

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

ALAPSZABÁLYA

(Az Országos Küldöttgyűlés által 2013. december 6-án, 2014. április 29-án, 2014. szeptember 4-én és a 2015. április 21. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Preambulum

Magyarország agrárgazdasága történelmi fordulat előtt áll! Egyszerre kell megfelelnie a világgazdaság kihívásainak, el kell foglalnia méltó helyét az Európai Unió agrárgazdaságában, biztosítani kell a nemzeti érdekérvényesítéshez szükséges szervezeti kereteket, meg kell találnia a helyes arányt a tömegtermelés és a nemzeti hagyományokra épülő termelési és fogyasztási szokások között, tevékenységével pedig hozzá kell járulnia a szervezett és átlátható piaci viszonyok kialakításához, valamint a versenyképes gazdálkodási feltételekhez.

A kamarának felelőssége van a nemzeti birtokpolitika kialakításában, végrehajtásában.

A kamarának vallania kell, hogy aktívan közreműködik a rendezett piaci viszonyok kialakításában, tevékenységével pedig a tisztességes gazdálkodókat kell segítenie.

Legyen érték az üzleti tisztesség!

Hazánk természeti adottságai, földje, vízkészlete, éghajlati viszonyai kivételes lehetőségek tárházát jelentik. A kamara megalakulásának egyik legfontosabb célkitűzése annak biztosítása, hogy ezen lehetőségekkel első sorban azok élhessenek, akik a hazai értékteremtő munkában és az ehhez kapcsolódó közteherviselésben is tevőleges szerepet játszanak. Az így működő vállalkozások számára minden segítséget meg kell adni. A segítségnyújtás egyik sajátos területe kell, hogy legyen az együttműködésre képtelen vállalkozásokkal szembeni határozott fellépés.

Az elmúlt évtizedek egyik súlyos mulasztását is pótolja az új nemzeti kamara. Látni kell, hogy a szétaprózott, az egyéni, vagy csak a részérdekek egymással szemben könnyen kijátszható képviselője adott esetben lehetőséget teremt a gazdasági erőfölény korlátlan érvényesítésére, a piacvesztésre. Ez az állapot hosszú távon nagyobb nemzetgazdasági kárt okoz, mint az ésszerű, okos, az érdekeket kölcsönösen figyelembe vevő, szakmailag megalapozott, továbbá a jogszabályoknak is megfelelő kompromisszumok sora, az érdekek valódi tárgyalási pozíció alapján történő egyeztetése. A kamara megfelelő keretet nyújthat ezen megállapodások megkötéséhez, sőt ha kell, az abban foglaltak jogi érvényesítéséhez.

A kamarát együttműködésre való képessége, a korrekt partneri kapcsolat fenntartása, valamint tagjai összérdekeit kifejező vélemények határozott és következetes képviselőnek kell, hogy jellemezze. Ez teremtheti meg az alapját annak, hogy a kamara által ellátandó közfeladatok köre adott esetben bővüljön.

Mindent meg kell tenni annak érdekében is, hogy az érintettek a kötelező kamarai tagságot ne kényszerként éljék meg, hanem abban a lehetőségeket lássák. Erre figyelemmel a kamarának kiemelt felelőssége van abban, hogy tagjai részére magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, melynek gazdasági eredményeit elsődlegesen a szolgáltatást igénybe vevő tagjai kell hogy élvezzék.

A kamara jövőbeni működésének alapja kell hogy legyen a hitelesség. Fontos etikai követelményként kell érvényesülnie a kamara minden tisztségviselőjénél, munkavállalójánál, hogy e minőségükben cselekedeteiket, nyilatkozataikat a kamarai tagság összérdekeinek képviselője kell hogy áthassa. A kamarának – tagjai korábbi érdekérvényesítési képességétől és lehetőségétől függetlenül – egységesen felelősséget kell vállalnia minden tagja érdekeinek megfelelő szintű és kiegyensúlyozott képviselőjéért. Az ehhez szükséges garanciákat az Alapszabálynak is biztosítani kell.

Az országos küldöttgyűlés a fenti alapelvek figyelembe vétele mellett a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara jogállása

01 A kamara elnevezése: Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

01.1. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara rövidített elnevezése: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara

01.2. A kamara idegen nyelvű elnevezése angolul: Hungarian Chamber of Agriculture, Food and Rural Development

Rövid név: Hungarian Chamber of Agriculture

Rövidítés: HCA

02. A kamara székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.

03. A kamara működési területe: Magyarország

04. A kamara jogállása: az agrárgazdasági tevékenységet végzők a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: kamarai törvény) által létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező

önkormányzati és közfeladatokat ellátó köztestülete. A kamara – külön törvény rendelkezései szerint – jogosult kezdeményezni közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

05. Magyarország címerének használata: A kamara a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jogosult feladatkörében Magyarország címerének használatára.

06. A kamara megalakulásának időpontja: A kamara a küldöttgyűlés megalakulásával és az Alapszabály elfogadásával 2013. március 28-án alakult meg.

07. A kamara együttműködése más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel: A kamarának más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel való együttműködés részletes feltételeit, ide értve a kölcsönös tájékoztatást, szakmai kérdésekben az együttes vagy összehangolt fellépést, a vélemények egyeztetését, egyes, a kamara által ellátandó szolgáltatási feladatok elvégzésében a közreműködés feltételeit az érintett szervezettel kötött külön megállapodás tartalmazza.

II. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsága

A) A tagsági viszony keletkezése

A kamarai tagsági viszony keletkezésének a szabályait a kamarai törvény rögzíti.

B) A tagsági viszony megszűnése

A kamarai tagsági viszony megszűnésének a szabályait a kamarai törvény rögzíti.

C) Önkéntesen vállalt kamarai tagságra, pártoló tagságra, tiszteletbeli tagságra vonatkozó rendelkezések

Önkéntesen vállalt kamarai tagság

01. Önkéntes jelentkezés alapján a kamara tagja lehet:

a) a kamarai törvény 5. § (13) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt személy, továbbá

b) aki a kamarai törvény alapján nem tagja a kamarának, de agrárgazdasági-, vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet folytat

02. Az önkéntes kamarai tagságra való jelentkezés elfogadásáról az elnök dönt, aki a döntését nem köteles megindokolni.

03. Az önkéntes kamarai tagsági jogviszony az önkéntes kamarai tagság létesítésére vonatkozó kérelemben meghatározott időponttól kezdődik.

04. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot, ugyanazok a jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, mint akiknek kamarai tagsági viszonya a kamarai törvény alapján keletkezett.

05. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot, a kamarai tagságát év végi hatállyal, egyoldalú nyilatkozatával bármikor megszüntetheti.

06. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot és a kamarai tagságából eredő kötelezettségét súlyosan megsérti, annak kamarai tagsága az ügyvezető elnökség javaslatára az országos etikai bizottság döntése alapján megszüntethető.

07. A 05. és 06. pontban foglalt eseten kívül az önkéntesen vállalt kamarai tagsági viszony egyoldalú nyilatkozattal vagy döntéssel nem szüntethető meg.

Pártoló tagság

08. A gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet az ügyvezető elnökség döntése alapján pártoló tagságot létesíthet. Az ügyvezető elnökség a pártoló tagsági viszonyról hozott döntését nem köteles megindokolni.

09. Pártoló tagsági viszony létesíthető különösen

a) a Magyarországgal szomszédos országban működő magyar gazdaszervezettel, illetve annak tagjával,

b) a Magyarországgal szomszédos országban működő oktatási, kulturális feladatokat ellátó intézménnyel, illetve más civil szervezettel,

c) minden olyan szervezettel, illetve személlyel aki (amely) elfogadja és támogatja a kamara célkitűzéseit, és vállalja az alapszabályban, a kamara más önkormányzati szabályzatában, valamint a vele kötött megállapodásban foglaltak teljesítését.

10. A pártoló tagsági jogviszony a jelentkezés elfogadásáról szóló döntés közlése napjával kezdődik.

11. A pártoló tag jogosult

a) tanácskozási joggal részt venni a megyei küldöttválasztó közgyűlésen,

b) a vele kötött megállapodásban foglaltak szerint a kamara egyes szolgáltatásait igénybe venni,

c) a tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció munkájában részt venni.

12. A pártoló tag köteles

a) megtartani az Alapszabály és más kamarai szabályzatok rá vonatkozó előírásait,

b) a pártoló tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a kamara területi szervének leadni a pártolói kamarai tagsági igazolványát

c) a vele kötött megállapodásban foglaltakat betartani.

13. A pártoló tag által a gazdaságszerkezeti nyilvántartásba önkéntesen szolgáltatandó adatok körét az országos elnökség állapítja meg.

14. A pártoló tag az országos elnökség által meghatározott tagdíjat köteles fizetni.

15. A pártoló tag – a vele kötött megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – pártoló tagsági viszonyát egyoldalú nyilatkozattal bármikor megszüntetheti.

16. A pártoló tag tagsági viszonyát az ügyvezető elnökség megszüntetheti. Az ügyvezető elnökség a döntését nem köteles megindokolni.

Tiszteletbeli tagság

17. Az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, a megyei küldöttgyűlés, illetve a megyei elnökség dönthet úgy, hogy az agrár-, élelmiszergazdaság-, illetve vidékfejlesztés, vagy az ahhoz kapcsolódó más szakterületeken folytatott kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenység, vagy életmű elismeréseként, gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet részére – ide értve a nem magyar állampolgárságú személyt és nem magyarországi székhelyű szervezetet is – tiszteletbeli kamarai tagsági címet adományozhat.

18. A tiszteletbeli kamarai tagság visszavonásáról a címet adományozó szerv határoz.

19. A tiszteletbeli tag e címéről az ügyvezető elnökséghez címzett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat.

20. A tiszteletbeli tag jogosult:

a) tanácskozási joggal részt venni a megyei küldöttválasztó közgyűlésen,

b) igénybe venni az agrárkamara által nyújtott szolgáltatásokat,

c) a meghívóban foglaltak szerint részt venni a kamara által szervezett tanácskozáson,

d) az ügyvezető elnökség által meghatározott kedvezmények igénybevételére,

e) meghívás esetén a kamara testületi szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt venni.

21. A tiszteletbeli tag köteles

a) megtartani az Alapszabály és más kamarai szabályzatok rá vonatkozó előírásait,

b) a tiszteletbeli tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a kamara területi szervének leadni a tiszteletbeli kamarai tagsági igazolványát

22. A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

D) A tagok nyilvántartása

01. A kamara a tagjairól, a tagjai által végzett agrárgazdasági tevékenységről a kamrai törvényben foglalt nyilvántartásokat vezeti.

02. A Magyarországgal szomszédos országban működő magyar gazdaszervezet természetes személy tagjáról önkéntes adatszolgáltatás keretében a nevét, lakcímét, értesítési címét, elektronikus levelezési címét tartja nyilván a kamara.

03. A Magyarországgal szomszédos országban működő gazdaszervezetről, oktatási, kulturális feladatokat ellátó intézményről, illetve más civil szervezetről önkéntes adatszolgáltatás keretében a cégnevét, a székhelyét, telephelyét, fióktelephelyét, elektronikus levelezési címét tartja nyilván a kamara.

04. A kamarai törvény 7. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagjegyzékben, valamint a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban, továbbá a kamara egyéb harmadik személyekről vezetett nyilvántartásában szereplő adatok kezelésére, a Kamara részéről a kamara alkalmazásában álló azon személy jogosult, akinek az adatkezelés jogszabályban, jelen Alapszabályban, a kamara Szervezeti Működési Szabályzatában, vagy munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladataik ellátásához szükséges. A tagjegyzékben, valamint a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok megismerésére a kamara választott tisztségviselője is jogosult, feltéve, ha a tagról a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok megismerése a kamara, vagy a kamara testületi szerve jogszabályban, törvény alapján jelen alapszabályban meghatározottak szerinti feladatának ellátásához szükséges.

05. A 01. pont szerinti nyilvántartásokban rögzített adatok kezelésével, valamint védelmével kapcsolatos részletes szabályokat a kamara adatkezelési és adatvédelmi szabályzata állapítja meg.

E) A tag jogai

01. A tag joga, hogy

a) részt vegyen a kamarai küldöttek megválasztásában,

b) küldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák,

c) a küldöttgyűlésben vagy a testületi szervekben tisztséget viseljen,

d) a kamara tisztségviselőitől a feladatkörükbe tartozó kérdésben tájékoztatást kérjen,

e) bármely kamarai ügyben véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen,

f) a kamara által szervezett rendezvényen a meghívóban meghatározott feltételek szerint részt vegyen,

g) a kamara által nyújtott alapszolgáltatásokat térítésmentesen, valamint egyéb szolgáltatásokat térítés ellenében igénybe vegye.

02. A 01. a)–c) pontja szerinti jogokat a gazdának minősülő tag közvetlenül, a gazdálkodó szervezetnek minősülő tag az arra jogosult törvényes képviselője útján gyakorolhatja. Több törvényes képviselőre jogosult személy esetében a tag tagsági jogait bármelyik arra jogosult törvényes képviselője útján is gyakorolhatja.

03. A jogok gyakorlása során valamennyi tagot azonos szavazati jog illet meg.

04. A tagok jogaikat megkülönböztetés mentesen gyakorolhatják.

05. A tag által igénybe vehető kamarai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó részletes feltételeket az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

F) A tag kötelezettségei

01. A tag köteles

a) jelen alapszabályban és a kamara más szabályzatában a tagra előírt rendelkezéseket megtartani,

b) a kamara tagnyilvántartásába a tagsága keletkezésével egyidejűleg bejelentkezni,

c) jelen alapszabályban megállapított tagdíjat megfizetni,

d) a statisztikáról szóló törvény vagy a kamara adatszolgáltatási szabályzata szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a kamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtéshez adatokat szolgáltatni.

02. Amennyiben a tag a kötelezettségeit megszegi, az etikai és fegyelmi szabályzatban meghatározott eljárás keretében az ügyvezető elnökség meghatározott időre, de legfeljebb három évig a tag által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások teljes, vagy azok meghatározott körének igénybevételéből kizárható. A döntés meghozatalánál és a jogkövetkezmény alkalmazásánál figyelemmel kell lenni a köteleességszegés súlyára, a tag gazdasági helyzetére és az ügy összes körülményére. Az elnök a tag kérelme alapján, a tag gazdasági helyzetére figyelemmel a határozat végrehajtása alól egy alkalommal felmentést adhat.

G) A tagdíj mértéke, valamint a tagdíj fizetésének módja, feltételei

tagdíj mértéke

01. A tagdíj mértéke – jelen G) címben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – tagonként és évenként:

- I. tagdíjfizetési osztály 0 Ft-tól 600 ezer Ft tagdíjalapig 2000 Ft
- II. tagdíjfizetési osztály 4 millió Ft tagdíjalapig 5000 Ft
- III. tagdíjfizetési osztály 10 millió Ft tagdíjalapig 10000 Ft
- IV. tagdíjfizetési osztály 25 millió Ft tagdíjalapig 15000 Ft
- V. tagdíjfizetési osztály 50 millió Ft tagdíjalapig 30000 Ft
- VI. tagdíjfizetési osztály 80 millió Ft tagdíjalapig 50000 Ft
- VII. tagdíjfizetési osztály 150 millió Ft tagdíjalapig 100000 Ft
- VIII. tagdíjfizetési osztály 350 millió Ft tagdíjalapig 250000 Ft
- IX. tagdíjfizetési osztály 750 millió Ft tagdíjalapig 500000 Ft
- X. tagdíjfizetési osztály 1.500 millió Ft tagdíjalapig 750000 Ft
- XI. tagdíjfizetési osztály 1.500 millió Ft tagdíjalap felett 1000000 Ft

02. A kamara azon tagja esetében, akinek a kamarai tagsága a kamarai törvény 5. § e) pontja alapján keletkezett, a tagdíj mértéke azon évben, amelyben a kamarai törvény egyéb rendelkezése alapján nem keletkezhette kamarai tagsága és agrárgazdasági tevékenységet nem folytat, a kamarai törvény 2. § a) pont ac) alpontja szerinti gazda esetében 2000 Ft, a kamarai törvény 2. § b) pont bc) alpontja szerinti gazdálkodó szervezet esetében 10000 Ft.

tagdíjfizetés alapja

03. A tagdíjfizetés alapját – a 04. – 07. pontban foglaltakra figyelemmel - a tagnak a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év nettó árbevétele alapján kell megállapítani. Amennyiben a tagdíj megállapításának alapját jelentő üzleti évben a tag több üzleti évet zárt le, úgy a tagdíjfizetés alapja ezen lezárt üzleti évek nettó árbevételeinek egybeszámított összege. A kamarai törvény 11. § (3) bekezdése alapján a kamarai törvény 5. § (4) bekezdése szerinti esetben a tagdíjfizetés alapja a tag östermelői és egyéni vállalkozói tevékenységéből származó nettó árbevételeinek egybeszámított összege.

04. A tag kérelmére a tagdíjfizetés alapját a tagnak a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év agrárgazdasági tevékenységéből származó nettó árbevétele alapján is meg lehet állapítani abban az esetben, ha a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év agrárgazdasági tevékenységéből származó nettó árbevétele nem éri el a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év nettó árbevételeinek 20 %-át, és amennyiben a tag a kamara által elismert könyvvizsgáló által ellenjegyezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt dokumentummal igazolja ezt az összeget a tagdíj bevallás határidejéig.

A tag magára vonatkozóan a főigazgatónál tárgyév május 31-ig a NAK ügyfélkapun keresztül – indoklással alátámasztva – kérheti az első albekezdés szerinti 20 %-os határ 25 %-ra emelését. A kérelem mellé egyidejűleg az első albekezdés szerinti könyvvizsgáló által ellenjegyezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt dokumentum másolatát is fel kell tölteni a NAK ügyfélkapura. A főigazgató a kérelmet tizenöt napon belül bírálja el. Amennyiben a tag a főigazgató döntésével nem ért egyet, a főigazgató döntéséről való értesítéstől – értesítésnek minősül a döntés ügyfélkapra történő feltöltése - számított tizenöt napon belül a kamara elnökénél írásban kifogással élhet. A kifogást az elnök kilencven napon belül bírálja el. A tag tagdíjfizetési alapját – az esetleges kifogástól függetlenül – a főigazgatói döntés szerint

kell megállapítani, azzal, hogy a kifogásról való későbbi döntésnek megfelelően a tagdíjfizetési alap korrigálásra kerül.

05. A tag a tagdíjfizetés alapját képező a tárgyévet megelőző lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti a tárgyévet megelőző évben az általa megfizetendő és részére vissza nem térített, illetve meg nem térülő jövedéki adó összegével, amennyiben azt az adóhatóság által adott igazolással vagy a kamara által elismert egyéb módon igazolja a tagdíj bevallás határidejéig.

06. A jogszabály által elismert termelői szervezet, valamint elismert termelői csoport a tárgyévben a tagdíjfizetés alapját csökkentheti a kamarai tagnak minősülő tagja által az elismert termelői szervezet, elismert termelői csoport részére saját nevében a tárgyévet megelőző évben értékesített, az elismerés alapjául szolgáló termény, illetve termék nettó árbevétele összegével. A tagdíjfizetési alap csökkentésre irányuló kérelmet az elismert termelői szervezetnek, valamint elismert termelői csoportnak a tárgyévi tagdíjbevallásra előírt határidő végéig kell jeleznie, és az említett határidőig csatolnia kell azon dokumentumokat, amelyek a tagdíjfizetési alap csökkentésére való jogosultságot alátámasztják. A tagdíjfizetés alapja csak azon kamarai tagnak minősülő tagja által az elismert termelői szervezet, elismert termelői csoport részére saját nevében a tárgyévet megelőző évben értékesített, az elismerés alapjául szolgáló termény, illetve termék nettó árbevétele összegével csökkenthető, amely tagját az előző mondatban említett dokumentumban és határidőben jelezte.

07. Amennyiben a 04. – 06. pontokban szereplő dokumentumok, igazolások az említett pontokban előírt határidőig nem kerülnek benyújtásra, a tagdíjfizetés alapja a 03. pont szerinti nettó árbevétel.

Amennyiben a tag a 04. – 06. pontokban foglaltakkal él, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy a kamara a tagdíjalap megállapításával kapcsolatosan ellenőrizhesse, illetve ellenőriztethesse. Amennyiben a tag az ellenőrzést nem teszi lehetővé, azt akadályozza, továbbá ha az ellenőrzés alapján a tag által megadott tagdíjalapnál magasabb tagdíjalap kerül megállapításra a tag a továbbiakban a kamarai tagságának fennállása alatt nem jogosult 04. – 06. pontokban foglaltakkal élni, valamint a 16. pont rá vonatkozóan alkalmazásra kerül.

A kamara jogosult a 04. – 06. pontokban foglalt dokumentumok, igazolások formáját, adattartalmát, valamint az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában azok körét meghatározni, amelyről szóló tájékoztatást a kamara a honlapján közzé teszi. Az ezeknek meg nem felelő dokumentumok, igazolások nem kerülnek figyelembevételre.

egyesülés, szétválás hatása a tagdíj fizetésre

08. Amennyiben a jogi személy tag beolvadással szűnik meg, de bevallási és tagdíj befizetési kötelezettségének a beolvadás időpontját megelőzően már eleget tett, az a tag, amelybe a beolvadás történt, de bevallási, illetve befizetési kötelezettségének még nem tett eleget, bevallási kötelezettségének úgy köteles eleget tenni, hogy a tagdíjalapból a beolvadó szervezet által bevallott tagdíjalapot levonhatja. Ennek hiányában a beolvadó szervezet jogutódjának minősül. A beolvadásra rögzített rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az egyesülésre is. Szétválás esetén a

szétváló jogi személy szétválás évében esedékes kamarai tagdíjtarozásait, annak kamatait, pótlékokat a szétválási tervben ezért helytállásra kötelezettként megjelölt jogi személy viseli azzal, hogy az adott tárgyévben saját jogán tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik, míg a többi kiváló, különváló jogi személyre a 15. pont alkalmazandó tagsági jogviszonyától függően. Amennyiben a szétválási terv a szétváló jogi személynek a Kamara felé fennálló fenti kötelezettségeinek viseléséről nem rendelkezik vagy a szétválási tervben nevesített személy a kötelezettségeket nem teljesíti, úgy azok tekintetében a kiváló, különváló jogi személyek egyetemlegesen tartoznak helytállni azzal, hogy a kötelezettségeikért ténylegesen helyt állt jogi személynek a tárgyévben saját jogán tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik, míg a többi kiváló, különváló jogi személyre a 15. pont alkalmazandó tagsági jogviszonyától függően.

tagdíj bevallása, megfizetése a tagsági viszony létrejöttének évére

09. Amennyiben a tag a tagsági viszony létrejöttét megelőző évben nem rendelkezik árbevétellel (például új őstermelő, új vállalkozó, új vállalkozás), vagy a tag a tagsági viszony létrejöttét megelőző évben nem volt kamarai tag, de a tagsági viszony létrejöttét megelőző évben rendelkezik árbevétellel, akkor a tag köteles a tagsági viszony létrejöttét követő tizenöt napon belül természetes személy esetében 2.000 Ft, más személy, szervezet esetében 10.000 Ft előzetes tagdíjat fizetni. Az említett természetes személynek, más személynek, szervezeteknek a tagdíjat a tagsági viszony létrejöttét követő évben kell megfizetnie a tagsági viszony létrejötté szerinti évre is, a létrejöttének évét követő évre vonatkozó tagdíj fizetési kötelezettségre előírt határidőben. A tagsági viszony létrejöttének évére vonatkozóan a tagdíjfizetés alapja – 03. – 07. pontokban foglaltakra figyelemmel – a tagnak a tagsági viszony létrejötté évében elért árbevétel, amely alapján fizetendő tagdíjba az előzetesen megfizetett tagdíj beszámításra kerül. A tagnak a tagsági viszony létrejöttének évében tagdíj bevallást nem kell tennie, a tagsági viszony létrejöttének évére vonatkozó tagdíj bevallást a létrejöttének évét követő tagdíj bevallási időszakban kell megtennie.

10. Amennyiben a tag a tagsági viszony létrejöttét megelőző évben is kamarai tag volt, de a tagsági jogviszonya nem volt folyamatos, köteles a tagsági viszony létrejöttét követő tizenöt napon belül természetes személy esetében 2.000 Ft, más személy, szervezet esetében 10.000 Ft előzetes tagdíjat fizetni. Az említett természetes személynek, más személynek, szervezeteknek a tagdíjat a tagsági viszony létrejöttét követő évben kell megfizetnie a tagsági viszony létrejötté szerinti évre is, a létrejöttének évét követő évre vonatkozó tagdíj fizetési kötelezettségre előírt határidőben. A tagsági viszony létrejöttének évében a tagdíjfizetés alapja – 03. – 07. pontokban foglaltakra figyelemmel - a tagnak a tagsági viszony létrejöttének évét megelőző évben elért árbevétel, amely alapján fizetendő tagdíjba az előzetesen megfizetett tagdíj beszámításra kerül. A tagnak a tagsági viszony létrejöttének évében tagdíj bevallást nem kell tennie, a tagsági viszony létrejöttének évére vonatkozó tagdíj bevallást a létrejöttének évét követő tagdíj bevallási időszakban kell megtennie. Ezen pont alkalmazásában a tagsági jogviszony folyamatosága független a tagságot megalapozó jogviszonytól.

tagdíj bevallása

11. A tag önbevallás keretében évente június 30-ig a Kamara internetes honlapján található felületen elektronikus úton köteles nyilatkozni a – 04. - 07. pontokban, valamint a 09. – 10. pontokban foglaltakra is figyelemmel - megelőző évi nettó árbevételéről. Határidőben benyújtott bevallásnak csak az a bevallás minősül, amely tárgyév június 30-ig a kamarához elektronikusan igazoltan beérkezik.

12. Amennyiben a tag a 11. pont szerinti bevallási kötelezettségének késedelmesen, de a 18. pontban megadott határidőig tesz eleget, úgy a fizetendő tagdíj 10 %-ának megfelelő késedelmi pótlékot köteles fizetni.

13. A tag a bevallási határidőt követően a bevallásában szereplő tagdíjalapot meghatározó adatokat módosíthatja az adott bevallás évének szeptember 15. napjáig, ha a kamara még nem értesítette arról, hogy a kamara számára rendelkezésre álló adatok alapján a tag másik tagdíjfizetési osztályba tartozik. Ebben az esetben, ha az eredeti bevallásban szereplőnél kettővel magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolja magát, úgy az újonnan megállapított tagdíj összege 20%-ának megfelelő összegű tagdíjpótlékot is köteles megfizetni. Ezt követően minden további magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolás esetében a tagdíjpótlék összege további 5-5%-kal emelkedik.

14. Amennyiben a tag önbevallás keretében 18. pontban megadott határidőig nem nyilatkozik a 11. pontban foglaltaknak megfelelően, a kamara ügyintéző szervezete a tagot a rendelkezésre álló adatok alapján tagdíjfizetési osztályba sorolja. A tagdíj mértéke ebben az esetben sem lehet kevesebb természetes személy esetében évi 10.000 Ft-nál, más személy, szervezet esetében pedig évi 50.000 Ft-nál, azzal, hogy a természetes személy esetében a III. tagdíjfizetési osztálytól kezdődően, más személy, szervezet esetében pedig a VI. tagdíjfizetési osztálytól kezdődően a tag a megállapított tagdíj 20%-nak megfelelő pótlékot köteles megfizetni.

15. Amennyiben rendelkezésre álló adatok hiányában a tárgyévre vonatkozóan a tagdíjfizetési osztályba soroláshoz a tag árbevétele nem állapítható meg, a tagdíj mértéke az említett évre vonatkozóan őstermelőnek minősülő gazda esetében évi 10.000 Ft, őstermelőnek nem minősülő gazda esetében évi 25.000 Ft, gazdálkodó szervezet esetében pedig évi 50.000 Ft.

16. A kamara ügyintéző szervezete a rendelkezésre álló adatok alapján jogosult ellenőrizni, és a rendelkezésre álló adatok alapján módosítani a tag tagdíjfizetési osztályba sorolását. Amennyiben a módosítással a tagot az önbevallásában foglaltaktól eltérően a kamara ügyintéző szervezete kettővel magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolja, úgy az újonnan megállapított tagdíj összege 40 %-ának megfelelő összegű tagdíjpótlékot is köteles megfizetni. Ezt követően minden további magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolás esetében a tagdíjpótlék összege további 10-10%-kal emelkedik. Jelen pont a 13. pontban foglaltakra figyelemmel, értelemszerűen alkalmazandó.

17. Aki a kamara ügyintéző szervezete által megállapított tagdíj fizetési osztályba sorolással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a tagdíj bevallása szerinti tagdíjbesorolás összege 20%-ának, amennyiben tagdíj bevallással

nem rendelkezik akkor a kamara ügyintéző szervezete által megállapított tagdíjbesorolás összege 20%-ának megfelelő díjnak a Kamara által meghatározott számlára történő befizetése mellett a Kamara főigazgatójánál írásban, a Kamara internetes honlapján szereplő formanyomtatvány alkalmazásával, vagy a NAK ügyfélkapuján erre a célra kialakított felületen keresztül kifogással élhet. A kifogáshoz mellékelni kell az annak elbírálásához szükséges dokumentumokat. A kifogást a főigazgató 90 napon belül bírálja el. Amennyiben a kifogás megalapozott, a kifogás díja 30 napon belül visszajár, kivéve abban az esetben, ha a kamarával szemben a tagnak tartozása van, ebben az esetben a tartozásba a visszajáró összeget a kamara beszámítja.

tagdíj megfizetése

18. A tagdíj – a tagsági viszony létrejöttétől, illetve megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül – a tárgyévre fizetendő. A tagdíjat az erről szóló a Kamara által tett értesítésben rögzített időpontig, értesítés hiányában a tárgyév július 31-ig banki átutalással, vagy a Kamara által a tag rendelkezésére bocsátott készpénzáttalási megbízáson kell megfizetni. Tagnak szóló értesítésnek kell tekinteni a kamara internetes felületén, a tag lakóhelyén kifüggesztett kamarai értesítőkön, a tagdíjbevallásra, tagi ügyintézésre szolgáló elektronikus alkalmazáson (NAK ügyfélkapun) közzétett tájékoztatókat, illetve a kamara által taggal történő levelezésben (postai levél, e-mail) közölt értesítéseket. A tag által a kamara részére megfizetett tagdíjról szóló irat (bizonylat) másolatát, továbbá tagdíj fizetési kötelezettségét megalapozó tényekről és tagdíj fizetési kötelezettséghez kapcsolódó egyéb kötelezettségeket megalapozó tényekről szóló irat másolatát a Kamara azok kiállítását követően a tag számára a NAK ügyfélkapun is hozzáférhetővé teszi.

19. A tag által fizetett tagdíjat először a meg nem fizetett nyilvántartásba vételi díj tartozásra, ezt követően a tagot terhelő késedelmi kamatra, pótlékokra, ezt követően a tagnak kamarával szemben fennálló egyéb pénztartozására kell jóváírni, és csak a fennmaradó részt kell tagdíjnak tekinteni. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell arra a volt tagra vagy annak jogutódjára is, akinek (amelynek) öt éven belül ismételt tagsági viszonya keletkezik.

20. A meg nem fizetett tagdíj, késedelmi kamat, pótlékok, nyilvántartásba vételi díj öt évre visszamenőleg követelhető a tagtól.

21. Tagdíjfizetési késedelem esetén késedelmi kamatot kell fizetni. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. A tagdíj késedelmes megfizetése esetén az 1.000.-Ft-ot meg nem haladó késedelmi kamat elengedésre kerül. A késedelmi kamat-fizetés kezdő időpontja a késedelembe esés kezdő időpontja.

22. Amennyiben a tagnál tagdíj túlfizetés mutatkozik, azt a következő évi tagdíjnál kell jóváírni, kivéve, ha a tag írásban kéri a túlfizetés visszatérítését. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagdíj túlfizetesként mutatkozó összeget a volt tagnak, illetve jogutódjának vissza kell fizetni.

23. A tag különösen indokolt esetben a főigazgatónál írásban a tagdíj és pótlékának megfizetésére késedelmi kamat mentes halasztást, illetve részletfizetést kérhet. A tag az említett kérelmét a tárgyévi tagdíjra vonatkozóan a tárgyévben a 18. pontban megadott időpontig, illetve a 16. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15. napig. A főigazgató a kérelmet az illetékes megyei etikai bizottság véleménye alapján az etikai bizottság véleménye beérkezését követő harminc napon belül bírálja el. Amennyiben a tag a főigazgató döntésével nem ért egyet, a kamara elnökénél írásban kifogással élhet. A kifogást az elnök kilencven napon belül bírálja el.

24. A 2013. évre esedékes tagdíj 2014. június 15-ig késedelmi kamat mentesen teljesíthető. Az ezt követően teljesített 2013. évre esedékes kamarai tagdíj esetében a késedelmi kamat fizetés kezdő időpontja 2014. június 15. A 2013. évre esedékes tagdíj adótartozásként történő behajtása iránt 2014. június 15-i hatállyal kell intézkedni.

25. A kamara – a 24. pontban foglaltakon kívül – a tagdíj fizetési határidő lejártát követően intézkedik a tárgyévre esedékes tagdíj adók módjára történő behajtásáról.

26. Az adatszolgáltatási ok miatt behajthatatlan tagdíj tartozás törléséről az Országos Küldöttgyűlés a Kamara éves költségvetésének elfogadásával egyidejűleg dönt.

27. A természetes személy tag halála esetén, az elhunyt tag tagdíjtartozásának, tagdíj tartozás alapján keletkező késedelmi kamat, illetve pótlék tartozásának, továbbá nyilvántartásba vételi díjtartozásának követelésétől a Kamara eltekint.

III. Fejezet

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara feladatai

A) A kamara igazgatási jellegű közfeladatai

01. A kamara az agrár- és élelmiszergazdaság fejlesztése, valamint a vidékfejlesztés érdekében a kamarai törvény 14. § (1) bekezdésében rögzítetteken felül

a) egységes tájékoztatási informatikai rendszert működtet;

b) ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

02. A kamara az üzleti forgalom biztonsága és a tisztességes piaci magatartás megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében a kamarai törvény 14. § (2) bekezdésében rögzítetteken felül ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

03. A kamara az agrárgazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából a kamarai törvény 14. § (3) bekezdésében rögzítetteken felül

ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

04. A kamara ellátja mindazokat a feladatokat, illetve gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyeket jogszabály a kamara hatáskörébe utal, vagy amelyek ellátására a kamara megállapodás alapján kötelezettséget vállal.

B) A kamara szolgáltatási közfeladatai

01. A kamara szolgáltatási közfeladatai keretében a kamarai törvény 16. § (1) bekezdésében rögzítetteken felül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény vagy a kamarával kötött külön megállapodás a kamara által ellátandó közfeladatként állapít meg.

02. A kamara tagjai részére az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban meghatározottak feltételek szerint térítésmentes alapszolgáltatásként a kamarai törvény 16. § (2) bekezdésében rögzítetteket nyújtja, valamint azon felül

a) általános agrometeorológiai tájékoztatást ad;

b) tájékoztatást nyújt földügyekkel kapcsolatosan a földtulajdonnal, földhasználattal és földforgalmazással összefüggő kérdésekben, valamint a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által kiírt pályázatokkal kapcsolatosan;

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek térítésmentes ellátására külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal;

d) tagjai részére az országos elnökség által meghatározott körben és feltételekkel igazolást állít ki.

03. A kamara a tag részére – a kamara ügyintéző szervezetének alkalmazásában álló személyek, a kamara által létrehozott gazdasági társaság vagy olyan gazdasági társaság amelyben a kamara részesedéssel rendelkezik, vagy a kamarával együttműködési megállapodást kötő szolgáltató útján – térítés ellenében, vagy kedvezményes térítés mellett, az esetlegesen a taggal kötött külön megállapodásra is figyelemmel, az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

a) piaci elemzések;

b) piackutatás, üzleti partner keresés;

c) kiállításokon, vásárokon való részvétel, promóció és más rendezvény megszervezése;

d) hazai, illetve nemzetközi kereskedelmi és befektetési tanácsadás;

e) pályázat előkészítés-, kezelés, pályázati tanácsadás;

- f)* pénzügyi, forrás szerzési;
- g)* termésbecslés;
- h)* elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatti kárbecslés;
- i)* könyvelés;
- j)* egyedi ügyben jogi tanácsadás, jogi képviselet biztosítása;
- k)* szakmai, nyelvi, informatikai képzés, továbbképzés, tréning;
- l)* agrárgazdasági tevékenységgel összefüggő szakmai tanácsadás;
- m)* származási bizonyítvány kiállítása;
- n)* területmérés;
- o)* állapot felmérés, rögzítés;
- o)* laboratóriumi-, illetve termény vizsgálat;
- p)* egyedi igényekhez igazodó emelt szintű agrometeorológiai, illetve növényvédelmi előrejelzés;
- q)* amelyek ellátására a kamara külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal;
- r)* biztosítási tanácsadás, biztosításközvetítés;
- s)* az a) – r) pontban foglaltak mellett, amelyeket az ügyvezető elnökség az agrár-, élelmiszergazdasággal és vidékfejlesztéssel kapcsolatban meghatároz.

IV. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara önkormányzata

A) Az országos küldöttgyűlés

01. A kamara legfőbb szerve a tagok által öt évre választott 304 tagú országos küldöttgyűlés. Az országos küldöttgyűlés választott tagjai

a) megyei küldöttgyűlés által öt évre választott 15-15 fő országos küldött figyelembevételével összesen 285 országos küldött, valamint a

b) kamara megyei szervezetének öt évre választott elnökei, összesen 19 fő.

Az országos küldötti mandátum megszűnése esetén országos küldöttnek – egymást követő sorrendben – a megyei küldöttgyűlés által megválasztott országos pótküldöttet kell tekinteni.

02. Az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a kamara Alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása;

b) a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadása;

c) a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározása;

d) a döntéshozatal - a h) alpont szerinti döntéshozatallal egyidejűleg - a tagot terhelő pótlékok, illetve a tagnak kamarával szemben fennálló más pénzügyi terhének egészben vagy részben történő elengedéséről.

e) a választott tisztségviselők díjazásának jóváhagyása;

f) a kamarai választottbírószág választottbíráinak megválasztása;

g) az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntéshozatal;

h) a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatal;

i) a kamarai tagdíj mértékéről és megfizetésének módjáról való döntéshozatal;

j) a kamara elnökének, országos alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.

03. Az országos küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Az országos küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a küldöttek egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri.

04. Az országos küldöttgyűlést az országos elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján az elnök hívja össze.

05. Az elnök akadályoztatása esetén az országos küldöttgyűlést az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az országos elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze.

06. Az országos küldöttgyűlés előkészítése során az országos elnökség határozza meg:

a) az országos küldöttgyűlés helyét és időpontját,

b) a tárgysorozat tervezetét – az írásbeli vagy szóbeli előterjesztési mód feltüntetésével,

c) az országos küldöttgyűlés munkáját segítő jelöltek névsorát,

d) az írásban kiküldött előterjesztéseket, melléleteket.

07. Az országos küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) az országos küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,

b) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát, az egyes napirendek előterjesztőit,

c) az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés lehetőségére történő figyelmeztetést.

08. Az országos küldöttgyűlésre szóló meghívót az országos küldöttgyűlés napját megelőző legalább tizenöt nappal korábban nyomtatott vagy elektronikus formában meg kell küldeni az országos küldöttgyűlés tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés következményeire vonatkozó figyelmeztetést. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, az előírt melléleteket.

09. Az országos küldöttgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az ügyvezető elnökség által kijelölt országos alelnök vezeti.

10. Az országos küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a választott tagok több mint a fele jelen van. Ha az országos küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt és eltérő napon tartott országos küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

11. Az országos küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A 02. *a)–c)* pontokban meghatározott ügyekben való döntéshez a választott tagok legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges.

12. Az országos küldöttgyűlésen csak az országos küldöttgyűlés választott tagjai, feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló, valamint a meghívóval rendelkező személyek vehetnek részt. Az elnök – tanácskozási joggal – más személyeket is meghívhat a küldöttgyűlésre.

13. Az országos küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőket választ.

14. Az országos küldöttgyűlés egyes napirendi pontok tárgyalására zárt ülés megtartását rendelheti el. Ebben az esetben az országos küldöttgyűlés választott tagjain, a jegyzőkönyvvezetőn, valamint a levezető elnök által esetileg meghatározott személyeken kívül az országos küldöttgyűlés helyszínén más személy nem tartózkodhat.

15. Az országos küldöttgyűlési meghívóban szereplő szerinti napirend kiegészítésére, illetve új napirendre minden küldött tehet javaslatot, melyek elfogadásához a jelenlevő országos küldöttek kétharmadának szavazata kell.

16. Az országos küldöttgyűlésen az egyes napirendi pontokat a meghívón szereplő személy terjeszti elő. Írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehetnek az előadók.

17. Az országos küldöttgyűlésen tárgyalt napirend vitájában minden jelenlévő küldött részt vehet. A hozzászólás időtartamát az országos küldöttgyűlés meghatározhatja. Amennyiben a hozzászólás nem a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódik, vagy sérti az országos küldöttgyűlés méltóságát, a levezető elnök a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárását a levezető elnök vagy a jelenlévő bármelyik küldött is indítványozhatja. Erről az országos küldöttgyűlés dönt.

18. Az országos küldöttgyűlés határozatait – az Alapszabály eltérő rendelkezése, vagy az országos küldöttgyűlés eltérő döntése hiányában – nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha a jelenlévő küldöttek több mint 50 %-a azt megszavazza, kivéve a törvény, az Alapszabály által minősített szavazást igénylő kérdéseket. Az Alapszabály csak az összes küldött 2/3-ának támogató szavazatával módosítható.

19. Az országos küldöttgyűlés határozata esetén a határozati javaslatról titkos szavazást kell tartani.

20. A titkos szavazás lebonyolításához az országos küldöttgyűlés tagjaiból 3 - 10 tagú Szavazatszedő Bizottságot kell választani.

21. A szavazólapnak tartalmaznia kell a határozati javaslatot, az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, valamint a kamara bélyegzőjét.

22. A Szavazatszedő Bizottságnak kell gondoskodnia legalább egy szavazó urnáról, melynek lezárását kihirdetik az országos küldöttgyűlés előtt. A titkos szavazáshoz legalább egy fülkét kell rendelkezésre bocsátani.

23. A Szavazatszedő Bizottság a jelenléti ív szerint ellenőrzi a szavazásra jelentkező szavazásra való jogosultságát, majd az érintettnek átadja a szavazólapo(ka)t.

24. A szavazólapot a szavazásra jogosult kizárólag személyesen helyezheti be a szavazó urnába. Ennek megtörténtét a Szavazatszedő Bizottság ellenőrzi.

25. Titkos szavazás esetén érvényes a szavazat,

a) ha azt a Szavazatszedő Bizottságtól származó szavazólapon adták le és egyértelműen megállapítható belőle a szavazó döntése,

b) egy határozati javaslat esetén igennel vagy nemmel szavazott a küldött,

c) egyazon tárgyban több határozati javaslat esetén csak egy javaslatra adott le igen szavazatot, illetőleg a többire "nem"-mel szavazott, vagy valamennyi határozati javaslatra „nem”-mel szavazott,

d) személyre vonatkozó titkos szavazás esetén annyi személyre adott "igen" szavazatot, ahányan a testület tagjai, vagy tisztségviselők lehetnek,

e) zárt listás szavazás esetén csak „igen” vagy „nem” szavazatot adott le, kettő vagy több lista esetén pedig csak egy listára adott le „igen” szavazatot, vagy az összes listára „nem”-mel szavazott.

26. Titkos szavazás esetén érvénytelen a szavazat,

a) ha azt összefirkálták, feltételekhez kötötték a határozati javaslatot vagy annak szövegét kiegészítették, vagy más módon megváltoztatták,

b) személyekre, illetve listára vonatkozó szavazásnál nem állapítható meg, hogy kire szavazott a küldött.

27. A titkos szavazás befejezését követően a Szavazatszedő Bizottság bontja a lezárt urnát, összeszámolja a szavazatokat, és megállapítja a szavazás eredményét, amelyről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a Szavazatszedő Bizottság tagjai írják alá és az a küldöttgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazás eredményét a Szavazatszedő Bizottság elnöke, vagy annak e feladat ellátásával megbízott tagja hirdeti ki.

28. A titkos szavazás eredményeit határozatként folyamatos sorszámozással kell az országos küldöttgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni.

29. Ha a titkos szavazás szavazategyenlőséggel zárul, azt legfeljebb három alkalommal lehet megismételni.

30. Az országos küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségek betöltésénél az országos küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára 3-20 tagú Jelölő Bizottságot választ. Ebben az esetben a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a jelöltek személyére.

31. Az éves költségvetés és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet az országos küldöttgyűlés.

32. Nyílt szavazás esetén az egyetértő szavazatokat, az ellenszavazatokat, és tartózkodást kell megszámolni.

33. Nyílt szavazás során látható többség esetén a szavazatok megszámlálása nem szükséges, a levezető elnök a szavazás eredményét "Látható többség" kijelentéssel állapítja meg.

34. Nyílt szavazás esetén először a módosító javaslatról kell szavazni.

35. Az országos küldöttgyűlésről 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket;

b) a levezető elnök a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyző-könyvhitelesítő személyének, megjelölését;

c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást;

d) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát;

e) az elhangzott előterjesztéseket és érdemi módosítási indítványokat szó szerint, az előterjesztő nevével;

f) a napirendet érintő minden hozzászólás lényegét, az arra adott választ név szerint, ha a hozzászóló külön kéri, szó szerint kell rögzíteni a hozzászólást is;

g) a szavazás eredményét;

h) az országos küldöttgyűlés által hozott határozatokat.

36. A határozatoknál – amennyiben ez szükséges – meg kell jelölni a végrehajtásért felelős testületet, vagy személyt, és a végrehajtás határidejét is. A határozatokat sorszámmal el kell látni [Pl. 1/2013. (.....) országos küldöttgyűlési határozat]. A végrehajtásról a következő küldöttgyűlésen be kell számolni.

37. A titkos szavazásról a Szavazatszedő Bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét, idejét;

b) a résztvevők számát;

c) az elkészült és a kiosztott szavazólapok számát;

d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát;

e) a szavazás eredményét;

f) a bizottsági tagok aláírását.

38. A jegyzőkönyvet az országos küldöttgyűlés által megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő, és a levezető elnök hitelesíti, akik az országos küldöttgyűlésen és a határozathozatalban folyamatosan részt vettek. A jegyzőkönyvet aláírja a jegyzőkönyvvezető is. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos anyagokat, melyeket a jegyzőkönyvben nem kell megismételni.

39. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, az országos küldöttgyűlés választott tagjai, valamint feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személyek tekinthetnek be.

B) A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megyei önkormányzati szervezetei és a megyei küldöttgyűlés

01. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara keretén belül megyei szervezetek működnek.

02. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara területi önkormányzatiságának szerve a megyei küldöttgyűlés.

03. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megyei szervezetei és a megyei küldöttgyűlésbe megválasztható megyei küldöttek száma:

a) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Bács-Kiskun megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

b) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Baranya megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

c) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Békés megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

d) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

e) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Csongrád megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

f) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Fejér megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

g) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Győr-Moson-Sopron megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

h) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

i) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Heves megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

j) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

k) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Komárom-Esztergom megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

l) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Nógrád megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

m) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Pest megyei és Fővárosi szervezete, összesen 75 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Somogy megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

o) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Tolna megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

p) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Vas megyei szervezete, összesen 45 megyei küldött;

q) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

r) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött.

2018. évtől kezdődően a megyei küldöttgyűlésbe az a)-r) pontokban foglaltaktól eltérően a tagnyilvántartásban a tárgyévet megelőző év június 31-i állapotnak megfelelő taglétszám alapján

- a) 10.000 tagig 60 megyei küldött,
- b) 10.001-15.000 tag esetében 70 megyei küldött,
- c) 15.001-20.000 tag esetében 80 megyei küldött,
- d) 20.001 tag felett 90 megyei küldött

választható.

04. A megyei küldöttgyűlés feladata:

- a) döntés a megyei kamarai osztályok felállításáról, továbbá
- b) a kamara megyei szervezete elnökének (megyei elnök),
- c) négy megyei alelnöknek,
- d) a megyei kamarai osztályok vezetőinek megválasztása,
- e) 15 fő országos küldött, valamint az országos pótküldöttek megválasztása, továbbá
- f) a megyei elnökség, valamint
- g) a megyei kamarai osztályok tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá
- h) a megyei küldöttgyűlés által meghatározott kérdésben vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása.

05. A tag megyei küldötti tisztsége megszűnik, ha

- a) a tag megyei küldötti tisztségéről lemond,
- b) a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik,
- c) megyei küldöttgyűlés megbízatása megszűnik.

06. Amennyiben a megyei küldötti tisztség megszűnik, 05. pont c) alpontja szerinti eset kivételével e tag helyébe a megyei pótküldött-listán sorrendben első helyen levő tag. Megyei pótküldött hiányában a megyei küldöttet a jelöltként egyébként megválasztható tagok közül a jelölt állításra jogosult jelöli.

07. A megyei küldöttgyűlés által országos küldötként megválasztott tag e tisztsége megszűnik, ha:

- a) a tag az országos küldötti tisztségéről lemond,
- b) a tagot a megyei küldöttgyűlés az országos küldötti tisztségből visszahívja,
- c) a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik
- d) országos küldöttgyűlés megbízatása megszűnik

08. Amennyiben az országos küldötti tisztség megszűnik, 07. pont d) alpontja szerinti eset kivételével e személy helyébe az országos pótküldött-listán sorrendben első helyen levő szereplő tag lép, ilyen személy hiányában a megyei küldöttgyűlés új országos küldöttet választ.

09. A megyei küldöttgyűlést a megyei elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján – valamint figyelemmel az országos küldöttgyűlés időpontjára, továbbá az ott megtárgyalandó napirendi pontokra – a megyei elnök hívja össze.

10. A megyei küldöttgyűlés összehívására, megtartására az országos küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a megyei küldöttgyűlésre szóló meghívót a megyei küldöttgyűlés napját megelőző legalább nyolc nappal korábban nyomtatott vagy elektronikus formában kell megküldeni a küldötteknek.

C) Az országos elnökség

01. Az országos elnökség feladata az országos küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének Alapszabályban foglaltak szerinti általános irányítása. Az országos elnökség testületi szerv.

02. Az országos elnökség a kamara 24 tagból álló testületi szerve, tagjai:

- a) a kamara öt évre megválasztott elnöke, egyben mint az országos elnökség elnöke,
- b) a kamara öt évre megválasztott országos alelnökei,
- c) a kamara öt évre megválasztott megyei szervezetének elnökei.

03. Az országos elnökség ülésein a kamara főigazgatója állandó meghívottként előterjesztői, illetve tanácskozási joggal vesz részt.

04. Az országos elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) szakmai vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása;
- b) a kamara működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok megvitatása;
- c) az elnök javaslata alapján gyakorolja a főigazgató felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat;

d) határozat – a jogviszony létesítése és megszüntetése, valamint a díjazás kivételével – az elnök és az országos alelnökök alkalmazásával összefüggő kérdésben;

e) mindaz, amit az Alapszabály az országos elnökség hatáskörébe utal.

05. Az országos elnökség az elnökkel, illetve az ügyvezető elnökséggel egyeztetett módon együttműködik más hazai, illetve külföldi gazdasági kamarával, érdekképviselői, valamint szakmai szervezettel, köztestülettel. Az együttműködésből adódó kamarai kötelezettségek végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik.

06. Az országos elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

07. Az országos elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésével megbízott országos alelnök hívja össze és vezeti. Az elnökség ülésének összehívását kezdeményezheti az elnökség tagjainak legalább egyötöde, az ellenőrző bizottság vagy az etikai bizottság is.

08. Az országos elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 13 országos elnökségi tag és ezen belül is az ügyvezető elnökség legalább három tagja jelen van. Az országos elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő országos elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

09. Az országos elnökség tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják, helyettesítésre lehetőség nincs.

10. Az országos elnökségi ülés előkészítése – ide értve annak eldöntését, hogy a tárgyalandó napirendi pont megtárgyalására írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés alapján kerül sor – az elnök feladata.

11. Az országos elnökségi ülésre napirendi javaslatot tehetnek az országos elnökségi tagok az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke, valamint az ügyvezető elnökség egyetértésével a főigazgató, akik kötelesek azt a tervezett ülés előtt 15 nappal az elnökhöz eljuttatni. A javaslat elfogadása esetén az előterjesztést is kötelesek írásban elkészíteni. A napirendekkel kapcsolatos egyéb szabályokra az országos küldöttgyűlésnél leírtak az irányadók.

12. Az országos elnökségi ülést a kamara elnöke – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal.

13. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

a) az országos elnökségi ülés helyét, idejét,

b) a napirendi pontjait, előterjesztőket, a meghívás tényét,

c) a határozatképtelenség miatt megismételt országos elnökségi ülés határozatképességére való figyelmeztetést.

14. Az országos elnökségi ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – rövidebb határidővel, illetőleg

rövid úton (telefonon, faxon, emailen) is összehívhatja, ha azt a megtárgyalandó ügy sürgőssége indokolja.

15. Az elnök különösen indokolt esetben elrendelheti, hogy az országos elnökségi tagok a tárgyalandó napirendről ülés tartása nélkül írásban (emailen, faxon, SMS-ben, videokonferencia) szavazzanak.

16. Az elnök az országos elnökségi ülésre tanácskozási joggal más személyt is meghívhat.

17. Az országos elnökségi ülést az elnök - akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök - vezeti le.

18. Az országos elnökségi ülés kezdetén a levezető elnök megállapítja a határozatképességet. Ennek hiánya esetén elnapolja az ülést, melyre azonos napirenddel, a megjelentek számára tekintet nélkül a meghívón szereplő későbbi időpontban, vagy 15 napon belüli új időpontban kerülhet sor.

19. A levezető elnök a napirend ismertetése után javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőre és a jegyzőkönyvvezetőre, ezeket szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot országos elnökségi tag tehet, elfogadásához 2/3-os többség kell.

20. Az írásos előterjesztéshez az előadók szóbeli kiegészítést tehetnek. A vitában minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja, illetve az országos elnökségi ülés méltóságát sértő személytől a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárása után válaszadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor az előadó, illetve a levezető elnök részéről.

21. A határozati javaslat vagy javaslatok pontos – szó szerinti – ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni. A szavazás számlálása során az igen, a nem és a tartózkodás számát is meg kell állapítani.

22. Az országos elnökség által hozott határozatokat folyamatosan kell számozni.

23. Az országos elnökségi ülés után 15 napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

a) az ülés helyét, idejét, ülést levezető elnök személyét, napirendi pontokat, és előterjesztőjük nevét, jegyzőkönyvvezető és a hiteleső megnevezését,

b) a határozatképességre vonatkozó adatokat,

c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését,

d) az egyes napirendi pontok előterjesztésének ismertetését, a hozzászólások lényegi kivonatát,

e) a határozatot, elfogadásának módját, szükség esetén felelős, és végrehajtási határidő megjelölésével.

24. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá. Az országos elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt az irattárban gyűjtőszámon iktatni kell.

25. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvbe az országos elnökség tagjának, az állandó meghívottnak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

26. Az országos elnökség által hozott határozatok végrehajtásáról az országos elnökség soron következő ülésén a főigazgató köteles beszámolni.

27. Az országos elnökség határozata alapján zárt ülést kell tartani. Ebben az esetben a zárt ülésen az országos elnökség tagjai, valamint azok a személyek vesznek részt, akiknek a zárt ülésen való jelenlétéről az országos elnökség határoz.

28. Az országos elnökség a IV. fejezet G) pontjában rögzített határidőket különösen indokolt esetben módosíthatja, azzal, hogy a határidő évétől nem térhet el.

D) A megyei elnökség

01. A kamara megyei szervezetében megyei elnökség működik. A megyei elnökség tagjai:

- a) a megyei elnök,
- b) az öt évre megválasztott megyei alelnökök.

02. A megyei elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. A megyei elnökség ülésein az elnök képviselője, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási és előterjesztői joggal vesz részt. A megyei elnök által meghívott személy a megyei elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt. Az országos küldöttgyűlést megelőzően tartott megyei elnökségi ülésen az adott megye országos küldöttei tanácskozási joggal vesznek részt.

03. A megyei elnökség üléseit a megyei elnök, akadályoztatása esetén a megyei elnök általános helyettese hívja össze.

04. A megyei elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

05. A megyei elnök különösen indokolt esetben elrendelheti a tárgyalandó napirendről írásbeli (fax, email, SMS) szavazás tartását. Ebben az esetben a döntést a megyei elnök állapítja meg és foglalja emlékeztetőbe.

06. A megyei elnökség

a) a megyei elnök javaslata alapján véleményt nyilvánít a megyei küldöttgyűlés összehívásáról,

b) dönt a megyei elnökség és a megyei kamarai osztályok megyei küldöttgyűlés részére adandó beszámolójáról,

c) dönt az országos elnökség, az ügyvezető elnökség valamint az elnök által meghatározott ügyekben

d) törvényben meghatározott esetben, a Kamarának a föld fekvése szerint illetékes területi szerveként – a föld fekvése szerint illetékes települési agrárgazdasági bizottságok bevonásával, továbbá a borszőlő termőhelyi kataszterbe sorolt területeket érintő ügyekben az érintett Hegyközség Elnöke által meghatalmazott személy bevonásával – ellátja a helyi földbizottság számára megállapított feladatokat.

07. A megyei elnökség:

a) értékeli a megyében folytatott agrár-, élelmiszergazdaság és a vidékfejlesztés helyzetét;

b) figyelemmel kíséri a kamara megyei szervezetében folytatott szervezési, igazgatási, tanácsadási és más szolgáltatási tevékenységet, melynek keretében évente beszámoltatja az igazgatót a kamara megyei ügyintéző szervezetének tevékenységéről;

c) az agrár-, és élelmiszergazdasággal, valamint vidékfejlesztéssel összefüggő kérdésben szakmai véleményt, javaslatot fogalmaz meg;

d) véleményt nyilvánít az elnök, országos elnökség, az ügyvezető elnökség, valamint a megyei elnök által meghatározott ügyekben;

e) javaslatot tehet a megyei küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó döntés, vélemény, javaslat meghozatalára;

f) együttműködik a területi érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel;

g) az elnökkel, az ügyvezető elnökséggel, illetve az országos elnökséggel egyeztetett módon nemzetközi kapcsolatokat létesít, illetve tart fenn;

h) szervezi és végzi a megyei küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását;

i) a megyei etikai bizottság előterjesztése alapján véleményt nyilvánít

ia) a taggal szemben tisztességtelen piaci magatartás miatt indított eljárás kezdeményezéséről, valamint

ib) a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelme ügyében;

j) javaslatot tesz az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspont kialakítására;

k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a kamara működési rendjét megállapító szabályzat, az ügyvezető elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal.

08. A megyei elnökségi ülésről készítendő jegyzőkönyvre az országos elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

09. A megyei elnökség üléséről készült jegyzőkönyvbe az ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, a megyei elnökség tagjának, a megyei igazgatónak valamint a feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

10. A megyei elnökség üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a megyei igazgatónak, valamint az elnöknek.

E) Az ügyvezető elnökség

01. A két országos elnökségi ülés között az országos elnökség jogkörében, valamint az Alapszabályban meghatározott önálló jogkörében az ügyvezető elnökség jár el.

02. Az ügyvezető elnökség tagjai:

a) az elnök,

b) az országos alelnökök.

Az ügyvezető elnökség ülésein az országos etikai bizottság elnöke előterjesztői, valamint szavazati joggal vesz részt azzal, hogy az országos etikai bizottság hatáskörébe tartozó ügyben tett előterjesztése esetében nem szavaz, továbbá a határozatképesség megállapításánál csak az a)-b) pont szerinti tagok vehetők figyelembe.

03. A főigazgató az ügyvezető elnökség ülésein állandó meghívottként előterjesztői, valamint tanácskozási joggal vesz részt.

04. Az elnök döntése alapján az ügyvezető elnökség ülésein előterjesztői, illetve tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

05. Az ügyvezető elnökség tevékenységéről beszámol az országos elnökségnek.

06. Az ügyvezető elnökség

a) előkészíti az országos elnökség elé kerülő napirendeket;

b) szervezi és végzi az országos küldöttgyűlés, valamint az országos elnökség határozatainak végrehajtását;

c) halaszthatatlan esetben – az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – általános döntési joga van az országos küldöttgyűlés és az országos elnökség hatáskörébe tartozó minden ügyben, illetve határozataiban foglalt témákban és keretek között;

d) véleményt nyilvánít a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint a kamara működését szabályozó más szabályzatról;

e) dönt a kamara Alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotására, módosítása vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

f) dönt a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadásáról szóló javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

g) dönt a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározása vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

h) dönt a részben vagy egészben kamarai tulajdonban lévő gazdasági vállalkozások beszámolójának, mérlegének és üzleti tervének elfogadására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

i) dönt az Agrárkamara Választottbíróság választottbíráinak megválasztására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

j) dönt az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntésre vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

k) dönt a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatali javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

l) dönt a kamarai tagdíj mértékére és megfizetésének módjára vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

m) az országos etikai bizottság javaslata alapján dönt a tisztességtelen piaci magatartás miatti eljárás kamara nevében történő megindításáról;

n) az országos etikai bizottság előterjesztése alapján dönt a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

o) kialakítja az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspontot, illetve meghatározza az ezek végrehajtásával összefüggő kamarai feladatokat;

p) dönt ellenőrző bizottság által javasolt könyvvizsgálók közül a kamara könyvvizsgálójának a személyéről;

q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, illetve a kamara működési rendjét megállapító szabályzat az ügyvezető elnökség hatáskörébe utal

r) dönt más érdekképviselői, szakmai szervezettel, gazdasági kamarával, köztestülettel való együttműködés kialakításáról.

07. Az ügyvezető elnökség szükség szerint ülészik, üléseit az elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével megbízott alelnök hívja össze.

08. Az ügyvezető elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

09. Az ügyvezető elnökség tagjai közötti munkamegosztást az Alapszabályban foglaltak alapján az ügyvezető elnökség erre vonatkozóan kiadott szabályzata tartalmazza.

10. Az ügyvezető elnökség ülésének összehívása írásban, különösen indokolt esetben rövid úton (telefon, fax, email, videokonferencia) történik.

11. Az ügyvezető elnökség ülésének napirendjét az elnök állapítja meg. Az ügyvezető elnökség két tagja által támogatott kérdést kötelezően fel kell venni a tárgyalandó napirendek közé. A napirendi pontokkal együtt meg kell jelölni az előterjesztő személyét is.

12. Amennyiben a téma jellege ezt indokolja, csak olyan előterjesztés nyújtható be, amelynek kamarán belüli egyeztetése megtörtént, és ezt, valamint – megfelelő indokolással – az el nem fogadott észrevételeket tartalmazza.

13. Az ügyvezető elnökség ülése akkor határozatképes, ha három tag, ezen belül is az elnök, vagy az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök közül az egyik fő jelen van. Az elnök írásban hozzájárulhat az ügyvezető elnökség ülésének elnök, valamint az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök együttes távollétében való megtartásához.

14. Az elnök különösen indokolt esetben elrendelheti egyes napirendi pontokról az ügyvezető elnökség ülés tartása nélküli írásbeli (fax, email, SMS) szavazás tartását. Ebben az esetben a döntést az elnök állapítja meg, és foglalja emlékeztetőbe.

15. Az ügyvezető elnökség ülésén hozott döntéseket, a felelős és a határidő megjelölésével emlékeztetőbe kell foglalni. Az emlékeztetőt az elnök hagyja jóvá.

16. Az ügyvezető elnökség ülésén hozott döntéseket év elejétől sorszámozni kell (Pl.: 1/2013. (...)) ügyvezető elnökségi határozat)

17. Az ügyvezető elnökségüléstről készült emlékeztetőbe az országos elnökség tagjának, a főigazgatónak, feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

F) Az elnök

01. A kamarát az elnök önállóan képviseli.

02. Az elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

03. Az elnök 01. pont szerinti képviseleti jogát az országos alelnökre, a megyei elnökre, a kamara alkalmazásában álló személyre írásban átruházhatja.

Az elnök a főigazgató akadályoztatása esetén, valamint ha a főigazgató tisztség nincs betöltve, a főigazgatói jogkörök gyakorlását magához vonhatja, illetve e jogkör gyakorlását az elnök általános helyettesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alelnökre, a főigazgató helyettesítésére az agrárkamara szervezeti és működési szabályzata alapján feljogosított személyre ruházhatja át.

04. A kamara nevében nemzetközi szerződést csak az elnök köthet. Az elnök ezen jogát az országos elnökség tagjára írásban átruházhatja.

05. Az elnök

a) ellátja a kamarai törvényben, az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) gyakorolja a részére kamarai törvényben, Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat;

c) feladatkörében elnöki utasítást ad ki;

d) javaslatot tesz az országos elnökség részére a főigazgató munkaviszonyának létesítésére, megszüntetésére, továbbá a munkaszerződés módosítására;

e) gyakorolja a főigazgató felett a d) pont hatálya alá nem tartozó egyéb munkáltatói jogot;

f) a kamarai törvényben, valamint az Alapszabály rendelkezéseinek, továbbá az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség határozatainak megfelelően irányítja a főigazgató tevékenységét, melynek keretében a főigazgató felé kizárólagos utasítási joggal rendelkezik.

g) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség hatáskörébe;

h) a főigazgató javaslata alapján, az ügyvezető elnökség véleményének figyelembe vételével megállapítja, és elnöki utasításban kiadja a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a kamara működésére, gazdálkodási rendjére vonatkozó más szabályzatot.

06. Az elnök havonta a köztisztviselői illetményalap harmincszorosának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére valamint költségtérítésre jogosult.

G) A megyei elnök

01. A megyei elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

02. A megyei elnök

a) ellátja az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint előzetes egyetértési jogot gyakorol a megyei igazgató, továbbá véleményezési jogot gyakorol a kamara megyei ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogok gyakorlásakor;

c) irányítja a megyei alelnököket, melynek keretében beszámoltatja az általuk végzett tevékenységről;

d) gyakorolja a részére Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat.

03. A megyei elnök évente beszámol a megyei küldöttgyűlésnek az általa, valamint a megyei alelnökök által végzett munkáról.

04. A megyei elnök havonta az elnököt megillető díjazás 50%-ának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

H) Az országos alelnökök

01. Az országos küldöttgyűlés négy országos alelnököt választ, akik közül 1-1 fő felelős:

a) a mezőgazdaságért;

b) az élelmiszeriparért;

c) a vidékfejlesztésért;

d) a mikro-, kis-, és középvállalkozásokért, valamint az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben az elnök általános helyettese.

02. Az alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el, feladatuk elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében járnak el.

03. Az országos alelnök

a) az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat lát el;

b) az Alapszabályban meghatározott feladatköre szerint szakmailag irányítja és felügyeli a kamarai osztályok tevékenységét;

c) gyakorolja mindazokat a jogosítványokat, amelyeket az Alapszabály, a kamara más szabályzata valamint az elnök részére megállapít.

04. Az országos alelnök a kamara nevében

a) a szakterületét érintő kérdésben képviseli a kamara egyeztetett álláspontját;

b) az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, valamint az elnök felhatalmazása alapján jognyilatkozatot tesz.

05. Az országos alelnök az elnöknél a főigazgató felé egyedi utasítás kiadását kezdeményezheti a kamara ügyintéző szervezete által elvégzendő feladatra, vagy más intézkedés megtételére.

06. Az országos alelnök havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

I) A megyei alelnökök

01. A megyei küldöttgyűlés által megválasztott négy megyei alelnök közül 1-1 fő felelős:

a) a mezőgazdaságért;

b) az élelmiszeriparért;

c) a vidékfejlesztésért;

d) a mikro-, kis-, és középvállalkozásokért, valamint az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben a megyei elnök általános helyettese.

02. A megyei alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el, feladatuk elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében járnak el.

03. A megyei alelnök ellátja

a) a feladatköre szerinti megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét, továbbá

b) mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, más szabályzat, valamint az elnök, illetve a szakterület szerinti országos alelnök a megyei elnök útján részére meghatároz.

04. A megyei alelnök a megyei szervezet nevében a szakterületét érintő kérdésben képviseli a megyei szervezet egyeztetett álláspontját.

05. A megyei alelnök az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

J) Az ellenőrző bizottság

- 01.** Az országos küldöttgyűlés öt évre öttagú ellenőrző bizottságot választ.
- 02.** Az ellenőrző bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja. Az ellenőrző bizottság elnökének személyére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de legalább évente hatszor ülésezik.

Az ellenőrző bizottság munkáját éves munkaterv alapján látja el, amelyről – annak módosítása esetén is – tájékoztatni kell az elnököt és a főigazgatót.
- 03.** Az ellenőrző bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.
- 04.** Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
- 05.** Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- 06.** Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.
- 07.** Az országos küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról valamint a mérlegről csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- 08.** Az ellenőrző bizottság tevékenységéről az országos küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.
- 09.** Az ellenőrző bizottság felhívja az országos elnökséget, az ügyvezető elnökséget, illetve az elnököt a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is.
- 10.** Ha az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, az elnök nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi az országos küldöttgyűlés összehívását.
- 11.** Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja az országos küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének.
- 12.** Az ellenőrző bizottság tagjai csak személyesen járhatnak el, helyettesítésre lehetőség nincs.
- 13.** Az ellenőrző bizottság tagjai közötti munkamegosztásról a testület esetileg dönt.
- 14.** Amennyiben az ellenőrző bizottság ügyrendjének eltérő rendelkezése hiányában az ellenőrző bizottság ülését az ellenőrző bizottság elnöke készíti elő, tesz javaslatot a

napirendre. Az ellenőrző bizottság tagja a tervezett ülés előtt 10 nappal tehetik meg javaslataikat az ellenőrző bizottság elnökének.

15. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke, vagy felhatalmazása alapján megbízott bizottsági tag hívja össze.

16. Az ellenőrző bizottság ülésére az ellenőrző bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt, illetve szervezet képviselőjét is meghívhat.

17. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon legalább három ellenőrző bizottsági tag, ezen belül is az ellenőrző bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt ellenőrző bizottsági tag jelen van.

18. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal. Az írásbeli meghívónak legalább tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,

b) napirendi pontjait, előterjesztőket, az előterjesztés módját,

c) a meghívás tényét.

19. Határozatképtelenség esetén az ellenőrző bizottság ismételt ülését legalább 5 nap után lehet összehívni változatlan napirenddel. Ebben az esetben az új időpontban megtartott ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

20. Rendkívül indokolt esetben az ellenőrző bizottság ülése rövid úton, 8 napos határidőn belül, a sürgősségre vonatkozó ok közlésével is összehívható. Ebben az esetben az írásbeli értesítés helyett mód van telefonon, e-mailen, faxon, illetve szóbeli értesítésre is. E körülményt az ellenőrző bizottság üléséről felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21. Az ellenőrző bizottság ülésre állandó jelleggel, tanácskozási joggal meg kell hívni a kamara főigazgatóját.

22. Az ellenőrző bizottság ülését az ellenőrző bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag vezeti le.

23. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre és a jegyzőkönyv-hitelesítőre, ezeket szavazásra bocsátja.

24. A levezető elnök meghívóban jelzett napirendek ismertetése után azt szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot az ellenőrző bizottság tagja tehet, elfogadásához legalább 3 bizottsági tag egyetértő szavazata szükséges.

25. A napirendi pontokhoz a napirendi pont előterjesztői szóbeli kiegészítést tehetnek. A napirendi pontok vitájában minden jelenlévő rész vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja. A napirendi pont vitájának lezárása után válaszádsra, illetve összefoglalásra kerülhet sor a napirendi pont előterjesztője, illetve a levezető elnök részéről.

26. A napirendi pontra vonatkozó határozati javaslat pontos ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni.

27. Az ellenőrző bizottság a határozatait nyílt szavazással, és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A szavazás számlása során az igen, a nem és tartózkodás számát meg kell állapítani. A határozatokat folyamatosan kell számozni (Pl.: 1/2013. (...)) ellenőrző bizottsági határozat).

28. Az ellenőrző bizottság ülésén történeteket a jegyzőkönyv készítéséhez szükséges mértékben dokumentálni kell. Az ellenőrző bizottság ülése után 15 napon belül az ellenőrző bizottság üléséről írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek legalább tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét, az ülés levezető elnök személyét, a jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt, a napirendi pontok, az előterjesztő nevét, résztvevők nevét;

b) a határozatképességre vonatkozó adatot;

c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését;

d) az egyes napirendi pontok vázlatos ismertetését,; amennyiben írásos előterjesztés történt, úgy azt megismételni nem kell, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, valamint a hozzászólások lényegi kivonatát;

e) a határozati javaslat és elfogadásának módját, szükség esetén a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

29. Az ellenőrző bizottság ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá.

30. Az ellenőrző bizottság üléséről készült jegyzőkönyvbe az ellenőrző bizottság tagjának, az ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

31. Az ellenőrző bizottság által hozott határozatok végrehajtásáról az ellenőrző bizottság következő ülésén kell beszámolni.

K) Az országos etikai bizottság

01. Az országos etikai bizottság legalább öt tagból álló testület, melynek tagjait a küldöttgyűlés öt évre választja. Az országos etikai bizottság elnökét tagjai közül maga választja.

02. Az országos etikai bizottság tagjai titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat aláírásáig a tag nem vehet részt az országos etikai bizottság munkájában.

03. Az országos etikai bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

04. Az országos etikai bizottság

a) az érintett szervezetek bevonásával kidolgozza a tagjai tisztességes piaci magatartására és tisztességes kereskedelmi gyakorlatára vonatkozó etikai szabályokat;

b) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

c) a kamara etikai és fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a tagjával szemben;

d) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén javaslatot tesz az ügyvezető elnökség részére a szükséges intézkedés megtételét;

e) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

f) a kamara nevében nyilatkozik a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

g) előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

h) javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a g) pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

i) a kezdeményezi az ügyvezető elnökségnél az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

j) javaslatot tesz az az ügyvezető elnökség részére az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére.

05. A kamara tisztségviselői az országos etikai bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek.

06. Az országos etikai bizottság testületi szerv, melynek tagjai személyesen járhatnak el.

07. Az országos etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az országos etikai bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

08. Az országos etikai bizottság üléseit az elnök, vagy az elnök által kijelölt tag készíti elő.

09. Az országos etikai bizottság ülését az elnök, vagy az elnök által ezzel megbízott tag hívja össze. Különösen indokolt esetben az országos etikai bizottság ülését a kamara elnöke is összehívhatja.

10. Az országos etikai bizottság ülésén az elnök által megbízott személy, valamint főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az országos etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos etikai bizottság ülésére.

11. Az országos etikai bizottság ülése nem nyilvános.

12. Az országos etikai bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülést az eredetileg kitűzött napon, de későbbi időpontban is meg lehet tartani, ha ezt a meghívó tartalmazza.

13. Az országos etikai bizottság ülését az országos etikai bizottság elnöke, az országos etikai bizottság elnökének akadályoztatása esetén az általa megbízott országos etikai bizottsági tag vezeti le. Az ülésen jegyzőkönyv-hitelesítőt és jegyzőkönyvvezetőt választani kell. Az előterjesztések után – a témától függően – vitára kerül sor, melyben minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólások időtartama korlátozható.

14. Az országos etikai bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazás során az igen, a nem és a tartózkodást meg kell számolni. A határozati javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az igen szavazatok száma meghaladja a nem, illetve a tartózkodom szavazatok számát. Nem vehet részt a határozathozatalban az a tag, aki bármilyen okból még a döntéshozatal előtt bejelenti elfogultságát. E személyt úgy kell tekinteni, mint aki a határozathozatalkor tartózkodott. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15. Az országos etikai bizottság ülésein a jegyzőkönyv írásba foglalására és tartalmára az országos elnökségnél írt szabályok az irányadók.

16. Az országos etikai bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.

17. Az országos etikai bizottság elnöke dönt a bizottság által hozott határozat nyilvánosságra hozataláról.

L) A megyei etikai bizottság

01. A megyei etikai bizottság működésére a 02-04. pontokban foglalt eltérésekkel az országos etikai bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

02. A megyei etikai bizottság legalább öt tagból álló testület, melynek elnökét és három további tagját a megyei küldöttgyűlés választja. A megyei etikai bizottság ötödik illetve további tagja a tárgy szerint illetékes kamarai osztály vezetője.

03. A megyei etikai bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

04. A megyei etikai bizottság

a) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

b) az országos etikai bizottság döntése alapján a kamara etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a kamarai taggal szemben;

c) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén az országos etikai bizottságnak indítványozhatja a szükséges intézkedés megtételét;

d) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírét sértő vagy veszélyeztető tagot;

e) az országos etikai bizottság kérelmére véleményezi a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelmét;

f) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

g) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a f) pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

h) az országos etikai bizottságnál kezdeményezi az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

i) az országos etikai bizottságnál javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére.

05. A megyei etikai bizottság ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A megyei

etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat a megyei etikai bizottság ülésére.

M) Az országos kamarai osztályok

01. A mezőgazdaságért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja és felügyeli:

- a) szántóföldi növénytermesztési osztály,
- b) kertészeti, és szőlőtermesztési osztály,
- c) növénytermesztési beszállító ipari és kereskedelmi osztály,
- d) állattenyésztési és halgazdálkodási osztály,
- e) állattenyésztési beszállító ipari és kereskedelmi osztály,
- f) mezőgazdasági kereskedelmi osztály.

02. Az élelmiszeriparért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét felügyeli:

- a) malom és sütő ipari osztály,
- b) húsfeldolgozási osztály,
- c) tejfeldolgozási osztály,
- d) dohány és dohánytermék osztály,
- e) italgyártási és borászati osztály,
- f) élelmiszer-feldolgozási és kereskedelmi osztály.

03. A vidékfejlesztésért felelős országos alelnök szakmailag az alábbi kamarai osztályok tevékenységét felügyeli:

- a) szövetkezési, integrációs és agrárgazdasági szolgáltatási osztály,
- b) erdő-, és vadgazdálkodási osztály,
- c) agrár környezetgazdálkodási, vízgazdálkodási és innovációs osztály.

04. Az országos kamarai osztály vezetőjét öt évre az országos küldöttgyűlés választja meg.

05. Az országos kamarai osztály tagjai öt évre maguk közül legfeljebb kilenc tagú vezetőséget választanak.

06. Az országos kamarai osztály vezetője az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

07. Az országos kamarai osztály saját döntése alapján tagjaiból szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét az országos kamarai osztály maga állapítja meg.

08. Az országos kamarai osztály tagja:

- a) az országos kamarai osztály vezetője,
- b) az országos kamarai osztályba bejelentkezett országos küldöttgyűlési küldött,
- c) a megyei küldöttgyűlés által létrehozott megyei kamarai osztály vezetője.

Az országos kamarai osztályon belüli gazdasági reprezentativitás biztosítása érdekében az országos elnökség az illetékes országos alelnök javaslatára a kamara tagját az országos kamarai osztály tagjának választhatja meg.

09. Az országos küldött választása szerint egyidejűleg legfeljebb három kamarai osztályban lehet tag.

10. Az országos kamarai osztály fő feladata az ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

11. Az országos kamarai osztály üléseinek előkészítéséről a feladatkör szerint illetékes alelnök gondoskodik.

12. Az országos kamarai osztály üléseinek napirendjére az elnök, a szakmai irányításért felelős országos alelnök, az országos kamarai osztály vezetője, valamint a kamarai osztály legalább öt tagja tehet javaslatot.

13. Az elnök, az országos alelnök döntése alapján a kettő, vagy több országos kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek előzetesen egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben az országos kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

14. Az országos kamarai osztály ülését annak megtartása előtt 8 nappal korábban kell összehívni. Sürgős esetben az összehívás rövidebb határidővel és rövid úton is (telefon, telefax, email) megtörténhet.

15. Az országos kamarai osztály ülésének összehívását kezdeményezheti:

- a) az országos kamarai osztály tagjainak 20 %-a,
- b) az elnök,
- c) a szakmailag illetékes országos alelnök,
- d) az országos kamarai osztály vezetője.

16. Az országos kamarai osztály ülésére szóló meghívó tartalmára az országos küldöttgyűlésnél írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

17. Az országos kamarai osztály ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos ügyrendi pontokkal a meghívóban történt előzetes közlés esetén az ülés napján későbbi időpontban, vagy 15 napon belül megtartott, ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

18. Az országos kamarai osztály ülését a szakterület felügyeletét ellátó országos alelnök, vagy akadályoztatása esetén az országos kamarai osztály vezetője vezeti.

19. Az országos kamarai osztály ülésein az elnök, az elnök által megbízott személy, valamint a főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A szakterület felügyeletét ellátó alelnök tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos kamarai osztály ülésére.

20. A vita megkezdése előtt jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani és jegyzőkönyvvezetőt kijelölni, illetve elfogadni.

21. A vitában a tagok, illetve meghívottak vehetnek részt.

22. A levezető elnök a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

23. A vitát az előterjesztő, vagy a levezető elnök foglalja össze és tesz javaslatot határozatra.

24. Az országos kamarai osztály határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.

25. Az országos kamarai osztály üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára az ügyvezető elnökségnél az emlékeztetőre írt szabályok megfelelően irányadók azzal, hogy a jegyzőkönyvben a vitáról annak tartalmi összefoglalóját, valamint a határozatokat kell rögzíteni.

26. A határozatoknál a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét is meg kell jelölni.

27. Az országos kamarai osztály ülésein hozott határozatok végrehajtásokról a következő ülésen be kell számolni.

28. Az országos kamarai osztály szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést.

Amennyiben a kamarai osztályba bejelentkezett tagok nagy száma ezt indokolja, az országos kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó országos alelnök döntése esetén az országos kamarai osztály ülése kizárólag a 08. pont a) és c) alpontjában meghatározottak szerinti tagok meghívása esetén is megtartható. Ebben az esetben a határozatképeség megállapításánál csak ezen tagokat kell figyelembe venni. Az országos kamarai osztály ülésének 08. pont a), b) és c) alpontjai szerinti tagok részvételével történő szükség szerinti összehívásáról az elnök, illetve az országos kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó országos alelnök dönt.

29. Az országos alelnök, illetve az országos kamarai osztály vezetőjének javaslatára az országos kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapíthatja működésének rendjét.

N) A megyei kamarai osztályok

01. A megyei kamarai osztály működésére az országos kamarai osztályra vonatkozó szabályokat a 02-07. pontokban foglalt eltéréseknek megfelelően kell alkalmazni

02. A megyei küldöttgyűlés határozata alapján az országos kamarai osztályoknak megfelelő rendben megyei kamarai osztályok állíthatók fel. A tagok az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően választott képviselők útján vesznek részt a megyei kamarai osztály munkájában.

03. A megyei kamarai osztály fő feladata a megyében működő kamarai tagok ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

04. A megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét a szakterület szerint illetékes megyei alelnök látja el.

05. A megyei kamarai osztály tagja:

a) megyei kamarai osztály öt évre megválasztott vezetője,

b) választása szerint a megyei küldött,

c) a megyei elnökség által a 06. pontban foglaltak szerint megválasztott számú kamarai tag.

06. Amennyiben a 05. a)-b) pontjai szerint megválasztott tagok együttes létszáma nem éri el a 15 főt, a megyei elnökség a kamarai osztályba annyi kamarai tagot választ, hogy azok együttes létszáma a 15 főt elérje. A kamarai osztályba időközben belépő megyei küldöttek számával a 15 fős létszámkeret túlléphető.

A megyei elnökség különösen indokolt esetben határozatával elrendelheti a megyei kamarai osztály 15 főnél kisebb létszám mellett történő megalakítását.

07. A megyei kamarai osztály vezetője az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

08. A megyei kamarai osztály ülését a megyei elnök, a megyei kamarai osztály felett szakmai felügyeletet ellátó megyei alelnök is összehívhatja. A megyei kamarai osztály ülését össze kell hívni, ha az adott megyei kamarai osztályban nyilvántartott kamarai tagok 20 %-a ezt kezdeményezi.

09. A megyei kamarai osztály üléseinek napirendjére az elnök, az országos alelnök, a megyei elnök, a szakmai felügyeletet ellátó megyei alelnök, a megyei kamarai osztály vezetője a megyei kamarai osztály legalább öt tagja valamint a járási agrárgazdasági bizottság tehet javaslatot.

10. Az elnök, az országos alelnök, a megyei elnök, valamint a megyei alelnök döntése alapján a kettő, vagy több megyei kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés

megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben a megyei kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

11. A megyei kamarai osztály ülését a megyei kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó megyei alelnök, vagy annak megbízása alapján a megyei kamarai osztály vezetője vezeti.

12. A megyei kamarai osztály ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az elnök, a szakmai felügyeletet ellátó országos alelnök, a főigazgató, vagy képviselője tanácskozási joggal vesz részt a megyei kamarai osztály ülésén.

13. A megyei kamarai osztály üléséről készült emlékeztető egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a szakmai felügyeletet ellátó országos alelnöknek, valamint a megyei igazgatónak.

14. A megyei kamarai osztály saját döntése alapján szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét a megyei kamarai osztály maga állapítja meg.

15. A kamarai tag a választása szerinti megyei kamarai osztály munkájában vesz részt.

16. A megyei kamarai osztály vezetője, tagja közvetlenül, illetve a megyei igazgatóságon keresztül tart kapcsolatot a kamarai osztályba bejelentkezett taggal.

17. A megyei alelnök, illetve a megyei kamarai osztály vezetőjének javaslatára a megyei kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapíthatja működésének rendjét.

O) A települési agrárgazdasági bizottságok

01. A települési agrárgazdasági bizottság a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező és a második albekezdés szerint a más településről nyilatkozattétellel átjelentkezett kamarai tagok területi, illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviselői fóruma. A települési agrárgazdasági bizottság részt vesz a kamarai tagok részére nyújtandó tájékoztatási tevékenységben is.

A tag a tagnyilvántartásban megjelölt lakóhely, székhely szerinti település helyett akkor jogosult egy másik, de szintén a telephelye szerinti agrárgazdasági bizottság munkájában részt venni, ha ezen átjelentkezési szándékát a kamarának írásban bejelenti. A rendelkezés alkalmazása szempontjából telephelynek kell tekinteni azt a települést, ahol a tag földhasználattal rendelkezik, és erről írásban nyilatkozik. Ha a tag bejelentésében több települést jelöl meg, a nyilvántartás szempontjából csak az általa első helyen megjelölt település vehető figyelembe. A tagot kizárólag az általa megjelölt település agrárgazdasági bizottságánál lehet figyelembe venni, továbbá a tag ezen nyilatkozatát a tagnyilvántartásban is fel kell tüntetni. A tag átjelentkezési

nyilatkozatát évente legfeljebb egy alkalommal módosíthatja. A tag egyszerre csak egy települési agrárgazdasági bizottságnak lehet tagja.

A települési agrárgazdasági bizottság közvetlenül, illetve vezetősége útján:

- a) ellátja a településen agrárgazdasági tevékenységet folytató kamarai tagok általános érdekképviselését,
- b) részt vesz a kamarai tagok részére végzett tájékoztatási tevékenységben,
- c) felkérés esetén véleményt nyilvánít a települést érintő fejlesztési programokról,
- d) felkérés esetén véleményt nyilvánít a települést érintő földforgalmi kérdésekben,
- e) javaslatot tesz a településen folytatandó agrárgazdasági, vagy azt elősegítő tevékenység támogatására, kezdeményezi ilyen intézkedés megtételét,
- f) együttműködik a településen működő önkormányzati és egyéb szervezetekkel,
- g) felkérés esetén meghatározott témakörben kikéri, feldolgozza, összegzi a kamarai tagság véleményét,
- h) értékeli a településen folyó agrárgazdasági tevékenységet, szükség szerint intézkedési javaslatokat tesz.

02. A települési agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a települési agrárgazdasági bizottság részére meghatároz. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az Alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

03. A megyei elnökség az ügyvezető elnökséggel történt előzetes egyeztetést követően határozatával települési agrárgazdasági bizottság felállítását rendelheti el. A megyei elnökség a települési agrárgazdasági bizottságok felállításáról egyenként, összevontan, vagy általános érvénnyel is határozhat.

04. Legalább tíz, a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tag kezdeményezésére kötelező a települési agrárgazdasági bizottság megalakítása.

05. Egy településen csak egy települési agrárgazdasági bizottság működhet.

06. Több település az érintett tagok együttes ülésén hozott határozattal – az összes érintett település arányos képviselésének biztosítása mellett – közös települési agrárgazdasági bizottságot is alakíthat. Amennyiben a közös települési agrárgazdasági bizottság által érintett településen önálló települési agrárgazdasági bizottságot alakítanak, az érintett település tagjai esetében a közös települési agrárgazdasági bizottsági tagság megszűnik.

07. A települési agrárgazdasági bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A települési agrárgazdasági bizottság az elnökén, illetve a vezetőségén keresztül tart kapcsolatot a Kamara megyei ügyintéző szervezetével.

08. A települési agrárgazdasági bizottság az Alapszabályban és a kamara más szabályzatában foglalt keretek között a kamara ügyintéző szervezete segítségével alakítja ki a települési agrárgazdasági bizottság más települési agrárgazdasági bizottsággal, továbbá a településen működő önkormányzati és más szervezetekkel való együttműködés helyi sajátosságokhoz igazodó formáit.

09. A települési agrárgazdasági bizottság tagjai közül a megyei elnök mandátumának időtartamára elnököt és legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló vezetőséget választanak. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke a vezetőség elnöke is, és a vezetőség tagjának is minősül.

10. A települési agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége által kijelölt személy akadályoztatása esetén a bizottság ülését a tagok által megválasztott tag vezeti.

11. A települési agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal korábban ki kell küldeni. Amennyiben a tag a tagnyilvántartásban a kapcsolattartásba email címét is feltüntette, a meghívó kiküldésére e-mailen is történhet.

12. A települési agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben a településen lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező és átjelentkezett kamarai tagok többsége jelen van.

13. A települési agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

14. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

15. A települési agrárgazdasági bizottság ülésein a megyei elnök, a megyei igazgató, illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnök, a megyei elnök, illetve a települési agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

16. A települési agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

17. A települési agrárgazdasági bizottság üléséről tizenöt napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és minden olyan az üléssel kapcsolatos eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érintette. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőit

az ülésen jelen lévő tagjai közül a települési agrárgazdasági bizottság választja. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

18. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

19. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze. A meghívás módját a vezetőség tagjai saját maguk alakítják ki.

20. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a vezetőségi tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

21. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A települési agrárgazdasági bizottságban viselt vezetőségi tagság megszűnik, ha az érintett személy:

- a) meghal,
- b) e tisztségéről írásban lemond,
- c) kamarai tagsága megszűnik,
- d) gazdálkodó szervezetben a törvényes képviselői jogosultság megszűnik,
- e) e tisztségéből a megyei elnökség, illetve a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének javaslata alapján a települési agrárgazdasági bizottság határozatával visszahívja,
- f) a 23. pont alapján a települési agrárgazdasági bizottság feloszlásra, vagy települési agrárgazdasági bizottság vezetősége visszahívásra kerül.

22. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság nem működik, ezt a megyei elnökség, illetve ügyvezető elnökség állapítja meg.

23. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság vagy annak vezetősége nem a jogszabályokban, az Alapszabályban vagy a Kamara más szabályzatiban foglaltak szerint működik, továbbá ha a kamarával, valamint az érintett tagság érdekeivel összhangban lévő működése nem állítható helyre, az ügyvezető elnökség előzetes hozzájárulása esetén a megyei elnökség, illetve az ügyvezető elnökség a települési agrárgazdasági bizottságot feloszlathatja vagy az országos ügyvezető elnökség a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségét határozatával visszahívhatja. A települési agrárgazdasági bizottság a tagok határozatával is feloszlatható. A rendelkezés alkalmazása szempontjából nem működőnek kell tekinteni különösen azt a vezetőségét, amely a részére megállapított feladatokat határidőre nem teljesíti.

24. Amennyiben az adott településhez tartozó tagok nagy száma ezt indokolja, a települési agrárgazdasági bizottság az Alapszabályban foglaltaktól eltérő módon történő összehívásának, illetve ülése megtartásának sajátos szabályait az Országos Elnökség állapítja meg.

P) Járási agrárgazdasági bizottságok

01. A járási agrárgazdasági bizottság a járás területén lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi, illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviseleti fóruma.

02. A járási agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a járási agrárgazdasági bizottság részére meghatároz. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az Alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

03. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke egyben a település helye szerinti járási agrárgazdasági bizottság tagja.

04. A járási agrárgazdasági bizottság tagjai maguk közül öt évre elnököt és legalább három, legfeljebb öttagú vezetőséget választanak. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke a vezetőség elnöke is, és a vezetőség tagjának minősül.

05. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke személyére az elnök előzetes egyetértésével a megyei elnök tesz javaslatot.

06. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke képviseli a járási agrárgazdasági bizottságot.

07. A járási agrárgazdasági bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

08. A járási agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A járási agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

09. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal korábban ki kell küldeni.

10. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére kötelezően tárgyalandó napirendi javaslatot tehet:

- a) az elnök,
- b) az ügyvezető elnökség,
- c) a megyei elnök.

11. A járási agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon a tagok többsége jelen van.

12. A járási agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, szótöbbséggel hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

13. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban, szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés az eredeti ülés napjára nem eshet.

14. A járási agrárgazdasági bizottság ülésein az elnök, megyei elnök, a megyei igazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnök, a megyei elnök, illetve a járási agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

15. A járási agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

16. A járási agrárgazdasági bizottság üléséről 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és az üléssel kapcsolatos minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érintette. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőit az ülésen jelen lévő tagjai közül a járási agrárgazdasági bizottság választja. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

17. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

18. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze.

19. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

20. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülésezik.

21. A járási agrárgazdasági bizottság határozatairól állásfoglalásáról tájékoztatja:

- a) a megyei elnököt,
- b) feladatkörében a megyei alelnököt,
- c) a megyei igazgatót.

22. Amennyiben az adott településen a települési agrárgazdasági bizottság nem működik, a települési agrárgazdasági bizottság feladatkörébe tartozó nyilatkozatokat a járási agrárgazdasági bizottság teszi meg.

Q) Regionális agrárgazdasági bizottságok

01. A regionális agrárgazdasági bizottság a tervezési, statisztikai régió területén lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi érdekei egyeztetési és képviselői fóruma.

02. A regionális agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a regionális agrárgazdasági bizottság részére meghatároz. Amennyiben a regionális agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az Alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

03. A regionális agrárgazdasági bizottság tagjai:

- a) a régió területén található járási agrárgazdasági bizottságok elnökei, valamint
- b) a régiót alkotó megyék megyei elnökei.

04. A regionális agrárgazdasági bizottság tagjai közül öt évre elnököt, és legalább három, legfeljebb öttagú vezetőséget választanak. A regionális agrárgazdasági bizottság elnöke a vezetőség elnöke is, és a vezetőség tagjának minősül.

05. A regionális agrárgazdasági bizottság elnöke személyére az elnök, a vezetőség tagjaira pedig a regionális agrárgazdasági bizottság elnöke tesz javaslatot.

06. A regionális agrárgazdasági bizottság elnöke képviseli a regionális agrárgazdasági bizottságot.

07. A regionális agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülészik.

08. A regionális agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A regionális agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

09. A regionális agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal korábban ki kell küldeni.

10. A regionális agrárgazdasági ülésének napirendjét az regionális agrárgazdasági bizottság elnöke állapítja meg. A regionális agrárgazdasági bizottság ülésére kötelezően tárgyalandó napirendi javaslatot tehet:

- a) az elnök,
- b) az ügyvezető elnökség,
- c) a regionális agrárgazdasági bizottság tagjainak 20 %-a.

11. A regionális agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon a tagok többsége jelen van.

12. A regionális agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, a jelen levő tagok többségének szavazatával hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

13. Amennyiben a regionális agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés az eredeti ülés napjára nem eshet.

14. A regionális agrárgazdasági bizottság ülésein az elnök, a főigazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnök, valamint a regionális agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

15. A regionális agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

16. A regionális agrárgazdasági bizottság üléséről 15 napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és az üléssel kapcsolatos minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érintette. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőit az ülésen jelen lévő tagjai közül a regionális agrárgazdasági bizottság választja. A jegyzőkönyv egy példányát az elnöknek meg kell küldeni.

17. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

18. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze.

19. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

20. A regionális agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülésezik.

21. A regionális agrárgazdasági bizottság határozatairól, állásfoglalásáról tájékoztatja:

- a) az elnököt,
- b) feladatkörében az országos alelnököt,
- c) a főigazgatót.

R) Tagozatok

01. Az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség a Kamara nemzetközi gazdasági kapcsolatainak elősegítése érdekében két-, illetve többoldalú nemzetközi kereskedelmi tagozat felállításáról határozhat.

02. A Kárpát-medencéhez tartozó országokban működő pártoló tagok egységesen önálló tagozatot képeznek. E tagozaton belül az azonos országhoz tartozó pártoló tagok önálló szekciót, illetve egy országon belül azonos régióhoz tartozó pártoló tagok önálló regionális szekciót képeznek.

03. A tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció munkájában önkéntes jelentkezésük alapján tagként vehetnek részt a kamara tagjai, illetve pártoló tagjai.

04. A tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció

a) véleményt nyilvánít a két vagy többoldalú nemzetközi kereskedelmet érintő kérdésben,

b) felkérés esetén véleményt nyilvánít a határon átnyúló, hazai, illetve EU forrásból megvalósuló fejlesztésekről,

c) javaslatot tesz a két-, illetve a többoldalú kereskedelmi kapcsolatok fejlesztésére, támogatására,

d) javaslatot tesz a két-, illetve többoldalú kereskedelmi kapcsolatokat érintő jogszabály megalkotására, módosítására,

d) közreműködik egyedi projekt javaslatok kidolgozásában,

e) javaslatot tesz vállalatközi együttműködés kialakítására,

f) felkérés esetén javaslatot tesz támogatási célú pénzeszköz felhasználására,

g) javaslatot tesz, kamarai illetve kormányzati intézkedés megtételére,

h) felkérés esetén véleményt nyilvánít az ügyvezető elnökség tagja által megjelölt témában,

i) etikai eljárás lefolytatására tesz javaslatot.

05. A tagozat, a szekció, a regionális szekció alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze, tesz javaslatot az alakuló ülés napirendjére, a levezető elnök személyére. Az alakuló ülés az eredetileg meghirdetett időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az alakuló ülés megtartására egyebekben az országos küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

06. A tagozat az elnök javaslatára tagjai közül – a 07. pontban foglaltak kivételével – legalább háromtagú vezetőséget választ. A vezetőség elnöke a kamara elnöke által javasolt és a tagozathoz tartozó tagok által megválasztott személy, aki a vezetőség tagja is egyben.

07. A Kárpát-medencéhez tartozó tagországokból származó pártoló tagok a szekció ülésen a tagozat vezetőségébe szekciónként választanak 1-1 tagot. Az így megválasztott vezetőségi tagok a kamara elnökének javaslatára választják meg egy évre a tagozat elnökét, aki egyben a tagozat vezetőségének az elnöke is. Ezt követően a tagozat elnökének évente, szekciónkénti rotáció formájában új személyt kell választani.

08. A szekcióban, illetve a regionális szekcióban működő pártoló tagok az elnök javaslatára legalább három tagú vezetőséget választanak. A szekció, illetve a regionális szekció elnökét a kamara elnökének javaslatára a szekció-, illetve a regionális szekció tagjai választják meg. A szekció elnöke, valamint a regionális szekció elnöke egyben a szekció, illetve a regionális szekció vezetőségének az elnöke is. A regionális szekció vezetőségének az elnöke egyben a szekció vezetőségének a tagja is.

09. A tagozat, illetve a vezetőség szükség szerint ülésezik. A vezetőség határozatképes, amennyiben a vezetőség ülésén a vezetőségi tagok többsége jelen van, határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza.

10. A tagozat, a szekció, a regionális szekció működési rendjét az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel a Kamara elnökének javaslata alapján a tagozat vezetősége nyílt szavazással a vezetőségi tagok többségének szavazatával fogadja el.

11. Az Országos Elnökség a sajátos gazdasági-, gazdálkodási-, valamint élet helyzetben levő tagok általános érdekei képviselőjére szakmai tagozat felállításáról határozhat.

12. A szakmai tagozat feladatkörét, működési rendjét az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség állapítja meg.

V. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara ügyintéző szervezete

01. A kamara ügyintéző szervezete:

a) ellátja a kamara önkormányzati működésével összefüggő előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási feladatokat;

b) szakmai elemzések, javaslatok összeállításával támogatja a kamara egyes testületi szerveinek a munkáját;

c) ellátja a kamarai törvényben, Alapszabályban valamint a kamara más szabályzatában meghatározottak szerinti igazgatási közfeladatait;

d) ellátja a kamarai törvényben, Alapszabályban, a kamara más szabályzatában, valamint a kamara által kötött megállapodásban foglaltak szerinti szolgáltatási közfeladatait.

02. A kamara ügyintéző szervezete:

a) országos ügyintéző szervezetből, és

b) megyei ügyintéző szervezetből

áll.

03. A megyei ügyintéző szervezeten belül a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint térségi hatáskörrel kirendeltségek működhetnek.

04. A kamara ügyintéző szervezete belső tagozódását, és az egyes szervezeti egységek feladatkörét, a kamara képviselőjét, az irányítási és vezetési jogköröket, azok átruházásának rendjét – kamarai törvényben és az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

05. Az országos ügyintéző szervezetet a kamarai törvényben, más jogszabályban, az Alapszabályban a kamara szabályzataiban foglaltaknak, továbbá az országos elnökség,

az ügyvezető elnökség, valamint az elnök döntéseinek megfelelően a főigazgató vezeti.

06. A megyei ügyintéző szervezetet a főigazgató irányítja, és az igazgató vezeti. A főigazgató irányítási jogkörében kizárólagos jelleggel utasítja az igazgatót.

07. A főigazgató, az igazgató a kamarával munkaviszonyban áll.

08. Főigazgató és igazgató csak az lehet, aki a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint kormányzati szolgálati viszonyba kinevezhető. A főigazgató kinevezését megelőzően annak személyéről az agrárpolitikáért, az agrárvidékfejlesztésért felelős miniszter véleményt nyilvánít.

09. A főigazgató az elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján gyakorolja az országos ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

10. A főigazgató – a munkaviszony létesítése illetve megszüntetése kivételével – az elnökkel és a megyei elnökkel egyetértésben gyakorolja az igazgatók, a megyei elnök véleményének figyelembe vételével pedig a kamara megyei ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

11. A főigazgató felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnök javaslatára az országos elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.

12. A kamara hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben a főigazgató a közigazgatási szerv vezetőjeként jár el, e feladatkörben a kiadmányozási jogkör a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a kamara alkalmazásában álló személyre átruházható.

13. Ha törvény vagy kormányrendelet rendelkezése alapján valamely közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására a kamara jogosult, akkor - törvény eltérő rendelkezése hiányában - első fokon a kamara megyei ügyintéző szervezete, másodfokon az agrárkamara országos ügyintéző szervezete jár el.

14. A Kamara területi szerveként helyi földbizottság feladatkörében a megyei elnökség jár el. Amennyiben a megyei elnökség a helyi földbizottság számára megállapított feladatkörében jár el, döntéseit a területileg illetékes települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének előzetes véleménye alapján hozza meg.

15. A megyei elnökség, valamint a települési agrárgazdasági bizottság helyi földbizottsági feladatkörben történő eljárásának részletes szabályait az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség állapítja meg.

VI. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság

01. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság (a továbbiakban: Választottbíróság) tagjait az ügyvezető

elnökség javaslata alapján az országos küldöttgyűlés öt évre titkos szavazással választja.

02. A Választottbíróság eljárási szabályzatát, valamint a szervezetére és a működésére vonatkozó szabályokat – az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – maga állapítja meg.

03. A Választottbíróság elnöke havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, valamint az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre jogosult.

04. A Választottbíróság elnöke választottbírói tevékenységével összefüggésben választottbírói munkadíjban nem részesül.

05. A Választottbíróság működési költségeit

- a) a választottbírósági eljárásért fizetendő díjból, valamint
- b) a kamara saját költségvetéséből kell biztosítani.

06. A Választottbíróság működésével összefüggő feltételeket a kamara országos ügyintéző szervezete biztosítja.

07. Az országos küldöttgyűlés által megválasztott választottbíró az alábbi nyilatkozatot teszi: *„Alulírottnyilatkozom, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbírájaként függetlenül és pártatlanul járok el, tudomásul veszem, hogy a választottbírósági eljárás során a feleket nem képviselhetem, a választottbírósági eljárás tárgyát képező ügyben utasítást nem fogadok el, továbbá a választottbírói tevékenységem során tudomásomra jutott titkot annak megszűnése után is megtartom.”* A megválasztott választottbíró csak ezen nyilatkozat megtételét követően járhat el választottbíróként.

08. A választottbírók 07. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

VII. Fejezet

Választási szabályok

01. A megyei küldöttválasztó közgyűlésen a küldöttek személyére listaállítási formájában jelöltállításra jogosultak:

- a) az országos érdekképviselői szervezetek,
- b) az érdekképviselői országos szövetsége,
- c) az a)-b) pont hatálya alá nem tartozó olyan egyesületként működő, az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezet, amely rendelkezik a megyében nyilvántartott kamarai tagok tíz százalékának olyan támogató ajánlásával, amelyen szerepel a kamarai tag (jogi személy esetében törvényes képviselő is) neve és kamarai nyilvántartási száma, és ezen ajánlásokat a listával együtt határidőben benyújtja.

02. Országos érdekképviselői szervezetnek kell tekinteni azt a legalább három éve egyesületként az Alapszabályában foglaltak szerint az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezetet, amely az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli.

03. Érdekképviselők országos szövetségének kell tekinteni az Alapszabályában meghatározottak szerint legalább három éve szövetségként az agrárgazdasági tevékenységet folytatók országos érdekképviselőjét ellátó szervezetet, feltéve, ha

a) szövetség tagszervezetei legalább tíz megyében legalább egy éve területi képviselővel rendelkeznek, vagy

b) a szövetség az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli, és szükség szerint ezt megfelelő módon igazolni is tudja.

04. Amennyiben az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó egyesületek országos szövetsége tesz javaslatot a küldöttek személyére, a szövetség tagszervezetei abban az esetben sem állíthatnak jelöltet, ha egyébként megfelelnek a 03. pontban foglalt feltételeknek.

05. A küldöttek személyére történő javaslat megtételekor a jelölő szervezetnek figyelemmel kell lennie a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarai tagok és a különböző ágazatokhoz tartozó küldöttek ágazati érdekeinek arányos és kiegyensúlyozott képviselője biztosítására.

06. A megyei küldöttlista állítására több arra jogosult közös javaslatot is tehet, vagy a jelölt állításra egyébként jogosult szervezet más által állított listát támogathat.

07. A megyei küldöttlista állításra önállóan nem jogosult, agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó, egyesületként, vagy szövetségként működő szervezet a listát támogató nyilatkozatot tehet.

08. Ugyanaz a jelöltállításra jogosult, megyénként érvényesen csak egy jelöltlistát állíthat, illetve támogathat. Több jelöltlista állítása esetén mindegyiket érvénytelennek kell tekinteni.

09. A jelöltlistát támogató agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezetekre a 08. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

10. A megyei küldött jelölt listákat az ügyvezető elnökség által megbízott Országos Kamarai Választási Bizottság veszi nyilvántartásba.

11. A megyei küldöttválasztás időpontját az ügyvezető elnökség tűzi ki.

12. A kamarai tagjegyzék egyben kamarai választási tagjegyzék.

13. A megyei küldöttlistáról a tagok levélben szavaznak.

14. Az országos, illetve megyei küldöttek öt évre kerülnek megválasztásra.

15. Az országos, illetve megyei küldöttek újraválaszthatók.

16. A választott tisztségviselő visszahívásáról a választó szerv összes tagjának több mint felének szavazatával határoz.

17. A megyei küldöttválasztás lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a kamara országos ügyintéző szervezete biztosítja.

18. Az országos, illetve a megyei küldöttválasztó közgyűlés eljárásáról szóló részletes szabályokat – az Alapszabályban foglaltakkal összhangban – az országos elnökség előterjesztése alapján az országos küldöttgyűlés által elfogadott választási szabályzat tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara gazdálkodása

01. A kamara gazdálkodása során kamarai törvényben és más jogszabályokban foglaltakon felül figyelemmel kell lennie jelen fejezetben foglaltakra.

02. A kamara kötelezettségvállalási rendjét az elnök állapítja meg.

03. Az ügyvezető elnökség dönt:

a) A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák jogutódlásával kapcsolatos kamarai hatáskörbe tartozó kérdésekben,

b) a kamara tulajdonában álló gazdasági társaság alapításáról,

c) jogutódlással a kamara tulajdonába került társasági részesedés értékesítéséről,

d) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság szétválásáról, beolvadásáról, végelszámolással való megszüntetéséről,

e) a kamarai tulajdonosi részvétellel működő gazdasági társaságnál az alaptőke felemeléséről, annak leszállításáról,

f) a kamara közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének kezdeményezéséről,

g) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról.

04. A kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság esetében a 03. pontba nem tartozó tulajdonosi jogokat az elnök gyakorolja. A gazdasági társaság ügyvezetőit az elnök nevezi ki és hívja vissza.

05. Amennyiben a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság tekintetében jogszabály vagy létesítő okirat a gazdasági társaságban igazgatóság létrehozását rendeli el, úgy az igazgatóság tagjainak a kinevezéséről és visszahívásáról az elnök dönt. Amennyiben a kamara többségi tulajdonában működő gazdasági társaságban igazgatóság jön létre, úgy a létesítő okiratban kell meghatározni azokat a hatásköröket, amelyekben nem a társaság ügyvezetője, hanem az igazgatóság előterjesztésére tulajdonosi hatáskörben az elnök dönt.

IX. Fejezet

Általános rendelkezések

01. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a kamarai törvény, valamint a kamara működési rendjét megállapító más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

02. Jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály keretében használt kifejezések alatt a kamarai törvény 2. §-ában foglalt rendelkezések, fogalom meghatározások az irányadóak.

03. A kamara az agrárgazdaság szereplőinek általános és együttes érdekét tömörítő, megfogalmazó és az összérdeket képviselő szervezet, ezért az egyes osztályok ágazati érdekeinek képviseletét más osztályok érdekével szemben nem képviselheti. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kamara tisztségviselőjére, és a kamara nevében nyilatkozó más személyre is.

04. A nemzetközi szerződésekben, továbbá Magyar Agrárkamara, illetve a területi agrárkamarak által külföldi szervezetekkel, gazdasági, kereskedelmi kamarákkal és más kötött szerződésekben a részükre megállapított – kamarai feladatokkal összefüggő – jogok és kötelezettségek jogutódként a kamarára szállnak át.

05. Az országos küldöttgyűlés, illetve az elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli megyei elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli megyei elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei küldöttgyűlés ülésén.

06. Az országos küldöttgyűlés a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal részt vehet az országos küldöttgyűlés ülésén, továbbá az ügyvezető elnökség által megállapított juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti juttatások igénybevételeire jogosult.

07. Az elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére kamarai emlékérmét és ezt tanúsító oklevelet adományozhat, továbbá az érintett hozzájárulása esetén erről a kamara tagságát a kamara internetes honlapján, illetve más módon tájékoztatja.

08. A kamara választott tisztségviselője az Alapszabály szerint neki járó tiszteletdíjról, egyéb juttatásról egészben, vagy részben egyoldalú nyilatkozattal írásban lemondhat, illetve írásban úgy rendelkezhet, hogy a neki járó teljes összeget, vagy annak általa meghatározott részét a kamara a rendelkezést tevő választott tisztségviselője által meghatározott egy vagy több közérdekű célra, egyszeri, vagy többszöri alkalommal, közérdekű kötelezettségvállalásként, adományként, illetve más jogcímen fizesse ki. A kamara választott tisztségviselője e nyilatkozatát egyoldalúan bármikor írásban visszavonhatja. A felajánlásban foglaltak teljesítéséről, illetve a kifizetés részletes feltételeiről – a felajánlásban foglaltakra is figyelemmel – az ügyvezető elnökség dönt. Az ügyvezető elnökség a felajánlás teljesítését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg. Amennyiben a választott tisztségviselő a tiszteletdíj és egyéb juttatás teljes

összegéről az e pontban foglaltak szerint lemond, ezt az esetet úgy kell tekinteni, hogy az érintett személy választott tisztségét kereső foglalkozásnak nem minősülő jogviszony keretében látja el.

09. Abban az esetben, ha a tagok, vagy azok egy része, csoportja az ügyvezető elnökség döntése alapján közvetlenül nyilvánít véleményt, a szavazást levélben vagy elektronikus úton kell lebonyolítani. Ebben az esetben a szavazás lebonyolításának részletes szabályait az elnök szabályzatban állapítja meg.

10. Amennyiben a tagnak az Alapszabály hatálya alá tartozó választott tisztsége a mandátuma lejárta előtt megszűnik, az ugyanarra a tisztségre megválasztott személy mandátumának lejáratát időtartama megegyezik az eredetileg megválasztott tag mandátuma időtartamával.

A választott tisztség, vagy testületi tagság időtartama megegyezik a Kamara megalakulása napjától számított még hátralevő időtartammal, feltéve, ha a megválasztásra, vagy a testületi tagság létesítésére a Kamara megalakulását követően került sor.

11. A választott tisztségviselő jogait csak azt követően gyakorolhatja, hogy az alábbi nyilatkozatot teszi: „ *Alulírottnyilatkozom, hogy a a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara(tisztség megjelölése) elfogadom. Egyidejűleg vállalom, hogy tisztségemből eredő feladataimat a jogszabályokban, az Alapszabályban valamint a kamara más szabályzataiban foglaltaknak megfelelően a kamara és a kamarai tagság összérdekeinek megfelelően gyakorlom, a tudomásomra jutott titkot megtartom.*„ A tisztségre megválasztott személy ezen nyilatkozatát legkésőbb a megválasztását követő 30 napon belül teheti meg. Amennyiben erre nem kerül sor, vagy a mulasztó választott tisztségviselő a késedelmet megfelelő módon nem menti ki, azt úgy kell tekinteni, hogy az érintett személy választott tisztségéről lemondott. A lemondás hatályát az ügyvezető elnökség állapítja meg.

12. A választott tisztségviselők 11. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

13. A főigazgató, az igazgató továbbá a kamara munkavállalója megyei, illetve országos küldött nem lehet, továbbá a kamarában választott tisztséget nem tölthet be.

X. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

01. Az Alapszabály az elfogadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az e fejezetben foglalt átmeneti rendelkezésekre figyelemmel kell alkalmazni.

02. Az agrárkamarai választási tagjegyzék összeállításáról, valamint a küldöttválasztó alakuló közgyűlés, a megyei alakuló küldöttgyűlés és az országos alakuló küldöttgyűlés lebonyolításával kapcsolatos, a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott ideiglenes eljárási szabályok alapján megtartott megyei alakuló

küldöttgyűlés, valamint országos alakuló küldöttgyűlés által hozott határozatokat ezen Alapszabály szerinti megyei küldöttgyűlés, valamint országos küldöttgyűlés által hozott határozatoknak kell tekinteni.

03. Az Alapszabály választási eljárásra vonatkozó szabályait az alakuló országos küldöttgyűlést követően indult eljárásoknál kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az Alapszabály elfogadását követően országos alakuló küldöttgyűlés a napirendi pontok szerinti további határozatait a 02. pontban foglaltak szerinti ideiglenes eljárási szabályokban megállapított eljárásban hozza meg.

04. Az átmeneti elnökség és az átmeneti elnök által e minőségükben a kamara nevében vállalt kötelezettségek, illetve tett jognyilatkozatok jogutódja a kamara.

05. Az átvett közfeladatokat illetően a Közfeladatok Egységes Eljárási Szabályzata rendelkezései az irányadók.

06. A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarak Alapszabálya, azok módosításai, e szervek önkormányzati szabályzatai, valamint az átmeneti elnökség által elfogadott ideiglenes ügyrend ezen Alapszabály elfogadásával hatályukat veszítik.

07. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésének előkészítésére a megyei elnök – az érintettekkel történt előzetes egyeztetés után - legalább három tagból álló előkészítő bizottságot állít fel és meghatározza feladataikat.

08. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

Az alakuló ülés határozatképességének ellenőrzése érdekében - az adatvédelmi szabályok egyidejű betartása mellett – a településen regisztrált tagok jegyzékét a megyei elnök által az ellenőrzési feladatok ellátásával írásban megbízott személy is megtekintheti.

09. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére a meghívót az ülés előtt legalább tizenöt nappal írásban meg kell küldeni az érintett kamarai tagoknak.

A meghívó írásbeli elküldésének minősül annak helyben szokásos módon, illetve a kamara internetes honlapján való közzététele is.

A megyei elnökség határozatával a 15 napos határidőt legfeljebb 8 napra lerövidítheti.

10. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére szóló meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) az alakuló ülés helye, ideje, a megismételt alakuló ülés helye, ideje;

b) napirend:

ba) jegyzőkönyvvezető és hitelesítő megválasztása,

bb) döntés a település mezőgazdasági bizottságának megalakulásáról

bc) a települési agrárgazdasági bizottság elnökének megválasztása

bd) a települési agrárgazdasági bizottság legalább három, legfeljebb tizenöt tagú vezetőségének a megválasztása;

c) figyelmeztetést arról, hogy amennyiben az alakuló ülés a meghívóban szereplő időpontban nem lenne határozatképes, a megismételt alakuló ülés meghívóban, szereplő időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés nem eshet az eredeti ülés napjára.

A települési agrárgazdasági bizottság megalakulásáról szóló információt, a települési agrárgazdasági bizottság és egyben a vezetőség elnökének és a vezetőség további tagjainak a nevét, valamint az általuk megadott elérhetőséget a kamara megyei ügyintéző szervezete hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

11. A Választottbíróság alakuló ülését az elnök hívja össze. Az alakuló ülés határozatképes, ha azon a megválasztott és választottbírói elfogadó nyilatkozatot tevő választottbírók több mint a fele jelen van. Az alakuló ülés döntéseit a jelenlevő választottbírók többségének szavazatával hozza. Az alakuló ülés az elnök javaslatára

a) titkos szavazással megválasztja a választottbíróság elnökét és elnökhelyetteseit,

b) nyílt szavazással eljárási szabályzatát.

12. Az Alapszabály elfogadásakor folyamatban levő választóbírósági eljárást a korábbi eljárási rendben kell befejezni. Az ezen ügyet tárgyaló, az országos alakuló küldöttgyűlés által egyébként meg nem választott választottbíró az eljárás befejezéséig az országos alakuló küldöttgyűlés által megválasztott választottbírónak kell tekinteni azzal, hogy a 12. pont szerinti határozatképeség megállapításánál e személyt azonban már nem kell figyelembe venni. Egyebekben a korábban megválasztott választottbíró mandátuma a kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbíráinak megválasztásával egyidejűleg megszűnik.

13. A kamara megalakulását követően a megyei elnökség a megyei küldöttgyűlés legközelebbi összehívásának időtartamára ideiglenes megyei etikai bizottságot választ. Az így megválasztott ideiglenes megyei etikai bizottság jogosult az Alapszabályban meghatározott jogkörök gyakorlására, illetve feladatok ellátására.

14. A megyei kamarai osztály és a megyei etikai bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

15. A kamara országos küldöttgyűlés által megválasztott testületi szerveinek alakuló ülését az elnök hívja össze.

16. A kamara megalakulásával

a) a Magyar Agrárkamara

b) a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara

c) a Baranya Megyei Területi Agrárkamara

d) a Békés Megyei Agrárkamara

e) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Agrárkamara

f) a Budapesti Agrárkamara

g) a Csongrád Megyei Agrárkamara

- h) a Fejér Megyei Agrárkamara*
- i) a Győr-Moson-Sopron Megyei Agrárkamara*
- j) a Hajdú-Bihar Megyei Területi Agrárkamara*
- k) a Heves Megyei Agrárkamara*
- l) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Agrárkamara*
- m) a Komárom-Esztergom Megyei Agrárkamara*
- n) a Nógrád Megyei Agrárkamara*
- o) a Pest Megyei Agrárkamara*
- p) a Somogy Megyei Területi Agrárkamara*
- q) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agrárkamara*
- r) a Tolna Megyei Agrárkamara*
- s) a Vas Megyei Agrárkamara*
- t) a Veszprém Megyei Agrárkamara*
- u) a Zala Megyei Agrárkamara*

a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarába történő beolvadással és annak jogutódlása mellett megszűnik.

17. Felhatalmazást kap az országos elnökség, hogy a kamara megalakulását követő első országos küldöttgyűlés időpontjáig a kamara megalakulásával, működési rendjének kialakításával összefüggő kérdésben az Alapszabályban foglalt rendelkezésektől eltérjen. Ezen intézkedésekről az elnök az országos küldöttgyűlést tájékoztatja. Az országos küldöttgyűlés a küldöttek kétharmadának szavazatával dönt ezen intézkedés utólagos jóváhagyásáról. Jóváhagyás esetén az intézkedést visszamenőleges hatállyal az országos küldöttgyűlés által meghozott döntésnek kell tekinteni.

Záradék

Az országos alakuló küldöttgyűlés ezen Alapszabályt a 2013. március 28-án megtartott ülésének 6/2013. (III.28.) sz. határozatával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2013. december 6-án megtartott ülésének 23/2013. (XII.06.) sz. határozatával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, valamint 4/2014. (IV. 29) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2014. április 29-i ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, valamint 4/2014. (IV. 29) számú határozatával módosított továbbá a 4/2014. (IX.4.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2014. szeptember 4. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, a 4/2014. (IV. 29) számú határozatával módosított, továbbá a 4/2014. (IX.4.) számú határozatával módosított, valamint a 4/2015. (IV.21.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2015. április 21. napján megtartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2015. április 21.

Gyórfy Balázs
levezető elnök

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozat:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. április 21.

Gyórfy Balázs
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1. 2.
.....