

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Adatszolgáltatási Szabályzata

Az országos küldöttgyűlés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 7.§ (7) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdés d) pontjában, valamint 13. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: Kamara) Adatszolgáltatási és Adatvédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. Az adatszolgáltatási szabályzatban foglaltak végrehajtásáról az elnök a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint a kamara ügyintéző szervezetén keresztül gondoskodik.
2. A tag azonosítása kizárólag annak neve és kamarai nyilvántartási száma alapján történhet.
3. A gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokat a tag neve és kamarai nyilvántartási száma alapján kell nyilvántartani.
4. Amennyiben a tag önkénes adatszolgáltatás keretében a kamarával közli telefonszámát, úgy a kamara a taggal a megadott telefonszámon is felveheti kapcsolatot. Az így megadott telefonszámot a kamara az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdése szerint kezeli.
5. A kamarai tagsági viszony megszűnésével a volt kamarai tagot a kamara törli a tagjegyzékből.
6. A kamarai tagsági viszony fennállásáról kizárólag a kamara ügyintéző szervének Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerinti szervezeti egysége állíthat ki igazolást.
7. A kamara által vezetett tagjegyzék adatállománya a kamara kizárólagos tulajdona, azon más személy részére kizárólagos rendelkezési jog nem engedhető, továbbá az agrárkamarának az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférési joga, valamint ezen adatoknak az agrárkamara részére elektronikus úton való átadása korlátozására, feltételhez kötésére megállapodás nem köthető.
8. A gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok és az etikai eljárás során megszerzett adatok – a törvény szerinti nyilvános adatok kivételével – üzleti titoknak minősülnek.

9. A kamara adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos részletes feladatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban levő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

II. A tagjegyzék

1. A kamara a tagjairól tagjegyzéket vezet. A tagjegyzék a Tv. 7.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint tartalmazza az kamarai tag:

a) gazda esetében

aa) a nevét,

ab) a lakcímét, elektronikus levelezési címét,

ac) a születési helyét és idejét,

ad) az anyja nevét,

ae) adóazonosító jelét és az egyéni vállalkozói nyilvántartási számát,

af) az őstermelői igazolványa számát, annak érvényét,

ag) a családi gazdálkodói nyilvántartási számát,

ah) egyéni cég esetén a cégnevét, székhelyét, elektronikus levelezési címét, telephelyét és fióktelepét, cégjegyzékszámát, adószámát, törvényes képviselője nevét és lakcímét,

ai) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél nyilvántartott ügyfél azonosító számát, technikai azonosítóját,

aj) a kamarai nyilvántartási számát,

ak) az általa folytatott agrárgazdasági tevékenység körét,

al) a bankszámla számát,

am) a tagsági viszony kezdetét;

b) gazdálkodó szervezet esetében:

ba) a cégnevét,

bb) a székhelyét, telephelyét, fióktelephelyét, elektronikus levelezési címét,

bc) a cégjegyzékszámát,

bd) az adószámát,

be) a bejelentett törvényes képviselője nevét, anyja nevét és lakcímét,

bf) a statisztikai azonosítóját,

bg) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél nyilvántartott ügyfél azonosító számát, technikai azonosítóját,

bh) a kamarai nyilvántartási számát,

bi) az általa folytatott agrárgazdasági tevékenység körét,

bj) a bankszámla számát,

bk) a tagsági viszony kezdetét.

2. Az 1. pontban foglalt adatokat – a kamara által generált adatokat ide nem értve – a tag a tagsági viszony létesítésével egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő harminc napon belül köteles közölni a kamara felé.
3. Közös őstermelői igazolvány kiváltása esetén a kamara tagjaként az a gazda köteles adatot szolgáltatni, akinek a nevére a közös őstermelői igazolványt kiállították.
4. Közös őstermelői igazolvány kiváltása esetén a közös igazolványban szereplők
 - a) nevét,
 - b) adóazonosító jelét,
 - c) születési évét,
 - d) családtagi minőségétis meg kell adni.
5. Ha gazdálkodó szervezet az agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó tevékenységét a cégbejegyzést megelőzően megkezdi, a cégbejegyzés kérelmezésével egyidejűleg köteles a kamaránál bejelentkezni. A bejelentkezéssel egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles az 1. b) pontjában meghatározott adatokat közölni.
6. A tag az 2. pont szerinti adatszolgáltatását a kamara internetes honlapján rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével teljesíti.
7. A tag 2. pont szerinti változás közlésére vonatkozó szabályok szerint közli amennyiben a Tv. 5. § (6), illetve (6a) bekezdése szerinti kivételi körbe kerülése miatt szűnik meg a tagsági jogviszonya. A kamara a Tv. 5. § (6) bekezdése szerinti kivételi kör alá tartozás hitelt érdemlő igazolását kérheti.
8. Amennyiben a kamara megállapítja, hogy a tag tévesen, vagy hiányosan szolgáltatott adatot, a tagot harminc napos határidővel hiánypótlásra hívja fel, vagy arról tájékoztatja, hogy adatszolgáltatásra nem kötelezett.
9. A tag tagnyilvántartásba vétel végett történő adatszolgáltatását követően a kamara a tagot emailen, ennek hiányában írásban értesíti a kamara tagjaként történő nyilvántartásba vételéről, valamint a kamarai nyilvántartási számáról.
10. Az 1. pontban meghatározott adatok nem nyilvánosak, azokba betekinteni csak az érintett, illetve harmadik személy az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján jogosult.
11. A kamara a tagról az 1. pontban rögzített adatok körét a tagsági viszony megszűnését követően akkor kezeli, ha a tagnak a tagsági viszony megszűnésének időpontjában tagdíjhátraléka marad fenn. Ebben az esetben a kamara az adatokat a tagdíjhátralék kiegyenlítéséig vagy behajtásáig, de legfeljebb öt évig kezeli.

12. A kamara az 1. *aa)*–*ag)* pontokban meghatározott adatokat a Központi Statisztikai Hivatal részére egyedi azonosításra alkalmas módon, statisztikai célra, térítésmentesen, évente legkésőbb február 15-ig adja át.
13. A kamara közérdekből nyilvános adatbázisokból vagy jogszabály külön felhatalmazása esetén más adatbázisból jogosult vizsgálni jogalanyok tagsági jogviszonyának fennállását. A vizsgálat alapján a Tv. 2. § *ba)* pontjában, 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységet végző jogalanyok a kamara megkeresésére teljesítik a 6. pont szerinti adatszolgáltatást vagy igazolják, hogy a kamarának a Tv. 5. § (6), illetve (6a) bekezdése miatt nem tagjai. A kamara a Tv. 5. § (6) bekezdése szerinti kivételi kör alá tartozás hitelt érdemlő igazolását kérheti.

III. A gazdaságszerkezeti nyilvántartás

1. A kamara a tag gazdasági tevékenységéről a Tv. 7.§ (7) bekezdése alapján gazdaságszerkezeti nyilvántartást vezet.
2. A gazdaságszerkezeti nyilvántartás tartalmazza a tag tulajdonában, használatában levő
 - a)* használt földterület művelési ágára és nagyságára vonatkozó adatokat,
 - b)* folytatott agrárgazdasági tevékenységből származó árbevételének adatait
 - c)* igénybe vett agrár-, vidékfejlesztési, valamint halászati támogatási jogcímekeket a támogatás alapjául szolgáló mértéket, a támogatás összegét, valamint a mezőgazdasági vagyoni értékű jogokat,
 - d)* az agrárgazdasági tevékenysége folytatásához használt épületekre és építményekre, valamint
 - e)* az *a)–d)* pontban foglaltakon kívüli, a vállalkozás gazdaságszerkezetére, feldolgozó kapacitására vonatkozó adatokat.
3. A gazdaságszerkezeti nyilvántartásba adatot szolgáltat:
 - a)* a tag, illetve
 - b)* jogszabályban meghatározott szervek
4. A kamara a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokat
 - a)* a tagjegyzékben szereplő adatok naprakész vezetéséhez,
 - b)* a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez,
 - c)* a gazdaságszerkezeti nyilvántartás összeállításához és folyamatos vezetéséhez,
 - d)* jogszabályban, illetve alapszabályban meghatározott feladatai ellátásához
 használhatja fel.

5. A kamara a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokat egyedi azonosításra nem alkalmas módon:
- a) piac- és termelés-szervezési célokra,
 - b) statisztikai célokra,
 - c) jogszabályban előírt véleményalkotása, javaslatkérdése során
 - d) gazdasági program alkotó tevékenysége során
- használhatja fel.
6. A tag a gazdaságszerkezeti nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének önbevallás alapján, évente, a kamara által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon az Országos Elnökség által meghatározott időpontig köteles eleget tenni.
7. Az adatszolgáltatás a gazdaságszerkezeti nyilvántartásra vonatkozó adatok mellett kizárólag a tag nevét és kamarai nyilvántartási számát tartalmazhatja.
8. Az adatszolgáltatási formanyomtatványokat – a 2. pontban foglaltakra is figyelemmel – az illetékes országos kamarai osztály véleménye figyelembe vételével az ügyvezető elnökség javaslatára az elnök hagyja jóvá. A formanyomtatvány az előbbieken foglalt döntéstől függően elektronikus felületű is lehet.
9. A tag által szolgáltatandó adatokat tárgyévnek az adatszolgáltatási formanyomtatványban meghatározottak szerinti időpontjára, vagy időszakára vonatkozóan kell szolgáltatni.
10. A tag első alkalommal a 2013. évi agrárgazdasági tevékenységéről az Országos Elnökség által meghatározott időpontig szolgáltat adatot. Ez követően a tagnak évente csak a változásról kell adatot szolgáltatnia.
11. A tag kizárólag a saját gazdaságában (üzemében) és saját név alatt folytatott agrárgazdasági tevékenységéről szolgáltat adatot.
12. Amennyiben a tag erdőgazdálkodó, az adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed:
- a) az erdőgazdálkodókénti nyilvántartási számra,
 - b) településenként az általa használt erdőterület nagyságára, fafajra, a vágásérettség állapotára.
13. A saját tulajdonú, lízingelt, illetve más jogcímen tartós használatban levő, gépekre, eszközökre vonatkozó adatokat az adatszolgáltatási formanyomtatványban megjelölt csoportosítás szerint kell feltüntetni.
14. Az épületek, építmények, továbbá kapacitások esetében az adatokat az adatszolgáltatási formanyomtatványban megjelölt részletességgel az alábbiak szerint kell szolgáltatni:
- a) terménytároló esetében a település és az össz-kapacitás feltüntetésével,
 - b) gépszín esetében a település és az összterület figyelembe vételével,

- c) takarmánykeverő – ide értve a hozzá tartozó tároló helyiségeket is - a település és az össz-kapacitás feltüntetésével,
- d) állattartó hely esetében a település, állatfaj és össz-kapacitás figyelembe vételével,
- e) gyártó, feldolgozó, csomagoló, kiserelő, töltő kapacitás esetében az adatokat termékcsoportok és természetes mértékegységük szerint kell megadni kereskedelmi tevékenység esetén .

15. A tag által működtetett vállalkozás szerkezetére vonatkozóan az adatszolgáltatási formanyomtatványban megjelölt részletezettséggel az alábbi adatokat kell szolgáltatni:

- a) a vállalkozás működési területe,
- b) az egyes gazdasági tevékenységek súlya a vállalkozáson belül,
- c) a saját eszközökkel illetve külső vállalkozókkal végzett tevékenységek köre, ezek aránya,
- d) a foglalkoztatott átlagos állományi létszám,
- e) a családtagok által végzett munka aránya a saját munkavégzéshez viszonyítva,
- f) nagykereskedelmi tevékenység esetén
 - fa) árucsoportonként a tárgyévi nettó forgalom,
 - fb) a saját tulajdonú, illetve bérelt raktárkapacitás.

IV. Hatályba léptető rendelkezések

Jelen adatszolgáltatási szabályzat hatálybalépésével az országos alakuló küldöttgyűlés a 2013. március 28-án megtartott ülésének 7/2013. (III.28.) sz. határozatával elfogadott adatszolgáltatási szabályzat helyébe lép.

Budapest, 2014. április 29.

Záradék

Az országos küldöttgyűlés ezen Adatszolgáltatási Szabályzatot a 2014. április 29-én megtartott ülésének 4/2014. (IV. 29) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2014.04. 29.

Györffy Balázs
levezető elnök

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyv-hitelesítő