

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK
MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ MESTER KÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépész mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A mezőgazdasági gépésmester a gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, a szakmáját magas fokon ismerő és művelő szakember. Szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. Vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen képes működtetni és fejleszteni.

A képzés célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mezőgazdasági gépésmester fel tudja vállalni a mezőgazdasági gépész tanulók gyakorlati képzését.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak.

Munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

3. A mesterképesítéshez rendelt legjellemzőbb TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása a mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

A mesterképzésre az jelentkező, aki rendelkezik a Mezőgazdasági gépész mester képzési és kimeneti követelmény 4.1 pontjában előírt szakmai végzettség egyikével és a szakmai végzettségtől számított szakmai gyakorlati idővel.

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Mezőgazdasági gépszerelő	313-4	5 év
Mezőgazdasági gépjavító és karbantartó	1709-1 (kísérleti)	5 év
Mezőgazdasági gépszerelő, gépüzemeltető	1708 (kísérleti)	5 év
Mezőgazdasági gépész	33 6280 01	5 év
Növénytermesztő gépész	1706-3 31 6280 07	5 év
Állattartó-telepi gépész	1706-1 34 6280 01	5 év
Kertészeti gépész	1706-2 34 6280 03	5 év
Növénytermesztési gépüzemeltető gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 04	5 év
Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 03	5 év
Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 01	5 év
Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	31 521 01 0010 31 03	5 év
Mezőgazdasági erő és munkagépkezelő	31 521 19 0100 31 02 31 521 19 0100 31 07	5 év
Mezőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 02 54 525 02 0010 54 02	5 év
Szakirány felsőfokú végzettség		3 év

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek, szakmai végzettségek is.

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

4.2 Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Satupadok, kéziszerszámok (kulcskészletek, csavarhúzó készletek, reszelők, fogók, kalapácsok célszerszámok)
- Elektromos és pneumatikus kéziszerszámok (csiszolók, fűrógépek, levegőkulcsok)
- Hegesztőberendezések (több eljárásra is)
- Fémmegmunkáló gépek (esztergapad, köszörű, fűrógép)
- Karbantartó és szervízberendezések
- Mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória)
- Pótkocsik
- Talajlazítók
- Ekék (ágyekék, váltva forgató ekék)
- Boronák
- Tárcsás boronák
- Kultivátorok (szántóföldi, sorközművelő)
- Kombinátor
- Hengerek
- Szerves és műtrágya szórók
- Sorba-, szórva vető gép
- Szemenkénti vetőgép
- Ültető- és palántázógép
- Permetező gépek
- Öntözőberendezés
- Fúkasza
- Szecskázógép
- Rendkezelők
- Bálázók
- Szárzúzó
- Arató-cséplőgép és adapterei
- Magtisztító és csávázógépek
- Rakodógépek
- Állattartó-telepi gépek
- Takarmánykeverő gépek
- Kertészeti kisgépek
- Emelőgépek (mobil és stabil)
- Egyéni védőfelszerelések
- Munkabiztonsági berendezések
- Környezetvédelmi berendezések
- Motordiagnosztikai berendezés
- Hidraulikus rendszer vizsgáló
- Elektromos mérőeszközök
- Akkumulátorvizsgáló
- Refraktométer
- Precíziós gazdálkodásra alkalmas erő- és munkagépek

- Informatikai eszközök és internet elérés, melyek alkalmasak a precíziós gazdálkodáshoz szükséges háttér biztosításához

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A mesterképzés célja a gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, a szakmáját magas fokon ismerő és művelő szakember képzése, aki a korszerű eszközök, anyagok, gépek berendezések használatával tudja végezni a vállalt, vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

A mezőgazdaság valamennyi területén önállóan tudja végezni a mezőgazdasági erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek karbantartását, beállítását, üzemeltetését, javítását.

Rendelkezik a kertészeti erő és munkagépek az öntözőberendezések, az állattartó telepi gépek és berendezések ismeretével, ezen gépek karbantartásának, javításának, üzemeltetésének ismeretével.

Önállóan képes vállalkozás indítására, működtetésére.

Tevékenységi köre kiterjed a mezőgazdasági szolgáltatásra és tanulók gyakorlati képzésére.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Elvégzi a fémek kézi és gépi forgácsolását, egyszerűbb alkatrészeket, gépelemeket készít, gépszerkezetek javítását felújítását végzi.	Ismeri az alkatrészek, gépszerkezetek készítési, felújítási, javítási technológiáját, az alkalmazott felújítási technológiák szükségességét.	Elkötelezett a minőségi alkatrészek alkalmazásában, készítésében.	Egyszerűbb alkatrészkészítési javítási, felújítási feladatokat önállóan végez.
2.	Műhelyrajzokat készít, értelmezi és alkalmazza a műszaki dokumentációkat, kezelési utasításokat	Ismeri a rajzkészítés szabályait, a gépelemek alkalmazási területeit	Törekszik rajzainak pontos, szakszerű és értelmezhető elkészítésére.	Önállóan, felelősséggel végzi rajzok elkészítését és a dokumentációk értelmezését.
3.	Elvégzi a mezőgazdasági erőgépek napi- és időszakos karbantartását.	Ismeri a mezőgazdasági e erőgépek felépítését, szerkezetét, karbantartási előírásait.	Törekszik a mezőgazdasági erőgépek karbantartási műveleteit szakszerűen végezni.	Önállóan, ha szükséges a karbantartási utasítások használatával végzi el a karbantartási műveleteket.

4.	Elvégzi a mezőgazdasági erőgépek motorjainak besabályozását.	Ismeri a mezőgazdasági erőgépek motorjainak felépítését, működését, beállítási paraméterek forrásait.	Szabályszerűen ellenőrzi és pontosan állítja be a mezőgazdasági erőgépek motorjait.	Útmutatók alapján önállóan ellenőrzi a beállítási paramétereket.
5.	Kezeli, szükség esetén beállítja a mezőgazdasági erőgép mechanikus és hidraulikus teljesítményátviteli rendszerét.	Részletesen ismeri a mezőgazdasági erőgépek mechanikus és hidraulikus teljesítményátviteli rendszereinek felépítését, működését.	Szem előtt tartja a teljesítményátviteli rendszerek szabályszerű kezelésének feltételeit.	Fokozottan betartja a teljesítményátviteli eszközök kezelése közben a munkavédelmi szabályokat.
6.	Ellenőrzi, szükség esetén elvégzi a beállításokat, javításokat a járó-kormány és fékszerkezeten.	Ismeri a járó-, kormány- és fékszerkezetek szerkezeti egységeit és működését.	Elkötelezett a járó-, kormány- és fékszerkezetek javításának szakszerűsége mellett.	Felelősséget vállal munkája eredményéért a balesetek elkerülése érdekében.
7.	Ellenőrzi, beállítja, üzemelteti a talajművelés, tápanyag visszapótlás vetés ültetés és növényápolás során használt mezőgazdasági erő- és munkagépeket.	Ismeri a talajművelés, tápanyag visszapótlás, vetés ültetés és növényápolás munkagépeit, felépítésüket és működésüket.	Szem előtt tartja és betartatja a művelési technológiákat.	Betartja a művelési technológiák előírásait a nagyobb hozamok elérése érdekében.
8.	Öntözőberendezéseket előkészít, besabályoz, üzemeltet.	Ismeri az öntözőberendezések működését, besabályozását, javítását.	Szabályszerűen, a kezelési és karbantartási utasításokban meghatározottak alapján végzi az öntözőberendezések működtetését, javítását.	Az adott növények igényeinek megfelelően végzi feladatát.
9.	Ellenőrzi, beállítja üzemelteti a szálatakarmány betakarításához használt	Ismeri a szálatakarmányok betakarításához használt mezőgazdasági erő-	Törekszik a betakarításhoz szükséges gépek szakszerű karbantartására,	Felelősséget vállal a szálatakarmányok betakarításához szükséges gépek

	mezőgazdasági gépeket.	és munkagépek szerkezeti felépítését, működését és üzemeltetési paramétereit.	üzemeltetésére.	karbantartása során végzett munkájáért.
10.	Mezőgazdasági rakodógépeket előkészít, karbantart, üzemeltet.	Részletesen ismeri a mezőgazdasági rakodógépek felépítését, működését, karbantartását és üzemeltetését.	Fokozottan szem előtt tartja a mezőgazdasági rakodógépek üzemeltetése és karbantartása közben a munkavédelmi szabályok betartását.	Felelős magatartást tanúsít az anyagmozgató gépek kezelése, karbantartása és esetleges javítása közben.
11.	Előkészíti, ellenőrzi, beszügyalozza és üzemelteti a betakarításhoz használt arató-cséplőgépeket.	Részletesen ismeri az önjáró arató-cséplőgépek szerkezeti felépítését, működését, beállítási paramétereinek elérhető helyeit.	Szem előtt tartja a betakarítási előírásokat az önjáró arató-cséplőgépek beszügyalozása, üzemeltetése közben.	Döntéseket hoz az arató-cséplőgépek üzemeltetése során a szemvesztés csökkentése érdekében.
12.	Előkészíti, ellenőrzi, beszügyalozza és üzemelteti a gumós növényeket betakarító gépeket.	Ismeri a gumós növények betakarításának technológiai követelményeit, a betakarításhoz használt gépek szerkezetét, működését, üzemeltetési paraméterek elérési lehetőségeit.	Elkötelezett a gumós növények betakarítási technológiáinak betartása mellett.	Felelősséget vállal a gumós növények betakarításához használt munkagépek szakszerű beállításáért.
13.	Előkészíti, szükség esetén beállítja és üzemelteti a magtisztítás gépeit.	Ismeri a magtisztító gépek működését, beszügyalozását és üzemeltetési paramétereit.	Szem előtt tartja a tisztított magokra vonatkozó minőségi előírásokat a tisztítás helyes elvégzése közben.	Felelős magatartást tanúsít az elvart minőség elérése érdekében.
14.	Elvégzi a szemestermény szárítók előkészítését, beállítását és üzemeltetését.	Részletesen ismeri a szemestermény szárítók felépítését, működését, beszügyalozását.	Szem előtt tartja a szemesterményekre vonatkozó biológiai előírásokat a megfelelő minőség elérése érdekében.	Önállóan, ha szükséges útmutatók alapján ellenőrzi a szemestermény szárítás munka

				minőségét.
15.	Elvégzi a terménytárolás és raktározás gépeinek előkészítését, üzemeltetését, szükség esetén beállítását, beszabályozását.	Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a terménytárolás és raktározás technológiai előírásaira vonatkozóan és a tárolás és raktározás gépeivel, üzemeltetésükkel kapcsolatban.	Munkáját elkötelezetten precízen végzi, szem előtt tartja az előírások pontos betartását.	Döntéseket hoz a terménytárolás és raktározás munkáinak végzése során a növények élettani sajátosságainak érdekében.
16.	Elvégzi kertészeti erő- és munkagépek előkészítését, beállítását, üzemeltetését.	Ismeri a kertészeti erő- és munkagépek felépítését, működését, beállítását.	Elkötelezetten végzi a kertészeti erő- és munkagépek üzemeltetését és beállítását.	Felelős magatartást tanúsít a kertészeti erő- és munkagépek üzemeltetése javítása, beszabályozása közben.
17.	Kezeli, karbantartja és javítja az állattartó-telepi gépeket.	Részletes ismeretekkel rendelkezik az állattartó-telepi gépek működéséről, az alkalmazott technológiákról, a javítás karbantartás feladatairól.	Az állattartási technológiák szem előtt tartásával üzemelteti, javítja az állattartásban alkalmazott munkagépeket.	Önálló döntéseket hoz az állattartási technológiák szigorú betartásának érdekében.
18.	Elvégzi a mezőgazdasági erő és munkagépek állapotfelmérését.	Ismeri a mezőgazdasági erő és munkagépek szabályos működésének feltételeit, az állapotuk befolyását a munkavégzés pontosságára.	Belátja, hogy nem megfelelő műszaki állapotú gépekkel a munkavégzés nem lehet szakszerű.	Önállóan végzi a mezőgazdasági erő és munkagépek állapotfelmérését.
19.	Elvégzi a mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek napi és időszakos karbantartását.	Ismeri a karbantartás technológiáját és a napi és időszakos karbantartások hatását a gépek működésére.	Fokozottan szem előtt tartja a napi és időszakos karbantartások fontosságát.	Felelős magatartást tanúsít és önállóan végzi a napi és időszakos karbantartásokat.

20.	Elvégzi a mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek javítását, tárolásra történő előkészítését.	Ismeri a tárolásra előkészítés jelentőségét a gépek élettartamára okozott pozitív illetve el nem végzése eseté negatív hatását.	Belátja, hogy nem megfelelő műszaki állapotú gépekkel a munkavégzés nem lehet szakszerű és a tárolásra nem megfelelően felkészített gépekkel nem lehet a következő évben minőségi munkát végezni.	Önállóan, nagy felelőséggel végzi munkáját az elvárt minőség érdekében.
21.	Ellenőrzi és kezeli a mezőgazdasági erőgép elektronikus és a precíziós termelést támogató rendszerét.	Behatóan ismeri az elektronikus és a precíziós termelést támogató rendszereket, felépítésüket, beállításukat.	Törekszik az új technológiákat megismerni.	Önállóan, esetleg segítség igénybevételével végzi a precíziós eszközök kezelését, ellenőrzését.
22.	Alkalmazza a közúti közlekedés szabályait.	Ismeri a közúti közlekedés szabályait, a közlekedésben résztvevő mezőgazdasági gépekre, gépkapcsolatokra vonatkozó KRESZ előírásokat.	Törekszik a szabályok maradéktalan betartására a közúti közlekedés során.	Felelősen végzi a mezőgazdasági erőgépek vezetését.
23.	Alkalmazza és betartatja, a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető a munka-, tűz- és környezetvédelem területén.	Az utasítások alapján használja a mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszerelést.
24.	Külföldi oldalakról gépalkatrészt rendel.	Alapszinten ismeri a mezőgazdasági gépészmester szakma legfontosabb kifejezéseit a választott idegen nyelven.	Törekszik a gépalkatrészek rendelése közben a nyelvi nehézségek leküzdésére.	Önállóan, ha szükséges segítséggel megérti a választott idegen nyelven a gépalkatrészek jelentését, megérti az olvasott szöveget.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett

				feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a	Megérti a generációs	Empatikus a	A generációs

	generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	tanulókkal szemben, elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	ismeretek birtokában önállóan irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átértékelése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói	Gyakorlati oktatóként felelőséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját

		adekvát kommunikációs stratégiát.	számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a	Ismeri és alkalmazza a szakképzési	Rendszeresen nyomon követi a	Felelősséget vállal a szakképzési

	szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségekre.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalkozási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalkozási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalkozás	Elkötelezett a vállalkozásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalkozás formájával kapcsolatban. A vállalkozását önállóan vagy

		alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzések folyamatát.	szakembereivel együttműködik.	segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával szemben támasztott követelményekkel.	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt, ellenőrzi, módosít és jognyilatkozatot tesz.	Ismeri a szerződésmegkötésnek, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	Betartja és betartatja a szerződésekből adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.	Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember	Figyelembe veszi a munkavisztonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.	Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkavisztonyból adódó jogait képes érvényesíteni.

		<p>segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni.</p> <p>Tisztában van tájékoztatási kötelességével.</p>		
5.	<p>Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni.</p> <p>Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.</p>	<p>Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketing-tevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>
6.	<p>Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.</p>	<p>Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat</p>	<p>Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész együttműködni az eredményesség és a</p>	<p>Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat.</p>

		<p>átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát.</p> <p>Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.</p>	<p>hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.</p>	<p>Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.</p>
7.	<p>Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit.</p> <p>Tisztában van a bizonylati renddel.</p>	<p>Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét.</p> <p>Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra.</p> <p>Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.</p>	<p>Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.</p>
8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel.</p> <p>Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását.</p> <p>Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására.</p> <p>Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában.</p> <p>Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.</p>
9.	<p>Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket.</p> <p>Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének</p>	<p>Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás</p>

	érdekében.	elősegítik.	informatikai rendszerét.
--	------------	-------------	--------------------------

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsájtás feltétele:

Oktatási célú szemléltető eszköz készítése

A mestervizsgára bocsájtáshoz oktatási célú szemléltető eszközt kell készíteni, amely lehet egy mezőgazdasági erőgép vagy egy munkagép fődarab, vagy szerkezeti egység metszete. A metszetek olyan szerkezeten belüli részeket mutassanak meg, amelyek segítik az adott egység működésének megértését. A metszési síkok piros színnel legyenek festve. Az elkészült szemléltető eszközt megnevezéssel, és a készítő nevével tartóbakon, vagy állványon helyezze el a készítő. A szemléltető eszköz külalakja tükrözze a „mester szintet”.

Az oktatási célú szemléltetőeszközt 30 nappal a mestervizsga megkezdése előtt kell benyújtani, melyet a mestervizsga bizottság a következőképpen értékeli:

Értékelési szempontok:

- a bemutatott működési elv relevanciája a szerkezetek vonatkozásában 25%
- az oktatási cél fontossága, amely az eszközzel elérhető 25%
- mennyire alkalmas a tanulók kompetenciájának fejlesztésére 25%
- az eszköz kivitelezése 25%

Megfelelt értékelés 60% feletti értékelési eredmény esetén adható.

A szakmai előképzettség a mesterképzésre jelentkezés feltételeivel azonos.

7.1.1 Szakmai előképzettség

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Mezőgazdasági gépszerelő	313-4	5 év
Mezőgazdasági gépjavító és karbantartó	1709-1 (kísérleti)	5 év
Mezőgazdasági gépszerelő, gépüzemeltető	1708 (kísérleti)	5 év
Mezőgazdasági gépész	33 6280 01	5 év
Növénytermesztő gépész	1706-3 31 6280 07	5 év
Állattartó-telepi gépész	1706-1 34 6280 01	5 év
Kertészeti gépész	1706-2 34 6280 03	5 év
Növénytermesztési gépüzemeltető gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 04	5 év
Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 03	5 év

Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 01	5 év
Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	31 521 01 0010 31 03	5 év
Mezőgazdasági erő és munkagépkezelő	31 521 19 0100 31 02 31 521 19 0100 31 07	5 év
Mezőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 02 54 525 02 0010 54 02	5 év
Szakirány felsőfokú végzettség		3 év

7.1.2 Egyéb feltételek

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: mezőgazdasági gépészmester szakmai ismeretek

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

A vizsgatevékenység 100 pontból álló kérdéssor lehet.

- gépelemek csoportosítása, alkalmazási területük
- szerelési rajzok olvasása
- erőgép motorok
- erőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállításuk
- gépkapcsolások
- munkagépek szerkezete, beállítása
- talajművelés, tápanyag visszafogás gépei, beállításuk
- vetés, ültetés gépei, beállításuk
- növényvédelem, öntözés gépei, beállításuk
- szállítás, rakodás gépei, beállításuk
- szalastakarmány betakarítás gépei, beállításuk
- arató- cséplőgépek
- gumós növények betakarító gépek
- magtisztítás, szemestermény tárolás gépei
- kertészeti erő és munkagépek
- állattartó- telepi gépek
- munka-, tűz- és környezetvédelem

A tanulási eredmények mérése a következő százalékos formában jelenjen meg a feladatokban!

Műszaki rajz, gépelemek: 20 %
Mezőgazdasági erőgépek: 30 %
Mezőgazdasági munkagép: 40 %
Munka-, tűz- és környezetvédelem: 10 %

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés)
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, kiemelten a serdülőkor
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek
- kommunikációs alapismeretek
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszünetése, megszüntetése

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul

- a vállalkozás típusaival, alapításával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- jogi ismeretek,
- munkajogi ismeretek,
- marketing ismeretek,
- adó- és társadalombiztosítási ismeretek,
- a pénzügyi- és adózási ismeretek,
- ügyviteli ismeretek,
- informatikai alapismeretek.

Az interaktív vizsga feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.
- Többszörös feleletválasztó feladat: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. Több helyes válasz is lehetséges.
- Asszociáció: fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás.: több meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell a feladatban meghatározott módon jelölni.
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás: egyszerűen megfogalmazott kérdésekhez több válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.
- Mondat kiegészítés: a mondat kiegészítés feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak. Előre megadott szavakat kell beilleszteni pontok helyére ezáltal válnak szakmailag és tartalmilag értelmezhetővé a mondatok.
- Fogalom meghatározása: az előre meghatározott fogalom definícióját kell szövegesen kifejtteni.

A feladatsor összeállításánál figyelembe kell venni a vizsgatevékenység vizsgarészeinek végrehajtására rendelkezése álló időkeretet.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll. Amennyiben valamilyen okból az interaktív vizsga nem szervezhető meg, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak átfogóan számot kell adnia mindhárom képzési területéről.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|---|----------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) | 120 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az értékelési útmutató alapján, százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt mindhárom írásbeli vizsgarészből a megszerezhető összes pontszám alapján vizsgarészenként minimum a 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

7.3 Projektfeladat

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: mezőgazdasági gépészmester gyakorlati feladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Gyakorlat helyszínén rendezett vizsga.

A) feladat: Mezőgazdasági erőgép szerelése, beállítása, hibaelhárítása, üzembehelyezése.

B) feladat: Mezőgazdasági munkagép (berendezés) karbantartása, gép vagy gépcsoport beállítása, üzemeltetése.

C) feladat: Mezőgazdasági gép javítása, alkatrész készítése.

A) feladat: Adott mezőgazdasági erőgép napi karbantartási feladatainak végrehajtása, mesterségesen előállított hiba megkeresése, dokumentálása. A hiba elhárítása után az erőgép üzembehelyezése. Rendelkezésre álló idő: 60 perc

B) feladat: Mezőgazdasági erő- és munkagép általi gépkapcsolat kialakítása. Az erő- és munkagép kapcsolat beállítása, üzemeltetése. Rendelkezésre álló idő: 60 perc

C) feladat: Mezőgazdasági erőgép vagy mezőgazdasági munkagép hibafeltárását követően a hibás, esetleg hiányzó egyszerű gépelem vagy alkatrész (amely a működést biztosítja) szabadkézi vázlat alapján való elkészítése kézi és gépi forgácsolással. A kész alkatrész beszerelése, a működés ellenőrzése. Rendelkezésre álló idő: 60 perc

A gyakorlati feladatlaponkat és értékelőlapokat tartalmazó papír alapú dokumentumot a vizsgaszervező intézmény készíti el.

A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. A szakmai beszélgetés lehetőséget ad arra, hogy a vizsgázó a gyakorlati tevékenység megoldásait, feladatait, a munkavégzés különböző módozatait, nehézségeit, ezen keresztül felkészültségét, ismereteinek alkalmazását bizonyítani tudja. A vizsgáztató a valóságos üzemi munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon tudja értékelni a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyulását.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából, két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell a pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai)
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez)
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

7.3.3 A vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 180 perc
2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik) 20 perc
3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4 A vizsgarészek értékelésének szempontjai:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)
 - A) **feladat:** Szakmai, biztonsági szabályok betartása, szakszerűség, előre nem látható helyzetek kezelése, dokumentáció vezetése. Önállóság, jó kommunikációs képesség a feladat értékelése közben.
 - B) **feladat:** Szakmai biztonság, technológiai leírások megértése, szakszerűség, biztonsági szabályok betartása. Önállóság, jó kommunikációs képesség a feladat értékelése közben.
 - C) **feladat:** Önállóság, igényesség, a kivitelezés során használt gépek eszközök biztonságos használata, pontosság. Biztonsági szabályok betartása.

A vizsgarész akkor eredményes, ha minden részfeladatnál 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10 %
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a vállalkozás környezetének szakszerű bemutatása: 10%
- a választott vállalkozási forma bemutatása: 20%
- szakszavak használata: 20%
- jól megválasztott marketingeszközök bemutatása, és a választás megfelelő érvekkel való alátámasztása: 10%
- a vállalkozást adózási- és járulékfizetési kötelezettségeinek bemutatása: 10%
- a vállalkozás pénzügyi- és számviteli kötelezettségeinek bemutatása (mérleg- és eredménykimutatás): 10 %
- támogató informatikai háttér bemutatása (közösségi média, e-kereskedelemben rejlő lehetőségek): 10%
- „Z” generáció jellemzőinek ismerete a vállalkozás szemszögéből: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette, minősítése Megfelelt.

A mestervizsga minősítése Megfelelt, ha a mesterjelölt minden vizsgatevékenységet részvizsgatevékenységet megfelelő minősítésre teljesítette.

7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek leonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- számítógépek internetkapcsolattal
- mezőgazdasági erőgépek
- mezőgazdasági munkagépek
- adapterek
- önjáró betakarítógépek
- kézi- és szerelőszerszámok
- kézi forgácsolás eszközei és szerszámjai
- elektromos kisgépek
- karbantartás eszközei
- mérőeszközök
- gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- egyéni és kollektív védőeszközök

7.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. (Az interaktív vizsgán rendszergazda jelenléte szükséges.)

7.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.2.3. bekezdés 2. vizsgarész pedagógiai módszertani szakmai követelmények, valamint a 3. vizsgarész vállalkozásvezetési szakmai követelmények alól annak, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más mestervizsgán megfelelt minősítéssel sikeres vizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A képzési és kimeneti követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által elfogadott szabályozó dokumentumban foglaltak az irányadóak.

7.7 A mestervizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Mezőgazdasági gépek kezelési utasításai, alkatrészkatalógusai (papír, vagy digitális alapú).

7.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: