

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

GYÜMÖLCSTERMESZTŐ MESTER KÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Gyümölcsstermesztő mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A gyümölcsstermesztő mester munkáját teljes önállósággal, magas szintű szakmai hozzáértéssel végzi. Feladataihoz tartozik a gyümölcs-szaporítóanyag előállítás és előkészítése, gyümölcstetvény létesítése, a szaporítóanyag ültetése. Kiválasztja a területnek megfelelő fajokat, alanyokat és fajtakat. Tárberendezést, kerítést létesít és fenntart a gyümölcsösben.

Elvégzi a gyümölcsöstermő növények alakító és fenntartó metszését, a talajművelést, tápanyag-utánpótlást, öntözést és a zöldmunkákat, valamint a növényvédelmi munkákat.

Betakarítja a gyümölcsöt, manipulálja, csomagolja, feldolgozóba, tárolóba szállítja. Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt.

Szakszerűen működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket, használja az informatikai eszközöket. Ellátja a gyümölcsstermesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatait.

Elvégzi a gyümölcsstermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését, adminisztrációját, gyümölcsstermesztési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányít.

Önálló vállalkozást alapíthat és működtethet. Szakmai ismereteit átadja tanítványainak, követi szakmájának változásait, folyamatosan fejleszti tudását.

3. A mesterképesítéshez rendelt legjellemzőbb TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása a mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

A mesterképzésre az jelentkezhetsz, aki rendelkezik a Gyümölcsstermesztő mester képzési és kimeneti követelmény 4.1 pontjában előírt szakmai végzettség egyikével és a szakmai végzettségtől számított szakmai gyakorlati idővel.

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Szőlő- és gyümölcsstermesztő szakmunkás	1705-1	5 év
Általános kertész szakmunkás	1707	5 év
Általános kertész, érettségizett szakember	1707	5 év
Kertésztechnikus	51-0300	5 év
Szőlő- és gyümölcsstermesztő	31 6207 02	
Kertész	33 6207 03	5 év
Kertész- és növényvédelmi technikus	52 6207 01	5 év
Gyümölcsstermesztő és -feldolgozó szaktechnikus	53 6207 02	5 év
Gyümölcsstermesztő	31 622 01 0010 31 02	5 év
Kertész és növényvédelmi technikus	54 621 04 0010 54 01	
Kertész	34 622 02	5 év
Zöldség- és gyümölcsstermesztő	35 622 02	
Kertész	4 0812 17 05	5 év
Kertésztechnikus (Gyümölcsstermesztő szakmairány)	5 0812 17 06	5 év
Kertész-üzem-mérnök, kertészmérnök		5 év
Okleveles kertészmérnök		5 év
Kertészmérnök (Bsc)		5 év
Okleveles kertészmérnök (Msc)		5 év

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek, szakmai végzettségek is.

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

4.2 Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- tanterület és gyümölcsültetvény,
- bemutatóterület, faj-, fajtagyűjtemény,
- különböző művelési módok, termesztéstechnológiák,
- szaporítóanyag és ültetési anyag bemutatóterület,
- földterület a gépbeállítási és gépüzemeltetési gyakorlathoz,
- karbantartó- és javítóműhely,
- épületek, építmények, gépszín, szerszám-, anyagraktár,
- kertészeti anyagok,
- szaktanterem,
- munkaterem,
- szertárak,
- kézi szerszámok,
- közúti forgalomban használható erőgépek,
- növényzaporítás eszközei, gépei,
- ültetés eszközei, gépei,
- talajművelés eszközei, gépei,
- tápanyagutánpótlás eszközei, gépei,
- növényvédelem eszközei, gépei,
- öntözés, tápoldatozás eszközei, gépei, berendezései,
- metszés eszközei, gépei,
- betakarítás eszközei, gépei,
- tárolók,
- szállítóeszközök,
- mérlegek, egyéb mérőeszközök,
- területmérés eszközei,
- személyszállítási eszközök,
- egyéni védőfelszerelések,
- elsősegélynyújtó felszerelések,
- oktatástechnikai felszerelések, eszközök, számítógépek internet kapcsolattal.

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A gyümölcsstermesztő mesterképzés célja, hogy a képzésben résztvevő szakember szakmai munkájának színvonalas gyakorlása érdekében frissítse és elmélyítse meglévő szakmai ismereteit. A szakmai ismeretek mellett pedagógiai, vállalkozói és jogi ismeretekkel is bővül a tudása, így részt vehet a tanulók szakmai gyakorlati képzésében, önálló vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és eredményesen működtetheti.

Elméleti és gyakorlati ismereteinek elmélyítésével és a szakmai gyakorlatban megszerzett tapasztalata alapján képessé válik beosztottjainak munkáját megtervezni, irányítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Munkája során tervez az adott terület éghajlati és talajtani adottságaival.	Ismeri az éghajlattani és a talajtani fogalmakat.	Felismeri, hogy az ültetvény kölcsönhatásban van az adott terület éghajlati, talajtani adottságaival.	Önállóan vagy szakmai laboratóriumok vizsgálati eredménye alapján dönt a faj, az alany, a fajta vagy a termesztés-technológia megválasztásának kérdésében.
2.	Értékeli a hazai gyümölcsstermesztés jellemzőit, helyzetét.	Ismeri a hazai gyümölcsstermesztés jellemzőit.	Felismeri a makro- és mikroökonómiai hatások és a termesztésben bekövetkező változások közti kapcsolatot, a folyamatos szakmai fejlődés jelentőségét.	Önállóan figyelemmel kíséri a hazai és a nemzetközi gyümölcs-stermesztésre vonatkozó gazdasági, területi, technológiai jellemzőket, változásokat, a szakmai szervezetek munkáját.
3.	Felismeri és megnevezi a gyümölcsfajokat, a gyümölcsstermő növények részeit, a termőrészeket, fajtákat.	Ismeri a gyümölcsstermő növényeket, a gyümölcsstermő növények csoportosítási lehetőségeit, a gyümölcsstermő növények részeit, alanyait és fajtáit.	Fogékony a növények, növényi részek elmélyült tanulmányozására, összehasonlítására.	A faj, a fajta, az alany és a növényi rész jellemzőinek önálló tudása, amelynek alapján felelősséggel választja meg a megfelelő termesztés-technológiai elemet.
4.	Gyümölcsstermő növényeket szaporít, gyümölcsültetvényt telepít.	Ismeri a gyümölcsstermő növények ivaros és ivartalan szaporítási módjait, az ültetvények létesítésének természeti és	Érdeklődik az új fajták iránt. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Önállóan elvégzi a gyümölcsstermő növények ivaros és ivartalan szaporítását és az ültetvények kialakítását. Felelősséggel és

		gazdasági feltételeit.		körültekintően használja a szaporítás, ültetés eszközeit, gépeit.
5.	Alakító és fenntartó metszést végez a gyümölcsösben.	Ismeri az alakító és fenntartó metszés fogalmát, metszés alapfogalmait, a metszémódokat és ezek hatásait, a koronaformákat.	Nyitott az új technológiák megismerésére, alkalmazására. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Önállóan dönt a metszési eljárásokról. Felelősséggel és körültekintően használja a metszés eszközeit, gépeit.
6.	Trágyázást, öntözést talajművelést és zöldmunkákat végez a gyümölcsösben.	Ismeri a tápanyag-ellátás módjait, a talajművelési és öntözési módokat, a zöldmunka fogalmát módjait.	Nyitott az új technológiák, anyagok, eszközök, gépek megismerésére, alkalmazására. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Önállóan végzi az gyümölcsös ápolási munkáit. Felelősséggel és körültekintően használja a trágyázás, öntözés, talajművelés eszközeit, gépeit.
7.	Növényvédelmi munkákat végez.	Ismeri a károsítók csoportjait, a növényvédelem módjait.	Elkötelezett az okszerű növényvédelem iránt. Felismeri a növényvédelem környezetvédelmi vonatkozásait.	Szakmai felügyelet mellett meghatározza a növényvédelmi feladatokat. Felelősséggel és körültekintően használja a növényvédelem eszközeit, gépeit.
8.	Betakarítja, áruvá készíti és tárolja a gyümölcsstermő növényeket.	Ismeri a betakarítás, az áruvá készítés és a tárolás módjait.	Nyitott az új technológiák, anyagok, eszközök, gépek megismerésére, alkalmazására. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Önállóan végzi a gyümölcsstermő növények betakarítási, áruvá készítési és tárolási munkáit. Felelősséggel és körültekintően használja a munkákhoz kapcsolódó eszközöket, gépeket és berendezéseket.
9.	Oltványokat kitermel, osztályoz.	Ismeri a kitermelés módjait, a faiskolai munkákat, szabványokat.		Önállóan végez faiskolai munkákat.

10.	Almatermésű és csonthéjas gyümölcsfajokat termeszt.	Ismeri az almatermésűek és a csonthéjasok ültetvényeinek kialakítási módjait fenntartásukat.		
11.	Héjas és bogyós gyümölcsfajokat termeszt.	Ismeri a héjasok és a bogyós gyümölcsűek ültetvényeinek kialakítási módjait fenntartásukat.	Nytított a korszerű termesztés-technológiák alkalmazására. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Gyümölcstermő növényeket önállóan termeszt.
12.	Különleges gyümölcsfajokat termeszt.	Ismeri a különleges gyümölcsfajok ültetvényeinek kialakítási módjait, fenntartásukat.		
13.	Elvégzi a gyümölcsstermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését.	Ismeri a gyümölcsstermesztés munkafolyamatait.		
14.	Gyümölcsstermesztési feladatokat ellátó személyeket irányít.	Ismeri a gyümölcsstermesztés munkaszervezési feladatait.	Határozott, empátiára, udvarias kommunikációra képes.	Önálló döntéseket hoz.
15.	Tevékenysége során alkalmazza és betartja, betartatja a hatályos munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri az általános és a munkájához kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért, környezetének védelméért.
16.	Munkája során használja az információs és kommunikációs technológiákat.	Ismeri a gyümölcsstermesztés szempontjából lényeges információs és kommunikációs technológiákat.	Figyelemmel kíséri a digitális technológiák fejlődését.	Önállóan vagy informatikai szakértő segítségével alkalmazza az információs és kommunikációs technológiákat.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban.

	ismereteit az oktatói munkájába.		rugalmasan változtatja azokat.	Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítás a érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával

	tanulókat az oktató munkája során.	egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Empatikus a tanulókkal szemben, elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában önállóan irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy

		alkalmazására.		kommunikációs gáttakkal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségeire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képvisei a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáé rt, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerés ét.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldás okat alkalmaz a munkatevékenység e során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képeségeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képeségeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket,	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának	Elkötelezett a jogszabályok maradékta megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és

	értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.		betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződés) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalkozási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalkozási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalkozás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzések folyamatát.	Elkötelezett a vállalkozásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok szakembereivel együttműködik.	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalkozás formájával kapcsolatban. A vállalkozását önállóan vagy segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával szemben támasztott követelményekkel.	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt,	Ismeri a szerződésmegkötésnek, módosításának, megszüntetésének	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait.	Betartja és betartatja a szerződésekből adódó

	ellenőriz, módosít és jognyilatkozatot tesz.	alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.	Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási kötelességével.	Figyelembe veszi a munkavisztonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.	Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkavisztonyból adódó jogait képes érvényesíteni.
5.	Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat	Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni. Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs	Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketing-tevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.	A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását

	alkalmazza is az eladásösztönzés során.	területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.		ellenőrzi.
6.	Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony

	együttműködik.		Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.
9.	Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A mesterképzésre jelentkezés feltételeivel azonos.

7.1.1 Szakmai előképzettség

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Szőlő- és gyümölcsstermesztő szakmunkás	1705-1	5 év
Általános kertész szakmunkás	1707	5 év
Általános kertész, érettségizett szakember	1707	5 év
Kertésztechnikus	51-0300	5 év
Szőlő- és gyümölcsstermesztő	31 6207 02	
Kertész	33 6207 03	5 év
Kertész- és növényvédelmi technikus	52 6207 01	5 év
Gyümölcsstermesztő és -feldolgozó szaktechnikus	53 6207 02	5 év
Gyümölcsstermesztő	31 622 01 0010 31 02	5 év
Kertész és növényvédelmi technikus	54 621 04 0010 54 01	
Kertész	34 622 02	5 év
Zöldség- és gyümölcsstermesztő	35 622 02	
Kertész	4 0812 17 05	5 év
Kertésztechnikus (Gyümölcsstermesztő szakmairány)	5 0812 17 06	5 év

Kertész-üzemtechnikus, kertésztechnikus		5 év
Okleveles kertésztechnikus		5 év
Kertésztechnikus (Bsc)		5 év
Okleveles kertésztechnikus (Msc)		5 év

7.1.2 Egyéb feltételek

A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcsstermesztő mester szakmai ismeretek

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a gyümölcsstermesztő növények részei, termőrészek;
- a gyümölcsstermesztő növények fajtái és fajtái;
- a gyümölcsstermesztő növények szaporítási módjai;
- a gyümölcsstermesztő növények telepítése, az ültetvény kialakítása;
- alakító és fenntartó metszés a gyümölcsösben;
- a gyümölcsös trágyázása, öntözése, talajművelése, zöldmunkái és növényvédelme;
- a gyümölcsstermesztő növények betakarítása, áruvá készítése és tárolása;
- faiskolai munkák;
- almatermesztés, csonthéjas, héjas, bogyós és különleges gyümölcsfajok termesztése;
- a gyümölcsstermesztésben használt eszközök, gépek és berendezések;
- munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok;
- szakmai számítási feladatok.

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés)
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, kiemelten a serdülőkor
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete

- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek
- kommunikációs alapismeretek
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulósz szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulósz szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a vállalkozás típusaival, alapításával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- jogi ismeretek,
- munkajogi ismeretek,
- marketing ismeretek,
- adó- és társadalombiztosítási ismeretek,
- a pénzügyi- és adózási ismeretek,
- ügyviteli ismeretek,
- informatikai alapismeretek.

Az interaktív vizsga feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.
- Többszörös feleletválasztó feladat: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. Több helyes válasz is lehetséges.
- Asszociáció: fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás.: több meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell a feladatban meghatározott módon jelölni.

- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás: egyszerűen megfogalmazott kérdésekhez több válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.
- Mondat kiegészítés: a mondat kiegészítés feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak. Előre megadott szavakat kell beilleszteni pontok helyére ezáltal válnak szakmailag és tartalmilag értelmezhetővé a mondatok.
- Fogalom meghatározása: az előre meghatározott fogalom definícióját kell szövegesen kifejteni.

A feladatsor összeállításánál figyelembe kell venni a vizsgatevékenység vizsgarészeinek végrehajtására rendelkezése álló időkeretet.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll. Amennyiben valamilyen okból az interaktív vizsga nem szervezhető meg, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|---|----------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) | 120 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az értékelési útmutató alapján, százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt mindhárom írásbeli vizsgarészből a megszerezhető összes pontszám alapján vizsgarészenként minimum a 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

7.3 Projektfeladat

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcsstermesztő mester gyakorlati feladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Gyakorlat helyszínén rendezett vizsga.

A) Prezentáció: a mesterjelölt által szabadon választott gyümölcsültetvényben egy vegetációs időszakban végzett munkáját mutatja be képi illusztrációkkal, a termesztéstechnológia ismertetésével, a betakarítás utáni értékesítési, feldolgozási vagy tárolási lehetőségeket is ismertetve. A prezentációban ki kell térni a felhasznált anyagokra, eszközökre, gépekre, ezek mennyiségére, a munkaerőigényre és a munkaszervezés sajátosságaira.

Formátuma: valamelyik prezentációs programban elkészített, minimum 15 diából álló kivetíthető diásor, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó szakmai tudását.

A prezentációval kapcsolatban a vizsgabizottság kérdéseket tesz fel.

A feladat időtartama: 15 perc.

B) Felismerési feladat: gyümölcsstermő növények felismerése a hajtásrendszer alapján (10 db), termőrészek (5 db), gyümölcsfajták (5 db), koronaformák (5 db), gyomnövények (10 db), kár- és kórképek (5-5 db), tápanyaghiány-tünetek (5 db) felismerése és írásban történő megnevezése. A feladat időtartama: 50 perc.

A felismerési feladat összeállításánál, a koronaformák kivételével csak élő és, vagy herbáriumi növényanyag használható.

C) Termesztéstechnológiai feladat: a teljesítmény mérésére is alkalmas műveletek elvégzése gyümölcsstermesztésből. A feladat időtartama: 120 perc. A termesztéstechnológiai feladat három részből áll:

- gyümölcsstermő növények szaporítása: legalább kétféle módon ivartalan szaporítás elvégzése a kijelölt növényeken. A vizsga időpontjától függően az egyik szaporítási mód mindig oltás vagy szemzés legyen.
- gyümölcsstermő növények metszése: a vizsga időpontjától függően alakító vagy fenntartó metszés elvégzése a gyümölcstetvény kijelölt területén.
- gyümölcsstermő növények ápolási vagy betakarítási munkái: a vizsga időpontjától függően egy meghatározott ápolási vagy betakarítási munka elvégzése a gyümölcstetvény kijelölt területén.

D) Műszaki ismeretek: a gyümölcsstermesztésben használt gép működtetése a gyümölcstetvény kijelölt területén. A feladat magában foglalja a gép munka előtti ellenőrzését és a munka utáni karbantartását is. A feladat időtartama: 30 perc.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából, két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell a pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai)
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez)
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

7.3.3 A vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 215 perc
2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik) 20 perc
3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4 A vizsgarészek értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A) feladat (a vizsgarészen belüli súlyaránya: 10%)

- A prezentáció kivitelezése, igényessége: 10%
- Megfelelő szakkifejezések használata: 20%
- A természetstechnológia szakszerű ismertetése: 20%
- A szakmai tartalom minősége: 20%
- Az előadás/prezentáció felépítése: 10%
- Előadói stílus: 5%
- Hozzászólásokra, kérdésekre való tartalmi válaszok minősége: 15%

B) feladat (a vizsgarészen belüli súlyaránya: 20%)

A Felismerési feladat értékelésekor a helyes megnevezésekért jár a teljes pontszám (2 pont).

A kisebb helyesírási hibákért a végső pontszám arányosan csökkenthető. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

Értékelés:

0-50 pont: elégtelen (1)

51-60 pont: elégséges (2)

61-70 pont: közepes (3)

71-80 pont: jó (4)

81 pont felett: jeles (5).

C) feladat (a vizsgarészen belüli súlyaránya: 40%)

- Eszközök, anyagok kiválasztása, előkészítése: 10%
- A vizsgafeladat elvégzése: 50%
- Az eszközök, anyagok szakszerű használata: 5%
- A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása: 10%
- A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás: 10%
- A szakmai ismeretek helyes alkalmazása: 5%
- Szakmai kérdésekre adott válasz: 10%

D) feladat (a vizsgarészen belüli súlyaránya: 30%)

- Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzése: 15%
- A feladat végrehajtása: 30%
- Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése 15%
- Az eszközök, anyagok szakszerű használata: 5%
- A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása: 10%
- A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás: 10%
- A szakmai ismeretek helyes alkalmazása: 5%
- Szakmai kérdésekre adott válaszok: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10 %
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a vállalkozás környezetének szakszerű bemutatása: 10%
- a választott vállalkozási forma bemutatása: 20%
- szakszavak használata: 20%
- jól megválasztott marketingeszközök bemutatása, és a választás megfelelő érvekkel való alátámasztása: 10%
- a vállalkozást adózási- és járulékfizetési kötelezettségeinek bemutatása: 10%
- a vállalkozás pénzügyi- és számviteli kötelezettségeinek bemutatása (mérleg- és eredménykimutatás): 10 %
- támogató informatikai háttér bemutatása (közösségi média, e-kereskedelemben rejlő lehetőségek): 10%
- „Z” generáció jellemzőinek ismerete a vállalkozás szemszögéből: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette, minősítése Megfelelt.

A mestervizsga minősítése Megfelelt, ha a mesterjelölt mindkét vizsgatevékenységet megfelelő minősítésre teljesítette.

7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- gyümölcsültetvény,
- különböző művelési módok, termesztéstechnológiák,
- földterület a gépbeállítási és gépüzemeltetési feladatokhoz,
- épületek, építmények, gépszín, szerszám-, anyagraktár,
- kertészeti anyagok,
- tanterem,
- munkaterem,

- kézi szerszámok,
- közúti forgalomban használható erőgépek,
- növényzaporítás eszközei, gépei,
- ültetés eszközei, gépei,
- talajművelés eszközei, gépei,
- tápanyagutánpótlás eszközei, gépei,
- növényvédelem eszközei, gépei,
- öntözés, tápoldatozás eszközei, gépei, berendezései,
- metszés eszközei, gépei,
- betakarítás eszközei, gépei,
- tárolók,
- szállítóeszközök,
- mérlegek, egyéb mérőeszközök,
- területmérés eszközei,
- egyéni védőfelszerelések,
- elsősegélynyújtó felszerelések,
- oktatástechnikai felszerelések, eszközök, számítógépek internet kapcsolattal.

7.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. (Az interaktív vizsgán rendszergazda jelenléte szükséges.)

7.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.2.3. bekezdés 2. vizsgarész pedagógiai módszertani szakmai követelmények, valamint a 3. vizsgarész vállalkozásvezetési szakmai követelmények alól annak, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más mestervizsgán megfelelt minősítéssel sikeres vizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A képzési és kimeneti követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által elfogadott szabályozó dokumentumban foglaltak az irányadóak.

7.7 A mestervizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Az interaktív mestervizsgán segédeszközként kizárólag számológép használható.

7.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A Gyümölcsstermesztő mester gyakorlati feladatai vizsgatevékenységet a vegetációs időszakban kell megszervezni.