

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

PATKOLÓKOVÁCS MESTER KÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Patkolókovács mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A patkolókovács mester önálló vállalkozást működtet, megtervezi a kívánt szolgáltatást. Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi. Aktívan részt vesz a szolgáltatás, szaktanácsadás területén a szakmai szervezetek, testületek munkájában. Felméri a paták állapotát, pataszabályozást végez, csikók, növendék és kifejlett lovaknál (hobby, tenyész, sport) a megfelelő eszközökkel, termékekkel, anyagokkal és technológiákkal az állatok jóléte szerint. Ellenőrzi a munkavégzés helyszínét a balesetvédelem, tűzrendészet, érintésvédelem szempontjából. Elbírálja a ló mozgásának szabályosságát, végtagállását, pataalakulását. Meghatározza a munka menetét és a feladatokat. A patkók, ortopédpatkók elkészítése során használt anyagokat kiválasztja, beszerzését elvégzi és elkészíti. Működteti és karbantartja a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket. Különböző típusú patkókat, ortopédpatkókat készít a végtagálláshoz, pataalakuláshoz igazítva, a használati célnak megfelelően. Karbantartja, megélezi a patkolás szerszámainak használat előtt. Irányítja a segítőköt a ló körüli elhelyezkedésben, megmutatja az első és hátsó láb biztonságos felvételét, illetve megtartását a beavatkozáshoz. Kiválasztja a ló rögzítésének módját vagy annak mellőzését a ló együttműködési készségétől függően. Elvégzi a szaruszabályozást, patkolást, ortopédpatkolást. Elbírálja a pataszabályozás, patkolás helyességét a pataszabályozás, patkolás után. Észreveszi a rendellenességet, konzultál az állatorvossal, részt vesz a gyógyászati beavatkozásban. Betartja a munka-és balesetvédelmi szabályokat. Megszervezi a patkolókovács tanulók oktatását, nevelő, oktató munkát végez a szakmai, etikai szabályok betartásával és a szakmai értékek képviselésével.

3. A mesterképesítéshez rendelt legjellemzőbb TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása a mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

A mesterképzésre az jelentkezhet, aki rendelkezik a Patkolókovács mester képzési és kimentési követelmény 4.1 pontjában előírt szakmai végzettség egyikével és a szakmai végzettségtől számított szakmai gyakorlati idővel.

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Patkolókovács	35 521 03 33 521 06 0010 33 02	5 év
Általános kovács	208. kovács	5 év
Mezőgazdasági kovács	33 521 06	5 év
Mezőgazdasági és patkolókovács	33 6249 03	5 év
Az Európai Patkolókovács Szövetség (EFFA) bármely tagországában megszerzett patkolókovács bizonyítvány.		5 év 5 év

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek, szakmai végzettségek is.

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

4.2 Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Gépek: szenes v. gázos kováctűzhely, kovácssatu, szalagcsiszológép.
- IKT –eszközök: számítógép, tablet
- Anyagok: szálvas, különböző méretű patkószögek, faszén 120kg/ hallgató/
- Áramforrás: 220 W, Internet
- Kovácsműhely: üllők, kohók, elszívóberendezés,
- Tanterem elméleti oktatásra alkalmas helyiség, fűthető, szellőztethető, falitáblával, a tanulók és az előadó számára elegendő jegyzetelésre alkalmas ülőhellyel, természetes és mesterséges világítással rendelkezik, WC és kézmosási lehetőség tartozik hozzá.
- Pataszabályozandó lovak, patkolandó lovak.

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A szakmáját jól ismerő és azt a gyakorlatban is alkalmazó szakemberek magasabb szintű képzése, ezáltal olyan patkolókovács mesterek kibocsátása, akik szakmájukat mester szinten tudják folytatni. Pedagógiai ismereteik révén fel tudják vállalni a tanulók gyakorlati képzését, a gyakornokok magas szintű szakmai oktatását. Vállalkozásukat képesek folyamatosan működtetni, fejleszteni. Az ortopédpatkók készítésében és az ortopéd patkolásban járatosak. Ezáltal több patkolókovács számára lehetővé válik a szakma legmagasabb szinten való művelésének lehetősége.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Elbírálja a ló, testtájalakulását, lábvégalakulását a pataalakulását és a mozgás szabályosságát.	Ismeri a ló szabályos és szabálytalan mozgását. Megkülönbözteti a ló szabályos és szabálytalan testalakulását, lábvég konformációit és pataalakulását. Felismeri a szabálytalan és beteg pataalakulásokat, deformációkat. Ismeri a patamechanizmus működését.	Törekszik a korrekt bírálat kialakítására a ló pataalakulásának, mozgása szabályosságának megítélésekor.	A tulajdonossal, lovasedzővel egyeztetve, az állatorvossal konzultál a beavatkozásról.
2.	Beszerzi és elraktározza a szolgáltatáshoz szükséges anyagokat, eszközöket (félkész patkó, patkószeg, szálvas, pb. gázpalack).	Tisztában van a felhasználandó anyagok fajtáival, beszerzési lehetőségeivel, ellenértékével és azok tárolási módjával.	Elkötelezett, igyekszik elkerülni a munka- és tűzvédelem és könyvelési szabálytalanságokat.	Önállóan megtervezi és megszervezi a szolgáltatást.
3.	Kiválasztja és előkészíti a pataszabályozáshoz szükséges szerszámokat. A munkavégzés előtt elvégzi a szerszámok	Ismeri a pataszabályozás eszközeit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik a szerszámok állagmegőrzésére, a hatékony munkavégzésre.	Felelősségteljesen ítéli meg az alkalmazott munka tevékenységet.

	karbantartását, élezését.			
4.	Megmutatja a segítőknak a ló körüli balesetmentes segédkezést a pataszabályozásánál, patkolásnál	Ismeri a ló első és hátsó lábainak biztonságos felvételét és megtartását.	Felelős, támogató magatartást tanúsít a segédkezők felé.	Irányítja a segítőket a ló körüli elhelyezkedésben, megmutatja az első és hátsó láb biztonságos felvételét és megtartását a beavatkozáshoz.
5.	Kiválasztja a ló rögzítés módját vagy annak mellőzését a ló együttműködési készségétől függően.	Ismeri a ló etológiáját, öröklött és tanult magatartás formáit. Ismeri a lóval való helyes bánásmód alapelveit	Törekszik a lóval való bánásmód kialakításakor a ló természetes igényeit figyelembe venni	Betartja és betartatja a munkavédelmi és állatvédelmi szabályokat
6.	Elvégzi szegcsonkvágóval a régi szögvégeket és a patkóleszegőfogóval lefeszíti a régi patkókat.	Ismeri a patkólevétel szerszámait, szabályos technikáját.	Törekszik a szarufal megóvására.	A lefeszítés folyamán betartja az állatvédelmi szabályokat.
7.	Értékeli a patkókon a kopás helyét és mértékét. Következtetést von le a ló egészségének, lábvégeinek állapotáról.	Ismeri az acél és alumínium fizikai tulajdonságait.	Törekszik a lóval való bánásmód kialakításakor a ló természetes igényeit figyelembe venni.	Önállóan megtervezi a patkó alakítását a kopás alapján.
8.	Elvégzi a pataszabályozást. A paták hordozószélét, talpi felületét formázza a pataalakulás, végtagállás, egészségi állapotához igazítva.	Tisztában van a pataszabályozás céljával, technikájával és menetével.	Törekszik a lovak jólétének betartására, hogy a lónak ne okozzon fájdalmat.	Vizualizál és döntést hoz a pataszabályozás kivitelezéséről.
9.	Megméri a patkolandó ló patáinak méretét, felméri arányait. Kiszámolja a készítendő patkó anyagszükségletét.	Ismeri a szabályos paták (első, hátsó) helyes arányait. Ismeri a mérőeszköz alkalmazásának helyes használatát.	A mérés kivitelezésekor törekszik a pontos, precíz méretfelvételre és a számítás korrekt elvégzésére.	Önállóan végzi a felmérést, amely alapján kiszámolja az anyagszükségletet.
10.	Patkót, ortopédpatkót készít a ló pataalakulásához,	Ismeri a félkész gyári patkó és ortopédpatkó	Igyekszik az ortopédpatkó részeinek	Önállóan megítéli a ló pataalakulásához,

	pataméretéhez, használatához egészségi állapotához igazítva.	típusokat, valamint az adott pataalakuláshoz történő módosítás lehetőségeit.	kialakításakor a precizításra.	pataméretéhez, használatához, egészségi állapotához az ortopédpatkó kialakítását.
11.	Patkót, ortopédpatkót választ a ló pataalakulása, patamérete, használati módja, egészségi állapota, talajviszony alapján.	Ismeri a patkó, ortopédpatkó típusokat, méretüket, anyagukat. Ismeri a pataalakulásokat, patabetegségeket, deformításokat a használati módok igényeit.	Patkóválasztását igyekszik a ló pataalakulásához, pata méretéhez, használati mód igényeihez, egészségi állapotához, a talajviszonyokhoz felelősen megválasztani.	Önállóan dönt a ló pataalakulásához, pataméretéhez, használatához, egészségi állapotához történő patkó, ortopédpatkó típusának kiválasztásáról.
12.	A félkész patkót, ortopédpatkó típust a ló jólétének megfelelően már megfaragott pataméretéhez, alakjához alakítja, és megfelelő hőmérsékletre visszahűtve vagy hidegen a pata talpi felületére igazítja.	Ismeri a hideg és meleg alakítási technológiák folyamatait.	Szem előtt tartja és elfogadja a patkolás alapelveit a félkész patkó készítésénél és a hevített állapotban lévő patkó, ortopédpatkó típusának felhelyezésénél a pata talpi felületére.	Önállóan megmunkálja a félkész patkót, az elkészített ortopédpatkó típust a megfaragott patához, a ló jóléte alapelvei betartásával, majd a megfaragott patára helyezni azt.
13.	Ellenőrzi a patkó, ortopédpatkó felfekvésését a pata talpi felületére a felhevített fekete meleg patkóval	Ismeri a melegátalakítási technológiák eszközeit és jellemzőit.	Következtetést von le a szaruanyagon látható elváltozásból.	Önállóan megtervezi a patkó, ortopédpatkó alakítását a szarun történő elváltozás alapján.
14.	A patkó, ortopédpatkó rögzítéséhez kiválasztja a szegek méretét és számát.	Ismeri a patkószegek méretezését, anyagait, típusait.	Elkötelezett a patkó, ortopédpatkó rögzítéséhez a szegek méretének és számának kiválasztásában.	Önállóan képes kiválasztani a pata méretéhez a pataszegek számát és megválasztani az anyagát.
15.	A szegek fehervonalba szegelésével rögzíti a patkót, ortopédpatkót	Ismeri a pata anatómiáját és a patkolás alapelveit, eszközöket.	Igyekszik a ló jólétének alapelveinek betartásával	Elfogadja a szakmai etikettet, és betartja azt.

	a patára és a patafalon előbukkanó szegvégeket visszahajtja és elcsípi.		rögzíteni a szögeket a szarufalba.	
16.	A patkolás után elbírálja a ló mozgásának szabályosságát, patadobbanások erősségét, a talajfogás minőségét, terhelés, ellépés menetét a patkó igazítását, a kápák nagyságát és elhelyezését, a szegek beosztását, a szegcsonkok erősségét, magasságát, irányát, a pata alakját, a talajon való fekvését, a láb és lábvégtengely állását előlről, oldalról és hátulról.	Ismeri a szabályos mozgás kritériumait.	A patkolás utáni bírálatot igyekszik korrekten elvégezni.	A szabályostól eltérő mozgást önállóan felismeri és szükség esetén az állatorvossal konzultál.
17.	Előzetes mérés alapján képes rúdvasból, szálvasból és alumíniumból méretre darabolni, szabni a készítendő patkó, ortopédpatkó anyagát.	Ismeri a hidegalakíthatóság feltételeit, eljárásainak eszközeit és jellemzőit.	Igyekszik a pontos mérésre, a precíz munkavégzésre a méretre darabolás esetén	Önállóan képes méretre szabni a patkó anyagát a rúdvasból az előzetes mérés alapján
18.	Kovácsolás alapműveleteit végzi.	Ismeri a vas és alumínium fizikai és kémiai tulajdonságait. Ismeri a kovácsolás alapműveleteit és folyamatát.	Elkötelezett a kovácsolás alapműveletinek végrehajtásában.	Betartja a kovácsolás alapműveleti sorrendjét.
19.	Elvégzi és kovács tüzi hegesztés munkálatokat.	Ismeri a kovács tüzi hegesztés folyamatát, műveleteit.	Elkötelezett a tűzvédelmi szabályok betartásában a kovács tüzi munkálatainál.	Önállóan végzi a hegesztési munkálatokat.
20.	Alkalmazza az új technológiai utasításokat.	Ismeri az technológiai eljárásokat.	Törekszik a technológiai folyamatok során a precíz munka elvégzésére.	Önállóan értelmezi a technológiai utasításokat.
21.	Észreveszi a	Ismeri a	Nyitott a hiba	Önállóan megítéli

	rendszeres ellenőrzéseknél a berendezések állapotában bekövetkező változást.	berendezések szabályos működését.	felismerésére.	az ellenőrzések alkalmával a berendezések állapotát.
22.	Vállalkozását működteti.	Ismeri a vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi és adminisztratív teendőket, eljárásokat.	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett, igyekszik elkerülni a munkaügyi szabálytalanságokat.	Döntést hoz a munkaerő alkalmazásának lehetőségéről.
23.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti tervet ír.	Ismeri az üzleti terv formai és tartalmi követelményeit	Szabálykövető az üzleti terv megírása során.	Önállóan írja meg az üzleti tervet.
24.	Tűzriadó tervet készít, intézkedik tűz esetén.	Ismeri a tűzvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a tűzvédelmi szabályok betartásában	Tűz esetén önállóan intézkedik.
25.	Alkalmazottat kiválaszt és alkalmaz.	Ismeri a munkaadó és munkavállaló jogait és kötelezettségeit.	A kiválasztás folyamatában korrekten és tiszteletteljesen kommunikál a lehetséges alkalmazottal.	Felelősséggel, szervezi és irányítja az alkalmazott munkáját.
26.	Elsősegélyt nyújt szükség esetén.	Ismeri az elsősegély szükségességét, célját, alkalmazását.	Szabálykövető az elsősegélynyújtás esetén.	Szükség esetén önállóan elsősegélyt nyújt
27.	Értelmezi a lábvégek röntgen felvételét.	Ismeri a lábvégek röntgen anatómiáját.	Törekszik a precíz pontos megállapításra és megfogalmazásra.	Önállóan értelmezi a lábvég röntgen felvételét.

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás,	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel

	az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségre.	választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.

5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítás a érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról	Megérti a generációs	Empatikus a tanulókkal	A generációs ismeretek

	megtanult ismereteit az oktató munkája során.	különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	szemben, elfogadja a generációs különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	birtokában önállóan irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások	Gyakorlati oktatóként felelőséget vállal

	reagáló kommunikációra.	helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségeinek megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelőséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelőséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk	Felelőséget vállal a dokumentációk vezetéséért,

	dokumentumokat.	tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	szabályszerű vezetését.	tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalászási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalászási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalászás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzések folyamatát.	Elkötelezett a vállalászásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok szakembereivel együttműködik.	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalászás formájával kapcsolatban. A vállalászását önállóan vagy segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalászása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalászásával szemben támasztott követelményekkel.	Folyamatosan nyomon követi a vállalászást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalászását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalászási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalászás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalászását, szerződést köt, ellenőrzi, módosít és jognyilatkozatot tesz.	Ismeri a szerződésmegkötésnek, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	Betartja és betartatja a szerződésekben adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalászása	Ismeri a	Figyelembe veszi a	Betartja és

	<p>munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.</p>	<p>munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási kötelességével.</p>	<p>munkaviszonyjal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.</p>	<p>betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaviszonyból adódó jogait képes érvényesíteni.</p>
5.	<p>Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni. Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes</p>	<p>Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketingtevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>

		kommunikációs tevékenységeket.		
6.	Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.

			és kiadási oldalon egyaránt.	
9.	Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsájtás feltétele:

A mesterképzésre jelentkezés feltételeivel azonos.

7.1.1 Szakmai előképzettség

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Patkolókovács	35 521 03 33 521 06 0010 33 02	5 év
Általános kovács	208. kovács	5 év
Mezőgazdasági kovács	33 521 06	5 év
Mezőgazdasági és patkolókovács	33 6249 03	5 év
Az Európai Patkolókovács Szövetség (EFFA) bármely tagországában megszerzett patkolókovács bizonyítvány.		5 év 5 év

7.1.2 Egyéb feltételek

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Patkolókovács mester szakmai ismeretek

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ortopéd patkolástan
- Anatómia
- Anyagismeret

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés)
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, kiemelten a serdülőkor
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek
- kommunikációs alapismeretek
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul

- a vállalkozás típusaival, alapításával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- jogi ismeretek,
- munkajogi ismeretek,
- marketing ismeretek,
- adó- és társadalombiztosítási ismeretek,
- a pénzügyi- és adózási ismeretek,
- ügyviteli ismeretek,
- informatikai alapismeretek.

Az interaktív vizsga feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.
- Többszörös feleletválasztó feladat: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. Több helyes válasz is lehetséges.
- Asszociáció: fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás.: több meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell a feladatban meghatározott módon jelölni.
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás: egyszerűen megfogalmazott kérdésekhez több válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.
- Mondat kiegészítés: a mondat kiegészítés feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak. Előre megadott szavakat kell beilleszteni pontok helyére ezáltal válnak szakmailag és tartalmilag értelmezhetővé a mondatok.
- Fogalom meghatározása: az előre meghatározott fogalom definícióját kell szövegesen kifejtetni.

A feladatsor összeállításánál figyelembe kell venni a vizsgatevékenység vizsgarészeinek végrehajtására rendelkezése álló időkeretet.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll. Amennyiben valamilyen okból az interaktív vizsga nem szervezhető meg, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területéről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|---|----------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) | 120 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az értékelési útmutató alapján, százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt mindhárom írásbeli vizsgarészből a megszerezhető összes pontszám alapján vizsgarészenként minimum a 60%- ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

7.3 Projektfeladat

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Patkolókovács mester gyakorlati feladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Gyakorlat helyszínén rendezett vizsga.

A vizsgatevékenység megnevezése: Ortopéd patkolási gyakorlat

A vizsga négy részből áll: A; B; C; D

A) Szakdolgozat bemutatása, védése.

A szakdolgozat témáját a vizsgára felkészítő tanári kar által jóváhagyott szaktanár (állatorvos) segít megválasztani és támogatni. Ezek tartalma a patkolókovács szakmához kapcsolódó statisztikai adatsor értékelése vagy önálló tudományos kísérlet leírása.

Leadása a mestervizsga előtt 30 nappal.

Terjedelme: min. 20 oldal A/4-es méretű géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, fűzve, fedőlappal.

Az elkészített dolgozatot Powerpoint formátumban is el kell készíteni a védéshez minimum 15 db dia képekkel, ábrákkal kiegészítve.

B) A vizsgáló elbírálja a pataszabályozandó ló testtájalakulását, lábvégállását, pataalakulását, mozgásának szabályosságát. Szóban közli megállapításait és a tervezett változtatásokat.

C) A vizsgáló előkészíti a tüzet a munkavégzéshez, a megadott ló patáját szarusabályozza, szálanyagból két darab patkót készít ló diagonális lábaira és rögzíti azokat.

Elbírálja munkáját, szóban közli a vizsgáztatóknak az észrevételeit.

D) A vizsgáló számára a mestervizsga-bizottság által jóváhagyott kéttípusú minta ortopédpatkó elkészítése szálanyagból. A mestervizsga-bizottság a 12 darab ortopéd mintapatkóból választ a vizsga napján, melyek letétben a Patkolókovács Kamaránál vannak elhelyezve.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából, két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell a pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai)

b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez)

- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

7.3.3 A vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 180 perc
2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik) 20 perc
3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4 A vizsgarészek értékelésének szempontjai:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A) feladat:

- Formai és tartalmi követelmények
- Témaválasztás
- A dolgozat stílusa
- A szakirodalom feldolgozása
- A téma kidolgozása
- A dolgozat gyakorlati vonatkozása

B) C) feladat:

- Az állat jólétének teljesülése a patkolási gyakorlat során
- Lóbírálatnál a felismerés és a megfelelő szabályozás hozzárendelése.
- A ló első és hátsó lábainak biztonságos felvétele és megtartása.
- A pataszabályozás helyessége.
- A pataszabályozás mértéke.
- Eszközhasználat pontossága.
- A kézi kovácsolással elkészített patkók, formája, mérete, szegárok kialakítása, szeglukak kialakítása, kidolgozottság, funkcionalitás.
- A szegek helyes méretének megválasztása.
- A patkók felillesztésének pontossága.
- A precíz munkavégzésre való törekvés.
- Szakmai, biztonsági, higiéniai szabályok betartása (tűz-, munka-, balesetvédelem).
- Gyakorlat/kivitelezés lépéseinek sorrendisége.
- Kommunikáció minősége.
- Előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése.
- Önállóság mértéke.

D) feladat:

- A megadott kézi kovácsolással elkészített patkók,
- anyaga,
- formája,
- mérete,
- azonosság,

- kidolgozottság.

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

2. vizsgarész (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10 %
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a vállalkozás környezetének szakszerű bemutatása: 10%
- a választott vállalkozási forma bemutatása: 20%
- szakszavak használata: 20%
- jól megválasztott marketingeszközök bemutatása, és a választás megfelelő érvekkel való alátámasztása: 10%
- a vállalkozást adózási- és járulékfizetési kötelezettségeinek bemutatása: 10%
- a vállalkozás pénzügyi- és számviteli kötelezettségeinek bemutatása (mérleg- és eredménykimutatás): 10 %
- támogató informatikai háttér bemutatása (közösségi média, e-kereskedelemben rejlő lehetőségek): 10%
- „Z” generáció jellemzőinek ismerete a vállalkozás szemszögéből: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette, minősítése Megfelelt.

A mestervizsga minősítése Megfelelt, ha a mesterjelölt mindkét vizsgatevékenységet megfelelő minősítésre teljesítette.

7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek leonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- IKT eszközök: számítógép, projektor
- Anyagok: szálvás,/ vizsgázó, doboz patkószög, koks 40 kg /pb gázpalack 1 db/ vizsgázó, megfelelő áramforrás, internet,
- Szerszámok: Üllő/ vizsgázónként 1 db
- Gépek: szenes v. gázos kovácstűzhely / vizsgázóként 1 db, kovácssatu, szalagcsiszológép,

- Patkolandó ló/2 vizsgázó
- Helyszín: Kovácsműhely, tanterem az olyan elméleti oktatás és vizsgáztatás végzésére alkalmas helyiség, amely fűthető és szellőztethető, falitáblával, a tanulók és az előadó számára elegendő - jegyzetelésre alkalmas - ülőhellyel, természetes és mesterséges világítással rendelkezik, WC és kézmosási lehetőség tartozik hozzá.

7.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. (Az interaktív vizsgán rendszergazda jelenléte szükséges.)

Állatorvos, Lovászok a lovak rögzítéséhez. Vendég: meghívott külföldi mesterkovács

7.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.2.3. bekezdés 2. vizsgarész pedagógiai módszertani szakmai követelmények, valamint a 3. vizsgarész vállalkozásvezetési szakmai követelmények alól annak, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más mestervizsgán megfelelt minősítéssel sikeres vizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A képzési és kimeneti követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által elfogadott szabályozó dokumentumban foglaltak az irányadók.

7.7 A mestervizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Saját kéziszerszámok és saját védőöltözet.

7.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: