, feltéve, ha

a) szövetség tagszervezetei legalább tíz megyében legalább egy éve területi képviselettel rendelkeznek, vagy

b) a szövetség az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli, és szükség szerint ezt megfelelő módon igazolni is tudja.

04. Amennyiben az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviseletét ellátó egyesületek országos szövetsége tesz javaslatot a küldöttek személyére, a szövetség tagszervezetei abban az esetben sem állíthatnak jelöltet, ha egyébként megfelelnek a 03. pontban foglalt feltételeknek.

05. A küldöttek személyére történő javaslat megtételekor a jelölő szervezetnek figyelemmel kell lennie a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarai tagok és a különböző ágazatokhoz tartozó küldöttek ágazati érdekeinek arányos és kiegyensúlyozott képviselete biztosítására.

06. A megyei küldöttlista állítására több arra jogosult közös javaslatot is tehet, vagy a jelölt állításra egyébként jogosult szervezet más által állított listát támogathat.

07. A megyei küldöttlista állításra önállóan nem jogosult, agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviseletét ellátó, egyesületként, vagy szövetségként működő szervezet a listát támogató nyilatkozatot tehet.

08. Ugyanaz a jelöltállításra jogosult megyénként érvényesen csak egy jelöltlistát állíthat, illetve támogathat. Több jelöltlista állítása esetén mindegyiket érvénytelennek kell tekinteni.

09. A jelöltlistát támogató agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviseletét ellátó szervezetekre a 08. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

10. A megyei küldött jelölt listákat az országos ügyvezető elnökség által megbízott Országos Kamarai Választási Bizottság veszi nyilvántartásba.

11. A megyei küldöttválasztás időpontját az országos ügyvezető elnökség tűzi ki.

12. A kamarai tagjegyzék egyben kamarai választási tagjegyzék.

13. A megyei küldöttlistáról a tagok levélben szavaznak.

14. Az országos, illetve megyei küldöttek öt évre kerülnek megválasztásra.

15. Az országos illetve megyei küldöttek újraválaszthatók.

16. A választott tisztségviselő visszahívásáról a választó szerv összes tagjának több mint felének szavazatával határoz.

17. A megyei küldöttválasztás lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a kamara országos ügyintéző szervezete biztosítja.

18. Az országos, illetve a megyei küldöttválasztó közgyűlés eljárásáról szóló részletes szabályokat – az alapszabályban foglaltakkal összhangban – az országos elnökség előterjesztése alapján az országos küldöttgyűlés által elfogadott választási szabályzat tartalmazza.

IX. fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara gazdálkodása

01. A kamara a köz-, illetve szolgáltatási feladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

a) tagdíjból;

b) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;

c) a kamara által alapított gazdasági társaság tevékenységéből származó bevételből;

d) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból;

e) egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

02. A Tv. alapján a kamara alanyi adó- és illetékmentességet élvez.

03. A költségvetési támogatás felhasználásáról az kamara évente beszámol az agrárpolitikáért felelős miniszternek. A beszámoló miniszter elé terjesztéséről az országos ügyvezető elnökség határoz.

04. A kamara a 05. pontban foglalt kivétellel üzletszerűen – nyereség és vagyonszerzés céljából – termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést. E rendelkezés nem érinti a Magyar Agrárkamara illetve a területi agrárkamarák tulajdonában, vagy tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságban meglevő, jogutódlással a kamara tulajdonába kerülő tulajdoni illetőséggel való rendelkezést.

05. A kamara – gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében – 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a kamara feladatkörébe tartozó célokra fordíthatja.

06. A kamara közfeladatainak ellátása érdekében csak olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.

07. A kamara 06. pont szerinti gazdasági társasága közfeladatok ellátását veszélyeztető mértékű kölcsönt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást kölcsön fedezetéül, illetve kölcsön törlesztésére nem használhatja fel, továbbá ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközeit csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

08. A kamara kötelezettségvállalási rendjét az országos elnök állapítja meg.

09. A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák a kamara megalakulásával egyidejűleg általános jogutódlással beolvadnak az agrárkamarába. A Tv. alapján a kamara mint jogutód a Magyar Agrárkamara, illetve a területi agrárkamara által vállalt kötelezettségekért az érintett szervet egyébként megillető vagyon erejéig felel.

10. A Magyar Agrárkamarának, illetve a területi agrárkamaráknak a gazdasági kamarákról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletekben meghatározott feladatait és szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséért a kamara jogutódként látja el.

11. Az országos ügyvezető elnökség dönt:

a) A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák jogutódlásával kapcsolatos kamarai hatáskörbe tartozó kérdésekben,

b) a kamara tulajdonában álló gazdasági társaság alapításáról,

c) jogutódlással a kamara tulajdonába került társasági részesedés értékesítéséről,

d) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság szétválásáról, beolvadásáról, végelszámolással való megszüntetéséről,

e) a kamarai tulajdonosi részvétellel működő gazdasági társaságnál az alaptőke felemeléséről, annak leszállításáról,

f) a kamara közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének kezdeményezéséről.

12. A kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság esetében a 11. pontba nem tartozó tulajdonosi jogokat az országos elnök gyakorolja.

X. fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara állami felügyelete, és önkormányzati határozatainak bírósági felülvizsgálata

01. A kamara felett az ügyészség az – a Tv-ben foglalt kivételekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint ellenőrzést gyakorol. Az ellenőrzés nem terjed ki az állandó választottbíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

02. A kamara tagja a sérelmesnek vélt határozat közzétételét követő harminc napon belül kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve vagy tisztségviselője által a kamarai önkormányzati jogkörben, illetve közfeladat ellátási hatáskörben hozott határozatának felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, az alapszabályba vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik.

03. Perindítás előtt a tag köteles a jogsértést az ellenőrző bizottságnak bejelenteni.

04. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.

05. A pert a tagnak az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a 04. pont szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania.

06. A 04. pontban megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

XI. Fejezet

Általános rendelkezések

01. A kamara az agrárgazdaság szereplőinek általános és együttes érdekét tömörítő, megfogalmazó és az összérdeket képviselő szervezet, ezért az egyes osztályok ágazati érdekeinek képviseletét más osztályok érdekével szemben nem képviselheti. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kamara tisztségviselőjére, és a kamara nevében nyilatkozó más személyre is.

02. A nemzetközi szerződésekben, továbbá Magyar Agrárkamara illetve a területi agrárkamarák által külföldi szervezetekkel, gazdasági, kereskedelmi kamarákkal és más kötött szerződésekben a részükre megállapított – kamarai feladatokkal összefüggő – jogok és kötelezettségek jogutódként a kamarára szállnak át.

03. Az országos küldöttgyűlés, illetve az országos elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli megyei elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli megyei elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei küldöttgyűlés ülésén.

04. Az országos küldöttgyűlés a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli országos elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli országos elnök tanácskozási joggal részt vehet az országos küldöttgyűlés ülésén, továbbá az országos ügyvezető elnökség által megállapított juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételére jogosult.

05. Az országos elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére kamarai emlékérmet és ezt tanúsító oklevelet adományozhat, továbbá a érintett hozzájárulása esetén erről a kamara tagságát a kamara internetes honlapján illetve más módon tájékoztatja.

06. A kamara választott tisztségviselője az alapszabály szerint neki járó tiszteletdíjról, egyéb juttatásról egészben, vagy részben egyoldalú nyilatkozattal lemondhat, illetve úgy rendelkezhet hogy a neki járó teljes összeget, vagy annak általa meghatározott részét a kamara a választott tisztségviselője által meghatározott egy vagy több közérdekű célra, egyszeri, vagy többszöri alkalommal, közérdekű kötelezettségvállalásként, adományként, illetve más jogcímen fizesse ki. A kamara választott tisztségviselője e nyilatkozatát egyoldalúan bármikor visszavonhatja. A felajánlásban foglaltak teljesítéséről, illetve a kifizetés részletes feltételeiről – a felajánlásban foglaltakra is figyelemmel – az országos ügyvezető elnökség dönt. Az országos ügyvezető elnökség a felajánlás teljesítését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg. Amennyiben a választott tisztségviselő a tiszteletdíj és egyéb juttatás teljes összegéről az e pontban foglaltak szerint lemond, ezt az esetet úgy kell tekinteni, hogy az érintett személy választott tisztségét kereső foglalkozásnak nem minősülő jogviszony keretében látja el.

07. Abban az esetben, ha a tagok, vagy azok egy része, csoportja az országos ügyvezető elnökség döntése alapján közvetlenül nyilvánít véleményt, a szavazást levélben vagy elektronikus úton kell lebonyolítani. Ebben az esetben a szavazás lebonyolításának részletes szabályit az országos elnök szabályzatban állapítja meg.

08. Amennyiben a tagnak az alapszabály hatálya alá tartozó választott tisztsége megszűnik, az ugyanarra a tisztségre megválasztott személy mandátumának lejárati időtartama megegyezik az eredetileg megválasztott tag mandátuma időtartamával.

09. A választott tisztségviselő jogait csak azt követően gyakorolhatja, hogy az alábbi nyilatkozatot teszi: *„ Alulírott .....nyilatkozom, hogy a a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara .....(tisztség megjelölése) elfogadom. Egyidejűleg vállalom, hogy tisztségemből eredő feladataimat a jogszabályokban, az alapszabályban valamint a kamara más szabályzataiban foglaltaknak megfelelően a kamara és a kamarai tagság összérdekeinek megfelelően gyakorlom, a tudomásomra jutott titkot megtartom. „* A tisztségre megválasztott személy ezen nyilatkozatát legkésőbb a megválasztását követő 30 napon belül teheti meg. Amennyiben erre nem kerül sor, vagy a mulasztó választott tisztségviselő a késedelmet megfelelő módon

nem igazolja, azt úgy kell tekinteni, hogy az érintett személy választott tisztségéről lemondott. A lemondás hatályát az országos ügyvezető elnökség állapítja meg.

10. A választott tisztségviselők 09. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

11. A főigazgató, az igazgató továbbá a kamara munkavállalója megyei, illetve országos küldött nem lehet, a kamarában választott tisztséget nem tölthet be.

XII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

01. Az alapszabály az elfogadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az e fejezetben foglalt átmeneti rendelkezésekre figyelemmel kell alkalmazni.

02. Az agrárkamarai választási tagjegyzék összeállításáról, valamint a küldöttválasztó alakuló közgyűlés, a megyei alakuló küldöttgyűlés és az országos alakuló küldöttgyűlés lebonyolításával kapcsolatos, a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott ideiglenes eljárási szabályok alapján megtartott megyei alakuló küldöttgyűlés, valamint országos alakuló küldöttgyűlés által hozott határozatokat ezen alapszabály szerinti megyei küldöttgyűlés, valamint országos küldöttgyűlés által hozott határozatoknak kell tekinteni.

03. Az alapszabály választási eljárásra vonatkozó szabályait az alakuló országos küldöttgyűlést követően indult eljárásoknál kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az alapszabály elfogadását követően országos alakuló küldöttgyűlés a napirendi pontok szerinti további határozatait a 02. pontban foglaltak szerinti ideiglenes eljárási szabályokban megállapított eljárásban hozza meg.

04. Az átmeneti elnökség és az átmeneti elnök által e minőségükben a kamara nevében vállalt kötelezettségek, illetve tett jognyilatkozatok jogutódja a kamara.

05. Az átvett közfeladatokat illetően a Közfeladatok Egységes Eljárási Szabályzata rendelkezései az irányadók.

06. A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák alapszabálya, azok módosításai, e szervek önkormányzati szabályzatai, valamint az átmeneti elnökség által elfogadott ideiglenes ügyrend ezen alapszabály elfogadásával hatályukat vesztik.

07. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Tv. valamint a kamara működési rendjét megállapító más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

08. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

09. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

10. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére a meghívót az ülés előtt legalább tizenöt nappal írásban meg kell küldeni az érintett kamarai tagoknak.

11. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére szóló meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) az alakuló ülés helye, ideje, a megismételt alakuló ülés helye, ideje;

b) napirend:

ba) jegyzőkönyv vezető és hitelesítő megválasztása,

bb) döntés a település mezőgazdasági bizottságának megalakulásáról

bc) a települési agrárgazdasági bizottság elnökének megválasztása

bd) a települési agrárgazdasági bizottság legalább három, legfeljebb tizenöt tagú vezetőségének a megválasztása;

c) figyelmeztetést arról, hogy amennyiben az alakuló ülés a meghívóban szereplő időpontban nem lenne határozatképes, a megismételt alakuló ülés meghívóban szereplő időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

12. A Választottbíróság alakuló ülését az országos elnök hívja össze. Az alakuló ülés határozatképes, ha azon a megválasztott és választottbírói elfogadó nyilatkozatot tevő választottbírók több mint a fele jelen van. Az alakuló ülés döntéseit a jelenlevő választottbírók többségének szavazatával hozza. Az alakuló ülés az országos elnök javaslatára

a) titkos szavazással megválasztja a választottbíróság elnökét és elnökhelyetteseit,

b) nyílt szavazással eljárási szabályzatát.

13. Az alapszabály elfogadásakor folyamatban levő választóbírósági eljárást a korábbi eljárási rendben kell befejezni. Az ezen ügyet tárgyaló, az országos alakuló küldöttgyűlés által egyébként meg nem választott választottbírót az eljárás befejezéséig az országos alakuló küldöttgyűlés által megválasztott választottbírónak kell tekinteni azzal, hogy a 12. pont szerinti határozatképesség megállapításánál e személyt azonban már nem kell figyelembe venni. Egyebekben a korábban megválasztott választottbíró mandátuma a kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbíráinak megválasztásával egyidejűleg megszűnik.

14. A kamara megalakulását követően a megyei elnökség a megyei küldöttgyűlés legközelebbi összehívásának időtartamára ideiglenes megyei etikai bizottságot választ. Az így megválasztott ideiglenes megyei etikai bizottság jogosult az alapszabályban meghatározott jogkörök gyakorlására, illetve feladatok ellátására.

15. A megyei kamarai osztály és a megyei etikai bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

16. A kamara országos küldöttgyűlés által megválasztott testületi szerveinek alakuló ülését az országos elnök hívja össze.

17. A kamara megalakulásával

a) a Magyar Agrárkamara

b) a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara

c) a Baranya Megyei Területi Agrárkamara

d) a Békés Megyei Agrárkamara

e) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Agrárkamara

f) a Budapesti Agrárkamara

g) a Csongrád Megyei Agrárkamara

h) a Fejér Megyei Agrárkamara

i) a Győr-Moson-Sopron Megyei Agrárkamara

j) a Hajdú-Bihar Megyei Területi Agrárkamara

k) a Heves Megyei Agrárkamara

l) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Agrárkamara

m) a Komárom-Esztergom Megyei Agrárkamara

n) a Nógrád Megyei Agrárkamara

o) a Pest Megyei Agrárkamara

p) a Somogy Megyei Területi Agrárkamara

q) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agrárkamara

r) a Tolna Megyei Agrárkamara

s) a Vas Megyei Agrárkamara

t) a Veszprém Megyei Agrárkamara

u) a Zala Megyei Agrárkamara

a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarába történő beolvadással és annak jogutódlása mellett megszűnik.

18. Felhatalmazást kap az országos elnökség, hogy a kamara megalakulását követő első országos küldöttgyűlés időpontjáig az kamara megalakulásával, működési rendjének kialakításával összefüggő kérdésben az alapszabályban foglalt rendelkezésektől eltérjen. Ezen intézkedésekről az országos elnök az országos küldöttgyűlést tájékoztatja. Az országos küldöttgyűlés a küldöttek kétharmadának szavazatával dönt ezen intézkedés utólagos jóváhagyásáról. Jóváhagyás esetén az intézkedést visszamenőleges hatállyal az országos küldöttgyűlés által meghozott döntésnek kell tekinteni.

Záradék

Az országos alakuló küldöttgyűlés ezen alapszabályt a 2013. március 28-án megtartott ülésének 6/2013. (III.28.) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2013.03.28.

Dr. Balogh Zoltán

levezető elnök

Varga Mihály

jegyzőkönyv hitelesítő

Velkey József

jegyzőkönyv hitelesítő

Győrffy Balázs

országos elnök

Ellenjegyzem:

dr. Hamvai Julianna
ügyvéd
[illegible]
Tel.: 219-5611, 06-30/450-3655
1093 Budapest, Vámház krt. 7. II/11.