

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

MESTERKÉPZÉSI és MESTERVIZSGA SZABÁLYZATA

Dokumentum felelőse és beosztása: *Pataki Tamás János*
szakképzési igazgató

Jóváhagyás időpontja: 2016. október 30.

Jóváhagyó aláírása:

Jóváhagyó neve és beosztása

Györfy Balázs
elnök

Hatálybalépés dátuma: 2016. október 30.



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	4
2. A Mestervizsga Szabályzat hatálya	4
3. A mester cím	5
4. A mesterképzés	5
5. A mestervizsga	6
6. A mestervizsgát lebonyolító intézmény	8
7. Jelentkezés a mestervizsgára	8
8. Visszalépés a vizsgától	9
9. A mestervizsga bizottság	9
10. A vizgabizottság munkáját segítő szakértők	12
11. A jegyző	12
12. A mestervizsga bizottság működése	12
13. A vizsga lefolytatása	13
14. A gyakorlati vizsgatevékenység	13
15. A szóbeli vizsgatevékenység	14
16. Írásbeli vizsgatevékenység	15
17. A mestervizsga értékelése	15
18. A mestervizsga megszakítása	16
19. Eltiltás a mestervizsgától	16
20. Javító-, pótlóvizsga	16
21. A mestervizsga alóli felmentés	17
22. Jogorvoslati lehetőségek	18
23. A mesterképzés és mestervizsga díjai	18
24. A mestervizsgák nyilvántartása	19
25. A nyilvántartás menete	19
26. Vizsgadokumentumok	20
27. A mesterlevél, a mesterigazolvány	20
28. Iratkezelés, záradékok, selejtezés	21
29. Nemzetközi rendelkezések, külföldön szerzett mesterlevél honosítása	21
30. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	22
31. Záró rendelkezések	22
32. Mellékletek	23
1. számú melléklet	23

Kapcsolódó formanyomtatványok	
Formanyomtatvány száma	Formanyomtatvány megnevezése
NAK-NY-01	Jelentkezési lap mestervizsgára
NAK-NY-02	Értesítés a mestervizsgára jelentkezésről
NAK-NY-04	Átírányítás másik mestervizsga-bizottsághoz
NAK-NY-06	Mestervizsgára jelentkezők gyűjtőíve
NAK-NY-07	Értékelő lap / Szakmai gyakorlat
NAK-NY-08	Értékelő lap / Szakmai elmélet
NAK-NY-09	Értékelő lap / Pedagógiai ismeretek
NAK-NY-10	Értékelő lap / Vállalkozási ismeretek
NAK-NY-11	Minősítő ív
NAK-NY-12	Mestervizsga jegyzőkönyv
NAK-NY-13	Mestervizsga nyilvántartó lap
NAK-NY-14	Mesterlevél és Mestertörzslap másolat kiadását igazoló lap
NAK-NY-15	Mestertörzslap

Verziószám	Dátum	Módosítás
1.0	2013.11.11.	Első kiadás
1.1	2015.03.02.	A mesterképzés szervezése
1.2	2016.01.29.	- A mestervizsga bizottság összetétele, feladatai - A gyakorlati vizsgafeladatok jóváhagyásának ideje - Sikertelen szóbeli vizsgafeladat esetén póttétel nem húzható - A mestervizsga alóli felmentés pontosítása
1.3	2016.10.30.	- 58/2016. (VIII. 25). FM redelet alapján módosításra került a szabályzat 17. pont (2) és (3) bekezdésének szövege - A szabályzathoz kapcsolódó NAK-NY-15. számú és NAK-NY-02. számú nyomtatvány szövegének pontosítása, formai módosítása

1. A szabályzat célja

- (1) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 75. § (4) c) pontjában, valamint a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI törvény 16. § (1) c) pontjában meghatározott feladat ellátása szabályrendszerének megalkotása.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szabályrendszer keretében a mesterképzés és a mestervizsga előkészítésének, lefolytatásának, a dokumentálás rendjének, a mestervizsga bizottság összetételének, feladatának, illetve a mesterképzésbe és mestervizsga lebonyolításába bevont személyek, szervezetek felelősségének, feladatainak meghatározása.

2. A Mestervizsga Szabályzat hatálya

- (1) Mestervizsgák megszervezésére a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI törvény, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján a hatáskörébe utalt ágazatokhoz és alágazatokhoz tartozó szakmák esetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (továbbiakban: NAK) jogosult.
- (2) A Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat (továbbiakban Mestervizsga Szabályzat) rendelkezéseit a NAK hatáskörében szervezett mestervizsgákon kell alkalmazni.
- (3) A Mestervizsga Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) a mesterjelöltek mestervizsgára való felkészítésére
 - b) a mestervizsgák szervezésére,
 - c) a vizsgák előkészítésére, lefolytatására,
 - d) a vizsgák rendjére, a vizsgák értékelésére,
 - e) a vizsgák dokumentációjára,
 - f) a NAK ügyintéző szervezetére,
 - g) a mestervizsga bizottságra, a működésükre,
 - h) a mestervizsgára jelentkezőkre,
 - i) a mestervizsga szervezőire,
 - j) a mestervizsgáztatás folyamatában a további résztvevőkre.
- (3) A mestervizsgáztatásban a következő testületek és személyek járhatnak el:
 - a) a mestervizsga bizottság,
 - b) a NAK megyei igazgatója, vagy megbízottja,
 - c) a NAK főigazgatója, vagy megbízottja,
 - d) a NAK szakképzési igazgatója és szakképzési referensei,
 - e) a NAK Ellenőrző Bizottsága,
 - f) a NAK illetékes ügyintézői.
- (4) A mestervizsgáztatásban eljárók hatásköre az alábbiakra terjed ki:
 - a) a mestervizsga eredményét a mestervizsga bizottság határozza meg,

- b) a NAK megyei igazgatójának hatásköre a mestervizsga bizottság elnökének és tagjainak, felkérése,
- c) a NAK Megyei igazgatója a b) pont szerint hatásköreit az általa megbízott személyre írásban átruházhatja.

3. A mester cím

- (1) Mester cím használatára az jogosult, aki sikeres mestervizsgát tett.
- (2) A Mester címet a Mestervizsga Szabályzatban foglaltak szerint megszervezett és lefolytatott mestervizsga alapján lehet megszerezni.
- (3) Mester az a természetes személy, aki
 - a) az adott szakmában az állam által elismert szakképesítéssel rendelkezik,
 - b) szakmáját - annak teljes körében - magas szakmai színvonalon képes gyakorolni,
 - c) szakmájában a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott képzettséggel és gyakorlattal rendelkezik,
 - d) elsajátította a vállalkozás gyakorlásához és vezetéséhez szükséges ismereteket,
 - e) elsajátította a tanulóképzéshez szükséges pedagógiai ismereteket,
 - f) sikeres mestervizsgát tett.
- (4) A Mester jogosult e címet üzleti levelezésében, cégtábláján, bélyegzőjén, levélpapírján, hirdetéseiben és reklámhordozó felületeken feltüntetni. A cím használatát bizonyító mesterlevelet vállalkozása székhelyén jogosult kifüggeszteni.

4. A mesterképzés

- (1) Mestervizsgára való szervezett felkészítés lehetőségét minden mestervizsgára jelentkezőnek biztosítani kell.
- (2) Szervezett képzést indíthat bármely oktatási tevékenységet folytató intézmény, szervezet, amely jogosult iskolai rendszerben az adott mesterszakmának megfelelő szakképzést, vagy felnőttképzés esetén tanfolyamot szervezni, és rendelkezik:
 - OM azonosítóval vagy nyilvántartásbavételi számmal,
 - az adott szakmára képzési programmal,
 - az elméleti és gyakorlati vizsgára történő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel,
 - oktatási intézményekre előírt iratkezelési szabállyal, valamint
 - a NAK Megyei Igazgatósága jogosultnak minősítette, és meghatalmazással kijelölte.
- (3) Amennyiben a mesterképzésre és/vagy a mestervizsgáztatásra vonatkozó jogosultságot több megyére kiterjedő, illetve országos hatáskörrel kívánja egy szervezet megszerezni, akkor az erre irányuló kérelmet a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóság központi címére kell megküldeni. A jogosultság megadásáról ebben az esetben a főigazgató dönt.

- (4) A mesterképzésre jogosult szervezet - a NAK Megyei Igazgatósága előzetes engedélye alapján - szerződéssel, közreműködő szakmai szervezetet vonhat be a mesterképzés és vizsgáztatás megszervezésébe és lebonyolításába.
- (5) A képzés meghirdetését megelőzően a képzési programot az illetékes NAK Megyei Igazgatóságára kell benyújtani. A képzési program elfogadása előfeltétele a képzés indításának.
- (6) A képző tájékoztatja az illetékes NAK Megyei Igazgatóságot a képzés indításának időpontjáról, annak feltételeiről, amit a NAK a honlapján felhívás útján tesz közzé.
- (7) Országos hatáskörrel rendelkező jogosult szervezet esetében a NAK Szakképzési Igazgatósága ad engedélyt közreműködő szervezet bevonására, valamint fogadja el a képzési programot.
- (8) A képző a vizsgára történő felkészítésről szerződést köt a mesterjelölttel, ami tartalmazza a képzés struktúráját, feltételeit, költségeit, annak fizetési módját, illetve a mestervizsga előtt a képzés során elsajátított ismeretek ellenőrzésének formáját, amennyiben a képző ilyet szervez.

5. A mestervizsga

- (1) Mestervizsga a hatályos szakmai és vizsgakövetelmények alapján, jelen szabályzat előírásai szerint szervezhető.
- (2) A mestervizsga célja annak megállapítása, hogy:
 - a) a mesterjelölt megfelel-e a mesterképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek,
 - b) az önálló vállalkozói tevékenység indításához, gyakorlásához szükséges vállalkozási ismereteket elsajátította,
 - c) rendelkezik a tanulók képzéséhez szükséges pedagógiai és magas szintű elméleti és gyakorlati szakmai ismeretekkel.
- (3) A fentiekén túl a mestervizsga lehetőséget nyújt a szakembereknek a szakma rangját, elismertségét, erkölcsi megbecsülését elősegítő továbbképzésre, magasabb szakmai szint elnyerésére.
- (4) A mestervizsga ott szervezhető, ahol a szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. A feltételek megállapítására a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara – a vizsga helye szerint illetékes – Megyei Igazgatósága jogosult.
- (5) A mestervizsga lehetőségét a NAK Megyei Igazgatóságai hirdetik meg.
- (6) A mestervizsga igény szerinti időpontokban, a vizsgára jelentkezők létszámának függvényében szervezhető.
- (7) A mestervizsga időpontja - ha a feltételek adottak - bármikor kitűzhető.
- (8) A különböző szakmák mestervizsgáinak időpontjait a NAK Megyei Igazgatóságai határozzák meg.

- (9) A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatósága a mestervizsgáztatással kapcsolatban
- a) ellátja a mestervizsga követelményszintek elkészítésével, aktualizálásával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással kapcsolatos országos szervezési feladatokat,
 - c) felterjeszti jóváhagyásra és kiadásra az új vagy korszerűsített mestervizsga követelményszinteket az illetékes szakminisztériumnak,
 - d) kiírja és elbírálja a mestervizsga elnöki pályázatokat,
 - e) ellátja a mestervizsga elnöki névjegyzék vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - f) ellenőrzi a mestervizsgákat,
 - g) nyilvántartást vezet a mestervizsgákról a NAK Megyei Igazgatóságok által szolgáltatott adatok alapján,
 - h) gondoskodik a központilag kidolgozott nyomtatványok és kiadványok igény szerinti előállításáról,
 - i) elősegíti a mestercím rangjának szakmai elismertetését.
- (10) A mestervizsga előkészítése és lebonyolítása során a NAK Megyei Igazgatósága:
- a) megállapítja a vizsga időpontját, helyszínét, és erről értesíti a Szakképzési Igazgatóságot, a vizsgabizottság tagjait, ellátja a mestervizsga bizottságok megalakításával, a mestervizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - b) gondoskodik arról, hogy a vizsgabizottságok a mestervizsga szabályzatot, a jelöltek az előírt vizsgarendet megismerjék és betartsák,
 - c) összeállítja a vizsgacsoportokat, alacsony vizsgázói létszám esetén megszervezi az átirányítást,
 - d) ellenőrzi a mestervizsga személyi és tárgyi feltételeit, valamint a biztonságos mestervizsgáztatás feltételeit,
 - e) nyilvánosságra hozhatja azok nevét, szakmáját és székhelyét, akik sikeres vizsgát tettek, a mester címet megszerezték,
 - f) meghirdetett és lebonyolított vizsgákról adatokat szolgáltat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóságának.
- (11) A NAK megyei igazgatója vagy megbízottja rendszeresen ellenőrzi a mestervizsgák előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok előírás szerinti végrehajtását.
- (12) A Megyei Igazgatóság akkor kezdheti meg a mestervizsga szervezését, ha a vizsgaszervező által kijelölt helyszín megfelel a gyakorlati vizsgarész lebonyolítására.
- (13) A mestervizsga gyakorlati, írásbeli és szóbeli (ez utóbbi kettő továbbiakban: elméleti) vizsgatevékenységekből áll.
- (14) A gyakorlati vizsgatevékenység keretében a mesterjelöltnek – a hatályos szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint – mester munkát és/vagy vizsgamunkát (feladatot) kell készíteni (elvégeznie).

- (15) Az elméleti vizsgatevékenység három részből áll:
 - a) szakmai elmélet,
 - b) vállalkozási ismeretek,
 - c) pedagógiai ismeretek.
- (16) A szakmai elméleti vizsgatevékenység a követelményekben meghatározottak szerint szakmai írásbeli, illetve szakmai szóbeli vizsgafeladatból állnak.
- (17) Az elméleti vizsgatevékenységet a hatályos szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően kell összeállítani.

6. A mestervizsgát lebonyolító intézmény

- (1) A mestervizsgát lebonyolító intézmény lehet bármely oktatási tevékenységre jogosult szervezet, intézmény, amely rendelkezik az elméleti és gyakorlati vizsgához előírt tárgyi és személyi feltételekkel, vagy szerződés alapján más intézménnyel, gazdálkodó szervezettel együttműködve folyamatosan tudja biztosítani azt, valamint rendelkezik az oktatási intézményekre előírt iratkezelési szabállyal.
- (2) A mestervizsgát lebonyolító intézményeket a NAK Megyei Igazgatósága minősíti, és jelöli ki a vizsgáztatási jogosultsággal is rendelkező mesterképzést folytató szervezetek/intézmények közül.
- (3) Az intézményekben lévő feltételeket a NAK Megyei Igazgatósága rendszeresen ellenőrzi, a feltételek hiánya esetén a képzés szervezésének, illetve a vizsga lebonyolításának jogát visszavonhatja.

7. Jelentkezés a mestervizsgára

- (1) Mestervizsgára a jelentkező írásban az 1. számú nyomtatvány kitöltésével a mestervizsgát szervező NAK Megyei Igazgatóságánál jelentkezhet.
- (2) Amennyiben a Megyei Igazgatóság a jelentkezésben megjelölt szakmában mestervizsgáztatást nem folytat, vagy az adott szakmában a mestervizsga megkezdéséhez előírt idő alatt (2 év) a jelentkezők kis létszáma miatt a mestervizsgát nem lehet megszervezni, akkor a Megyei Igazgatóság, a vizsgára jelentkezett egyetértésével a jelentkezést olyan Megyei Igazgatósághoz köteles átirányítani, ahol az adott szakmában szerveznek mestervizsgát.
- (3) Az átirányítás során a jelölt teljes dokumentációját eredetiben meg kell küldeni a fogadó Megyei Igazgatóság részére.
- (4) Mestervizsgára lehetőséget kell biztosítani annak a szakembernek, aki:
 - a) a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott államilag elismert szakképesítéssel, szakmai végzettséggel rendelkezik,
 - b) munkáját magas szinten gyakorolja,
 - c) a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott idejű és minőségű szakmai gyakorlattal rendelkezik,

- d) elsajátította a vállalkozásához, munkája gyakorlásához szükséges jogi, közgazdasági, munkaügyi ismereteket,
 - e) birtokában van a tanulók képzéséhez szükséges pedagógiai ismereteknek,
 - f) a képzési szerződés szerinti térítési díj befizetését igazolja.
- (5) A mestervizsgára jelentkező a (4) bekezdésben előírt feltételeket közokirattal vagy annak hiteles másolatával, illetve munkáltatói igazolással; vállalkozó esetén vállalkozói igazolvánnyal köteles igazolni.
- (6) A mestervizsgát szervező Megyei Igazgatóság a mestervizsgára való jelentkezés esetén kézhezvételtől számított 30 napon belül írásban igazolja vissza a vizsgára bocsáthatóságot, valamint tájékoztat a mestervizsgára felkészítő képzés lehetőségéről. A mestervizsga letételének lehetőségét a jelölt számára jelentkezés kézhezvételétől számított 2 éven belül biztosítani kell.
- (7) A Megyei Igazgatóságok a megszervezett mestervizsgák pontos időpontját, helyét, valamint a vizsgázók várható létszámát a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal jelentik a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóságának.
- (8) A jelöltet a mestervizsgát lebonyolító intézmény 15 nappal az első vizsgatevékenység előtt értesíti a mestervizsga időpontjáról, illetve feltételeiről.

8. Visszalépés a vizsgától

- (1) A mestervizsga időpontja előtti visszalépés esetén - az első vizsgatevékenységet megelőző 30. napig - a jelentkező a befizetett vizsgadíj teljes összegét visszakapja. Visszalépési szándékot írásban kell jelezni a vizsgaszervezőnek.
- (2) Ha a jelentkező a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal, írásban jelzi a vizsgától való visszalépési szándékát, akkor a befizetett vizsgadíj kezelési költséggel csökkentett összegét visszakapja. A kezelési költség a vizsgadíj 20 %-át nem haladhatja meg.
- (3) Amennyiben a jelentkező a mestervizsga megkezdése előtt 15 napon belül visszalép a mestervizsgától, a befizetett vizsgadíjat nem kaphatja vissza.
- (4) A mestervizsga időpontja előtti visszalépés feltételeit a mestervizsgát szervező intézmény és a mesterjelölt között kötött képzési szerződés tartalmazza. Visszalépési szándékot írásban kell jelezni a vizsgaszervezőnek, és az illetékes NAK Megyei Igazgatóságának.

9. A mestervizsga bizottság

- (1) A mestervizsgát a NAK Megyei Igazgatósága által felkért független mestervizsga bizottság előtt kell tenni.
- (2) A mestervizsga bizottság tagjai:
- elnök,
 - bizottsági tagok

- (3) A mestervizsga bizottság
- teljes vizsga (pedagógiai ismeretek, vállalkozási ismeretek, szakmai gyakorlat és szakmai elmélet) esetén a mestervizsga elnökéből, és 2-4 tagból áll,
 - részvizsga (pedagógiai és vállalkozási ismeretek) esetén a mestervizsga elnökéből és az adott szakiránynak megfelelő 2 tagból áll,
 - létszáma legalább 3 fő és legfeljebb 5 fő lehet,
 - a mestervizsgabizottság megosztható, ha vizsgafeladatonként legalább a vizsgabizottság két tagja jelen van,
 - munkáját kérdező szakértők segíthetik,
 - tagjait a szakterület és az érdekképviseletek elismert szakértőiből kell felkérni.
- (4) Nem lehet tagja a mestervizsga bizottságnak a jelölt munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), a képző vagy a vizsgaszervező alkalmazottja, illetve aki a jelölt felkészítésében részt vett.
- (5) A mestervizsga bizottság munkáját az elnök irányítja.
- (6) A mestervizsga elnöke lehet, aki:
- az érintett szakmában elismert szakember,
 - szakmájához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
 - szakmáját legalább 10 éve magas szinten gyakorolja,
 - rendelkezik oktatási és vizsgáztatási gyakorlattal,
 - büntetlen előéletű,
 - vállalja, hogy legalább 5 évenként részt vesz a NAK által szervezett továbbképzéseken,
 - a NAK által nyilvántartott mestervizsga-bizottság elnöki névjegyzékén szerepel.
- (7) A mestervizsga-bizottság elnöki tisztsége pályázat útján nyerhető el. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához benyújtott pályázatokról a NAK Szakképzési Igazgatóság javaslata alapján a NAK Főigazgatója dönt. A döntésről írásban tájékoztatja a pályázót. A beérkezett pályázatok értékelésére évente egy alkalommal kerül sor.
- (8) A mestervizsga bizottság elnökének feladatai:
- ellenőrzi a jelölteknek a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét, jóváhagyja az esetleges felmentéseket,
 - ellenőrzi a jelöltek személyazonosságát minden vizsgarész megkezdése előtt,
 - áttekinti a vizsgával kapcsolatos iratokat,
 - ellenőrzi a vizsgafeltételeket, a munkavédelmi-, egészségvédelmi, biztonsági előírások betartását,
 - a mestervizsga bizottság tagjaival történő egyeztetést követően dönt a kérdező szakértők szükségességéről, amelyről 10 nappal a mestervizsga előtt értesíti a lebonyolító intézményt,
 - jóváhagyja a vizsgát lebonyolító intézmény által készített gyakorlati vizsgafeladatokat,
 - vezeti a mestervizsga bizottság értekezleteit,

- h) irányítja a gyakorlati és elméleti vizsgát,
 - i) ellenőrzi a gyakorlati vizsgamunkákat és a kijavított írásbeli dolgozatokat,
 - j) a vizsgatevékenységek előtt tájékoztatja a jelölteket az őket érintő döntésekről, valamint a vizsgatevékenységekkel kapcsolatos tudnivalókról,
 - k) ellenőrzi a vizsgaszabályzat előírásainak betartását,
 - l) aláírja a mestervizsgához kapcsolódó iratokat (értékelő lapokat, jegyzőkönyveket, a törzslapokat, a minősítő íveket, mesterlevelet, részvizsga esetén a vizsgarészeket igazoló tanúsítványt).
- (9) Az adott mestervizsgára a vizsgaelnököt a vizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága kéri fel a névjegyzékben szereplők közül a NAK Szakképzési Igazgatóság javaslata alapján.
- (10) A mestervizsga bizottság elnökét a vizsga folyamán akadályoztatása esetén - vizsganaponként 1 alkalommal, maximum 30 percre - a bizottság megbízott tagja teljes jogkörrel helyettesítheti.
- (11) A mestervizsga bizottság elnökét a NAK törli a névjegyzékből, ha az a vizsgáztatás során súlyos szakmai és eljárásrendi hibákat követ el. A döntést - indoklással ellátva - írásban kell közölni. Az intézkedés ellen a NAK Ellenőrző Bizottságához címzett fellebbezéssel lehet élni.
- (12) A mestervizsgaelnök vizsgáztatási jogosultsága
- a) lemondással,
 - b) a névjegyzékből történő törléssel, vagy
 - c) elhalálozással szűnik meg.
- (13) A vizsgáztatási jogosultság lemondását írásban – indoklási kötelezettség nélkül – kell előterjeszteni a NAK Szakképzési Igazgatóságához. Az így előterjesztett lemondást tudomásul kell venni.
- (14) A mestervizsga bizottság tagjait a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága kéri fel.
- (15) A mestervizsga bizottság tagjai olyan személyek lehetnek, akik:
- a) szakirányú szakmai végzettséggel rendelkeznek,
 - b) az adott szakterületet ismerik, és az adott szakmát magas színvonalon, legalább 5 éve és jelenleg is aktívan, tevőlegesen gyakorolják,
 - c) oktatási vagy vizsgáztatási tapasztalattal rendelkeznek,
 - d) büntetlen előéletűek.
- (16) A mestervizsga bizottság tagjai jogosultak:
- a) a jelentkezési lapokba betekinteni,
 - b) a jelölteknek a vizsgával kapcsolatos kérdéseket feltenni,
 - c) amennyiben a mestervizsga bizottság elnöke erre felkéri, vizsganaponként 1 alkalommal maximum 30 percre a mestervizsga bizottság elnökét helyettesíteni.
- (17) A mestervizsga bizottság tagjai kötelesek:

- a) részt venni a gyakorlati munkák, valamint a szóbeli feleletek értékelésében,
- b) aláírni a vizsga jegyzőkönyvét.

10. A vizsgabizottság munkáját segítő szakértők

- (1) A vizsgabizottság munkáját segítő szakértők a jelen szabályzat és a mestervizsga bizottság által elfogadott vizsgarend szerint végzik a munkájukat.
- (2) A szakértőket a mestervizsga bizottság elnökével egyeztetve a mestervizsgát lebonyolító intézmény kéri fel és bízta meg.
- (3) A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő az lehet, aki:
 - a) megfelel a vizsgakövetelményben előírt személyi feltételeknek,
 - b) oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal rendelkezik.
- (4) A vizsgázók eredményeinek minősítésére a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján a kérdező szakértő is javaslatot tehet. Ebben az esetben a vizsga befejeztével a szakértő is aláírja a vizsgajegyzőkönyvet és a minősítő ívet.
- (5) A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő nem tagja a vizsgabizottságnak.

11. A jegyző

- (1) A mestervizsga bizottság jegyzőjét a vizsgát lebonyolító intézmény bízta meg.
- (2) A jegyző vezeti a mestervizsga jegyzőkönyveit, elkészíti mellékleteit, a mestervizsga törzslapjait, kitölti a mesterlevelet és elvégzi a vizsgával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- (3) A jegyző nem tagja a vizsgabizottságnak.

12. A mestervizsga bizottság működése

- (1) A mestervizsga bizottság határozatait bizottsági értekezleten hozza.
- (2) A mestervizsga bizottság értekezletet tart:
 - a) a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt a vizsgára jelentkezők felmentési kérelme tárgyában, valamint a lebonyolítási rendre vonatkozó javaslat elfogadása céljából,
 - b) a vizsga utolsó napján, az utolsó vizsgatevékenység befejezését követően, a vizsgázók teljesítményének értékelése, a vizsga lebonyolítása, szabályszerűségének megállapítása céljából,
 - c) minden olyan esetben, amikor a vizsga megtartását, folytatását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, vagy a jelölt által elkövetett szabálytalanság elbírálása, baleset vagy egyéb ok szükségessé teszi.
- (3) A (2) bekezdés szerinti értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes mestervizsga

bizottság jelen van.

- (4) A mestervizsga bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A mestervizsga bizottság tagjai felelősek a mestervizsga szabályos és zavartalan lebonyolításáért.
- (6) A mestervizsga bizottság tagjait, jegyzőjét és a szakértőket a mestervizsga bizottság határozata tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.
- (7) A mestervizsga bizottság köteles a vizsgával kapcsolatosan tudomására jutott személyi adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni, más célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

13. A vizsga lefolytatása

- (1) A vizsga megkezdése előtti értekezleten a mestervizsga bizottság elnöke megállapítja a vizsgára jelentkezők vizsgára bocsáthatóságának jogosultságát, meghatározza - a vizsgahelyszín előzetes bejárása után - a gyakorlati vizsga menetét, a gyakorlati feladatokra fordítható időt a szakmai és vizsgáztatási követelményekben meghatározott keretek között, valamint ellenőrzi a személyi, tárgyi illetve a biztonságos munkavégzés feltételeit.
- (2) A vizsga utolsó vizsgatevékenységét követő értekezleten lezárt, és a vizsgaelnök, a vizsgabizottság tagjai és a vizsga jegyzője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell a minősítő ívet, vizsgatételeket, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.
- (3) A vizsgatevékenységeket, az írásbeli vizsga kivételével, a mestervizsga bizottság legalább két tagja és a kérdező szakértő jelenlétében szabad megkezdeni, illetve folytatni.
- (4) A mestervizsga vizsgatevékenységei szervesen nem tartoznak össze, térben és időben szétválaszthatóak.

A MESTERVIZSGA RÉSZEI:

14. A gyakorlati vizsgatevékenység

- (1) A gyakorlati vizsgán a mesterjelöltnek számot kell adnia a szakmai gyakorlati munkájáról, a mester szakképesítésnek megfelelő szintű, annak tartalmát kifejező munkafolyamatokról. Az egyes szakmákban a hatályos szakmai és vizsgakövetelmények szerint mesterremeket vagy vizsgamunkát kell készítenie.
- (2) A gyakorlati vizsga tételeit, a szakmai követelményeknek megfelelően a mestervizsgát lebonyolító intézmény állítja össze. A tételeket a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal hagyja jóvá, és meghatározza a vizsgán

használható segédeszközöket, dokumentumokat (számológép, tervrajz stb.).

- (3) A gyakorlati vizsga rendjét és a feladatokra fordítható időt a mestervizsga bizottság elnöke határozza meg, úgy, hogy a gyakorlati munkavégzés ideje a napi 8 órát ne haladja meg, kivéve, ha a hatályos szakmai és vizsgakövetelmény másként nem rendelkezik. A gyakorlati vizsga megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga rendjéről, a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
- (4) A gyakorlati vizsga feladatai szervesen nem tartoznak össze, térben és időben szétválaszthatók. Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
- (5) Párhuzamosan, egy időben szervezett több gyakorlati vizsgafeladat esetén a vizsgabizottság megosztható, ha vizsgafeladatonként a mestervizsga bizottság legalább két tagja jelen van. A jegyzőkönyvben fel kell jegyezni a munka kezdetének és befejezésének időpontját (12. számú nyomtatvány).
- (6) A mestervizsga gyakorlati vizsgatevékenységét megelőzően tűz- és munkavédelmi, valamint biztonságtechnikai oktatást kell tartani a jelöltek részére, amit munkavédelmi jegyzőkönyv aláírásával kell dokumentálni. A mesterjelölt köteles a feladatokat önállóan a szabályok betartásával végrehajtani.
- (7) A gyakorlati vizsgatevékenységen a jelöltek anyagilag felelősséggel tartoznak a rendelkezésükre bocsátott anyagokért és eszközökért. A jelölt saját hibájából okozott kárért teljes kártérítéssel tartozik.

15. A szóbeli vizsgatevékenység

- (1) A szóbeli vizsgatevékenység részei:
 - a) szakmai ismeretek,
 - b) vállalkozási ismeretek,
 - c) pedagógiai ismeretek.
- (2) A szakmai ismeretek vizsgafeladatból, a vállalkozási ismeretek vizsgafeladatból, és a pedagógiai ismeretek vizsgafeladatból a hatályos mestervizsga szint szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint kell számot adni.
- (3) A szóbeli vizsgatevékenység rendjét, a vizsgafeladatok sorrendjét a mestervizsga bizottság elnöke határozza meg. A vizsga rendjéről tájékoztatni kell a jelölteket.
- (4) A szóbeli vizsgán a NAK által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.
- (5) A szakmai szóbeli vizsgán az adott vizsgafeladatnál a mestervizsga bizottság legalább 2 tagjának jelen kell lennie.
- (6) A vizsgázó teljesítményét vizsgafeladatonként külön-külön kell minősíteni.
- (7) A szóbeli vizsgateremben egyszerre legfeljebb 6, legalább 2 jelölt tartózkodhat.
- (8) A vizsgázó minden vizsgafeladatból húz egy tételt. A tételhúzás vizsgafeladatonként külön-külön történik. A felelet befejezése után és a következő vizsgafeladat tételének

kihúzása előtt a jelölt a vizsgatermet rövid időre elhagyhatja.

- (9) A jelölteknek vizsgafeladatonként a hatályos szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időtartamot kell biztosítani. A felelet elhangzás után a mestervizsga bizottság tagjai szakmai kérdéseket tehetnek fel. A vizsgabizottság előtt egyszerre egy jelölt felelhet.
- (10) A vizsgázó feleletének vázlatát a mestervizsgát lebonyolító intézmény bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti. A jelölt a vizsgán a mestervizsga bizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.
- (11) A vizsgázó teljesítményét vizsgafeladatonként külön-külön kell értékelni. Sikertelen szóbeli vizsgafeladat esetén póttétel nem húzható.

16. Írásbeli vizsgatevékenység

- (1) A szakmai írásbeli vizsga tételeit a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóság állítja össze és titkosítja. A titkosított borítékot a vizsgát lebonyolító NAK Megyei Igazgatóság megbízott képviselője veszi át. A vizsgatételeket a NAK Megyei Igazgatósága és a vizsgát lebonyolító intézmény köteles szolgálati titokként kezelni. A lezárt, lepecsételt boríték csak az írásbeli vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.
- (2) Az írásbeli vizsgán jelen kell lennie a mestervizsga bizottság egy tagjának és egy felügyelőnek. Felügyelettel az a személy bízható meg, aki a vizsga tartalmában szereplő szakterületnek nem hozzáértője.
- (3) Egy írásbeli tétel csak egyszer használható fel.
- (4) Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc.
- (5) Az írásbeli vizsgán a jelölt csak az írásbeli feladatlapon megjelölt segédeszközöket használhatja. Fel kell hívni a vizsgázók figyelmét, hogy a nem megengedett segédeszközök használata a vizsgából való kizárást vonja maga után.
- (6) Az írásbeli feladatlapokat a segítő szakértő a megadott javítási segédlet alapján javítja és tesz javaslatot a minősítésre.
- (7) Az írásbeli feladatlapok értékelését a mestervizsga bizottság elnöke ellenőrzi és hagyja jóvá.

17. A mestervizsga értékelése

- (1) A mestervizsga minden vizsgafeladatának befejezése után a vizsgabizottság értékeli, minősíti a vizsgázók teljesítményét.
- (2) Az a jelölt, aki valamelyik gyakorlati vizsgafeladat során nem éri el a 60%-os teljesítményt, annak minősítése „Nem felelt meg”, azonban a vizsgát folytathatja. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat esetén az egész gyakorlati vizsgatevékenységet 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül lehet megismételni javítóvizsga keretében.

- (3) Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsgatevékenység és a szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészből a 60 %-os teljesítményt nem éri el „Nem felelt meg” a minősítése, a sikertelen vizsgatevékenységből, vizsgafeladatból javítóvizsgát tehet. Sikertelen szóbeli vizsgafeladat esetén póttétel nem húzható, de a vizsgázó folytathatja a vizsgát. Eredménytelen vizsgatevékenységet, vizsgafeladatot 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül lehet megismételni, javítóvizsga keretében.
- (4) A javítóvizsgára történő határidőn túli jelentkezés, vagy sikertelen javítóvizsga esetén a teljes mestervizsgát meg kell ismételni.
- (5) A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységek eredménye alapján „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel kell megállapítani.
- (6) Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekből „Megfelelt” eredményt ért le.
- (7) Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatából a 60%-os teljesítményt nem érte el.

18. A mestervizsga megszakítása

- (1) Ha a jelölt a mestervizsgán elfogadható ok miatt nem jelenik meg, illetve befejezni nem tudja azt, azokból a vizsgatevékenységekből, vizsgafeladatokból, amelyekből nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.
- (2) Az a jelölt, aki a mestervizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos ok nélkül megszakította, javítóvizsgát tehet.
- (3) A mestervizsga-bizottság megszakíthatja a vizsgát, ha külső környezeti tényezők nem teszik lehetővé a mestervizsga lefolytatását, befejezését. A vizsga befejezésére új időpontot jelöl ki a mestervizsga-bizottság.

19. Eltiltás a mestervizsgától

- (1) A vizsgán tanúsított kifogásolható, balesetveszélyes magatartás, vagy meg nem engedett segédeszköz használata esetén a jelöltet a mestervizsga bizottság elnöke, a mestervizsga bizottsággal egyetértésben a vizsga folytatásától eltilthatja. A mestervizsga bizottság az eset súlyosságától függően dönt, hogy a jelöltet az adott vizsgatevékenység, vizsgafeladat vagy a teljes vizsga megismétlésére kötelezi. A jelölt a mestervizsgát javítóvizsga keretében ismételheti meg.
- (2) A szabálytalanság elkövetését és a mestervizsga bizottság döntését jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20. Javító-, pótlóvizsga

- (1) Azt a vizsgatevékenységet, vizsgafeladatot, amelyből a jelölt nem éri el a hatályos mestervizsga szint szakmai és vizsgakövetelményekben, illetve a Mestervizsga

Szabályzatban meghatározott teljesítményhatárt „Nem felelt meg” minősítésűnek kell nyilvánítani. Sikertelen vizsgatevékenység, vizsgafeladat esetén javító- vagy pótló vizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

- (2) Javítóvizsga keretében kell megismételnie a teljes gyakorlati vizsgát annak a jelöltnek, aki a 17. pont (2) bekezdése szerint a gyakorlati vizsgán „Nem felelt” meg minősítést ért el.
- (3) Javítóvizsgát kell tenni a jelöltnek az írásbeli vizsgatevékenységből, szóbeli vizsgafeladatból, amelyből a 17. pont (3) bekezdése alapján a jelölt nem felelt meg.
- (4) Javítóvizsgát kell tennie annak a jelöltnek, aki a 18. pont (2) bekezdése szerint a vizsgát megszakította, nem kezdte meg vagy a 19. pont (1) bekezdése szerint a vizsga folytatásától eltiltottak.
- (5) Pótlóvizsgát tehet az a jelölt, aki a 18. pont (1) bekezdése szerint a mestervizsgát megszakította, nem kezdte meg.
- (6) A javító-, pótlóvizsgára történő jelentkezés a 7. pontbanban meghatározott általános szabályok szerint történik. A jelentkezéshez csatolni kell a megkezdett mestervizsga törzslap másolatát.
- (7) A javító- vagy pótlóvizsgát a jelölt a megkezdett mestervizsga időpontjában hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint 2 évig a Mestervizsga Szabályzatban meghatározottak alapján megismételheti.

21. A mestervizsga alóli felmentés

- (1) A gyakorlati vizsgatevékenység és szakmai elméleti vizsgatevékenység alól felmentés nem adható, kivéve, ha a hatályos szakmai és vizsgakövetelmény másként nem rendelkezik.
- (2) Vállalkozási ismeretek vizsgafeladat alól felmentés adható annak, aki egyetemet (jogi, közgazdasági), Pénzügyi, Számviteli Főiskolát, vagy ezzel egyenértékű szakirányú felsőfokú végzettséget szerzett, vagy más szakterületen két éven belül mestervizsgát tett, illetve a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara vagy a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett képzésen sikeres vizsgát tett.
- (3) Pedagógiai ismeretek vizsgafeladat alól felmentés adható annak, aki szakoktatói, műszaki- vagy mérnöktanári, felsőfokú pedagógiai végzettséggel rendelkezik, vagy más szakterületen két éven belül mestervizsgát tett, illetve a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara vagy a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett képzésen sikeres vizsgát tett.
- (4) A felmentési kérelmet írásban legkésőbb a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg a végzettséget igazoló okirat másolatával együtt kell benyújtani az illetékes NAK Megyei Igazgatóságához.
- (5) A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok és a hatályos szakmai és

vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján. A felmentésről az első vizsgatevékenység megkezdése előtt a lebonyolítási rend kihirdetését követően tájékoztatja jelöltet a vizsgabizottság.

- (6) A felmentéssel a vizsgáztatási díj összege nem változik.

22. Jogorvoslati lehetőségek

- (1) A mestervizsgára való jelentkezés elutasítása esetén, felülbírálati kérelmet a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzési igazgatójához lehet benyújtani az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatósága a felülbírálati kérelmet megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről értesíti a jelöltet és a NAK Megyei Igazgatóságát.
- (2) Amennyiben a javítóvizsgát, illetve pótlóvizsgát az előírt 2 év alatt egyetlen NAK Megyei Igazgatóság sem szervez az adott mesterszakmában, 2 év eltelte után a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzési igazgatójának engedélye alapján a legközelebbi időpontban szervezett mestervizsgáig, a jelölt kérelmére, az addig megszerzett vizsgaeredmények érvényben maradhatnak.
- (3) A mestervizsga minősítésével, és a mestervizsga bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A mestervizsga bizottság határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

23. A mesterképzés és mestervizsga díjai

- (1) A mesterképzésre, illetve a mestervizsgára jelentkező mesterképzési- és mestervizsga díjat fizet.
- (2) A képzés díját az illetékes NAK Megyei Igazgatósága a mesterképzést lebonyolító intézménnyel közösen határozza meg, figyelembe véve a mesterszakma költségigényességét és a helyi viszonyokat. A képzés összegét a képzőnek az általa meghatározott feltételekkel a jelentkező vagy a képzési szerződésben rögzített költségviselő fizeti meg.
- (3) A képzés díja tartalmazza a mestervizsgára történő felkészítés megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő összes igazolt költségeket.
- (4) A vizsgáztatási díj tartalmazza az illetékes NAK Megyei Igazgatóság és a mestervizsgát lebonyolító intézménnyel közösen meghatározott, vizsgatevékenységek és vizsgafeladatok megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségeket, továbbá a mestervizsga bizottság elnökének, a mestervizsga bizottság tagjainak, a kérdező szakértőknek és a jegyzőnek a díját. A vizsgadíjat a vizsgázó a vizsgaszervezőnek meghatározott feltételekkel fizeti meg.
- (5) A mestervizsgán végzett munkájáért a mestervizsga bizottságot vizsgázónként vizsgadíj illeti meg a mestervizsga kezdőnapján érvényes kötelező minimálbér összege alapján:
 - a) az elnök esetében a minimálbér 6 %-a,

- b) a tag esetében a minimálbér 4 %-a,
 - c) a kérdező szakértő és a jegyző esetében a minimálbér 4 %-a.
- (6) A mestervizsgát lebonyolító intézmény megbízási vagy vállalkozási szerződést köt a mestervizsga-bizottság elnökével, tagjaival, a segítő szakértőkkel valamint a mestervizsga jegyzőjével.
- (7) A vizsgabizottság tagjait utazási költségtérítés illeti meg.

24. A mestervizsgák nyilvántartása

- (1) A mestervizsga jelentkezőiről, a vizsga eredményeiről, a kiállított mesterlevelekről az illetékes NAK Megyei Igazgatósága nyilvántartást vezet.
- (2) Az illetékes NAK Megyei Igazgatóságai kötelesek a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóságát tájékoztatni a vizsgák szervezéséről, valamint kötelesek megküldeni a mestervizsgát követő 30 napon belül a NAK-NY-06-os, NAK-NY-11-es és NAK-NY-13-as nyomtatvány másolatát.

25. A nyilvántartás menete

- (1) A jelentkező az NAK-NY-01 számú nyomtatványt - Jelentkezési lap mestervizsgára - kitöltve leadja az illetékes NAK Megyei Igazgatóságának.
- (2) A NAK Megyei Igazgatósága a beérkezett dokumentumok alapján a következőkről értesíti a jelentkezőt:
 - a) a NAK-NY-02 számú nyomtatványon a jelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról,
 - b) a NAK-NY-04 számú nyomtatványon más NAK Megyei Igazgatóság által az adott szakmában szervezett mestervizsgáról,
- (3) A NAK Megyei Igazgatósága a NAK-NY-06 számú nyomtatványon a mestervizsgára jelentkezőkről szakmánként gyűjtőívet vezet.
- (4) A NAK Megyei Igazgatósága az egyes mesterszakmákban lefolytatott vizsgák résztvevőiről a NAK-NY-13 számú nyomtatványon Mestervizsga nyilvántartó lapot vezet.
- (5) Sikeres mestervizsgáról a NAK Megyei Igazgatósága Mesterlevelet és Mesterigazolványt állít ki.
- (6) Sikertelen mestervizsga esetén Mestertörzslap másodlatot kell a vizsgázó részére kiállítani. A Mestertörzslap illetve a Mesterlevél átvétele a NAK-NY-14 számú nyomtatványon történik.
- (7) A mestervizsga iratainak megőrzésére a szakmai vizsgákra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A mestervizsga törzslapjáról két példányt kell kiállítani, egy példányt a mestervizsgát lebonyolító intézmény, egy példányt a NAK

Megyei Igazgatósága őriz.

26. Vizsgadokumentumok

- (1) A szakmai gyakorlati vizsgatevékenység és szakmai szóbeli vizsgafeladat kiértékeléséről a NAK-NY-07 és NAK-NY-08 számú nyomtatványt kell kitölteni személyenként.
- (2) A Pedagógiai ismeretek és a Vállalkozási ismeretek vizsgafeladat értékelő lapja a NAK-NY-09 és NAK-NY-10 számú nyomtatvány.
- (3) A mestervizsga eredmények összesítése a NAK-NY-11 számú nyomtatványon történik.
- (4) A mestervizsga teljes dokumentációja a következőkből áll:
 - a) a gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységről készített értékelő lapok,
 - b) gyakorlati és szóbeli tételsorok,
 - c) a NAK-NY-11 számú nyomtatványa,
 - d) a mestervizsga záróértekezletének jegyzőkönyve a NAK-NY-12 számú nyomtatvány szerint, aminek másodlatát a NAK Megyei Igazgatósága őrzi,
 - e) a NAK-NY-13 számú nyomtatvány, a Mestervizsga nyilvántartó lap,
 - f) a NAK-NY-14 számú nyomtatvány, a Mesterlevél és Mestertörzslap másolat kiadását igazoló lap
 - g) a NAK-NY-15 számú nyomtatvány, a Mestertörzslap.

27. A mesterlevél, a mesterigazolvány

- (1) Ha a jelölt a mestervizsga követelményeinek megfelelően eredményes mestervizsgát tett, mesterlevelet és mesterigazolványt állítanak ki számára. A mesterlevélre illetve a mesterigazolványra a mestertörzslap sorszámát a kiállítás időpontjában kell felvezetni.
- (2) A mesterlevelet a mestervizsga bizottság elnöke, a mestervizsgát szervező, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara képviselője írja alá, és a NAK Megyei Igazgatóság, illetve a mestervizsgát szervező bélyegzőjével látja el.
- (3) A mesterlevél a tulajdonosát feljogosítja az egyéb jogszabályokban rögzített - a mester címhez kötött - tevékenység gyakorlására, kedvezmények igénybevételére, és a mester cím használatára.
- (4) A mesterlevelet és a mesterigazolványt a tulajdonosának a mestervizsgát szervező és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara képviselője adja át.
- (5) A mester cím használatát bizonyító mesterlevelet a mester vállalkozása telephelyén jogosult kifüggeszteni.
- (6) A sorszámozott mesterigazolvány igazolja a mester cím meglétét.

28. Iratkezelés, záradékok, selejtezés

- (1) A mestervizsga iratai közokiratok, ezért ezek kezelésére, kiadására vonatkozó külön jogszabályokat be kell tartani. Csak olyan szervezet alkalmas a mesterlevél kiadására, amely rendelkezik a vizsga iratainak kezelésével kapcsolatos előírások betartásához, a vizsgairatok titkos kezeléséhez szükséges feltételekkel, valamint törvényes selejtezési és levéltárba történő átadási lehetőséggel.
- (2) A mestervizsga irataira a mestervizsga bizottság határozatait záradék formájában kell rávezetni.
- (3) A mestervizsga iratainak őrzési ideje:
 - a) a mestertörzslap nem selejtezhető, erre vonatkozóan az Iratkezelési Szabályzat szerint kell eljárni,
 - b) a mestervizsga vizsgadokumentumai (mestertörzslap kivételével) tíz év után selejtezhetők,
 - c) az írásbeli dolgozatok őrzési ideje egy év.
- (4) Házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történt névváltozás esetén a NAK Megyei Igazgatósága másodlatot ad ki a megváltozott névre. A mesterlevél másodlat hátoldalát az 1. számú melléklet 1. pontja szerinti záradékkal kell ellátni. A másodlatot a mestervizsgát szervező képviselője és a NAK Megyei igazgatója aláírásával hitelesíti.
- (5) Elveszett, megsemmisült vagy hibásan kiállított mesterlevél vagy mesterigazolvány pótlására a NAK Megyei Igazgatósága az érvényben lévő mesterlevél nyomtatvány kitöltésével másodlatot ad ki a mestervizsga dokumentumai és a személyi igazolvány adatai alapján. A mesterlevél másodlat hátoldalát az 1. számú melléklet 2. pontja szerinti záradékkal kell ellátni. A másodlatot a mestervizsgát szervező képviselője és a NAK Megyei igazgatója aláírásával hitelesíti.
- (6) A megváltozott névre kiállított mesterlevél másodlat kiállításával egyidejűleg az eredeti mesterlevelet áthúzással, ügyintéző aláírásával és az illetékes NAK Megyei Igazgatóság pecsétjével érvényteleníteni kell, és rá kell vezetni az érvénytelenítés időpontját és helyét.
- (7) A mesterlevél másodlat kiállítása és a mesterigazolvány másodlat kiállítása díjmentes.
- (8) A NAK Megyei Igazgatósága által őrzött iratokat az érvényes Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Iratkezelési Szabályzata szerint kell selejtezni. A selejtezést az irat keletkezési helyén kell elvégezni.

29. Nemzetközi rendelkezések, külföldön szerzett mesterlevél honosítása

- (1) A mestervizsgára jelentkezés feltételül külföldön megszerzett szakképesítés szakmai bizonyítványát Magyarországon erre kijelölt szakhatóság honosítja a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.
- (2) Külföldön mestervizsgát tettek mesterlevelének honosítását a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elnöke végzi.

- (3) A honosítás iránti kérelemhez csatolni kell a külföldön szerzett mesterlevelet és annak hiteles magyar nyelvű fordítását, illetve a vizsgarészek hiteles magyar nyelvű fordítását.

30. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- (1) A mestervizsgára jelentkező felkészülhet egyénileg, vagy szervezett formában.
- (2) A szervezett felkészítést 4. pont szerint, oktatásra jogosult szervezet, intézmény végezhet.
- (3) Felkészítő tanfolyam elvégzése nem feltétele a mestervizsgára jelentkezésnek.
- (4) Felkészítő tanfolyam az adott mesterszakma képzési programja alapján valósítható meg.
- (5) A NAK Megyei Igazgatóságai adatszolgáltatása alapján a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Igazgatóság központi adatbázist vezet.

31. Záró rendelkezések

- (1) A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A mestervizsgáztatás jelen szabályzatban nem szabályozott kérdéseire a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet az irányadó.
- (3) A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a mester cím viselésére jogosult személyek nevét és szakmai tevékenységüket nyilvánosságra hozhatja.
- (4) A jelen Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat 1.3 verziója a kihirdetés napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2013-ban kiadott NAK-SZ-01 Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat 1.2 verziója.

32. Mellékletek

1. számú melléklet

1.)

„Ezen Mesterlevél másodlatotnévre,
20.....év,hónapján a mestervizsga dokumentumai alapján és a(z)
20.....év,hónapjánszámon kiállított házassági anyakönyvi
kivonatban* / belügyminisztériumi engedélyben* szereplő adatok alapján állítottam ki.”

*csak a kívánt részt kell beírni!

Dátum:

PH

.....
NAK megyei igazgató

2.)

„Ezt a Mesterleveletrészére, az
20.....év,hónapján a mestervizsga dokumentumai alapján
.....szakmában kiállított Mesterlevél másodlatként állítottam ki.”

Dátum:

PH

.....
NAK megyei igazgató