

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SZŐLÉSZ-BORÁSZ MESTER KÉPESÍTÉS

1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Szőlész-borász mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A szőlész-borász mester vezeti, ellenőrzi a szőlészet és/vagy borászat napi munkáját. Tevékenységét magas szintű szakértelemmel, teljes önállósággal, színvonalasan, igényesen végzi. Betartja és betartatja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat. Csapatmunkában dolgozik, felügyeli a szakmai munkában résztvevőket. Szakmai tudását szívesen megosztja beosztottjaival, pályakezdő kollégáival, hozzá forduló tanulókkal, hallgatókkal. Régióban egyfajta integrátori szerepet tölt be. Szakmai alázatával, szenvedélyével mindig példát mutat tanulóinak, beosztottjainak. Nyitott az innovációra, a korszerű anyagok, gépek és modern technológiák alkalmazása felé. Ismeri és alkalmazza a pincei adminisztráció módszereit, figyelemmel kíséri a szakma jogszabályi környezetében bekövetkező változásokat.

Képezi, fejleszti önmagát, motiválja kollégáit. Tevékenyen részt vesz a szakképzésben résztvevő tanulók és az új belépő munkavállalók oktatásában. A szőlész-borász mester tevékenységével összefüggésben szerepet vállal a vállalkozás működtetésében és fejlesztésében. Felelős döntéseket hoz, törekszik a munkaerő megtartására. Szakmai versenyek, bemutatók, tanfolyamok, rendezvények aktív résztvevője. A borkultúra fejlesztésének elkötelezett híve.

3. A mesterképesítéshez rendelt legjellemzőbb TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása a mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

A mesterképzésre az jelentkező, aki rendelkezik a Szőlész-borász mester képzési és kimentí követelmény 4.1 pontjában előírt szakmai végzettség egyikével és a szakmai végzettségtől számított szakmai gyakorlati idővel.

4.1 Szakmai előképzettség:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szőlészeti, borászati szakmai gyakorlati idő (év)
Szőlész-borász	4 0721 05 14	4 év
Vincellér	52 6207 04	4 év
	33 621 01 0001 51 01	4 év
Szőlő- és gyümölcsstermesztő	33 6207 02	4 év
Kertész	33 6207 03	4 év
Borász	33 5212 01	4 év
Bor- és üdítőital-ipari technikus	52 6222 01	4 év
Bor- és pezsgőgyártó technikus	5 0721 05 01	4 év
Szőlész, borász szaktechnikus	55 621 01 0010 55 07	4 év
Kertészmérnök (Bsc)		4 év
Okleveles Kertészmérnök (Msc)		4 év
Élelmiszermérnök (Bsc)		4 év
Okleveles Élelmiszermérnök (Msc)		4 év
Szőlész-borász mérnök (Bsc)		4 év
Okleveles szőlész-borász mérnök (Msc)		3 év

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

4.2 Egyéb feltételek:

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- A szőlőműveléshez szükséges erő- és munkagépek
- A szőlőművelés kézi és gépi eszközei
- Szőlőfeldolgozás eszközei, gépei (bogyózó, zúzó, prés, szüretelőláda, mérleg, habosítók)
- Fejtőgépek, vezetékek, szerelvények
- Erjesztéshez, mikrovinifikációhoz szükséges berendezések, gépek, tartályok, hűtőrendszer
- Borkezelés eszközei (pl. tartályok, hordók)
- Pezsgőkészítés, szénsavas borok készítésének eszközei, berendezései (pl. rázóállvány, szaturáló)
- Borminősítés eszközei (pl. borbíráló poharak)
- Palackozás gépei, eszközei (automata gépsor: öblítő, töltő, záró, címkéző; Kézi töltő, záró, címkéző)
- Szűrőgépek, hőcserélők
- Egyéni védőeszközök
- Laboratórium: Szakmához kötődő speciális mérőeszközök, ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzésére alkalmas mérőberendezések
- Hulladékkezelés eszközei
- Szőlőültetvény
- Korszerű informatikai eszközök, projektorok

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljának leírása

A szőlész-borász mesterképzés célja, olyan pedagógiai és vállalkozási tudással rendelkező mester képzése, aki a korábban megszerzett tudásán felül képes saját és/vagy munkatársai feladatait, tevékenységét önállóan menedzselni mind munkavállalóként, mind pedig munkaadóként. Felelősen tervezi és gondozza a rábízott technológiai, anyagi és emberi erőforrásokat. Szőlészeti, borászati tudását a szakmájára vonatkozóan folyamatosan fejleszti, szakmai rendezvények látogatásával ismereteit napra készen tartja. Rendelkezik azon képességgel, hogy az új innovatív megoldásokat befogadja, azokat átültesse kísérletekbe, illetve összefoglaló cikkekben azokat megjelentesse.

A szakma magas szintű gyakorlásához a tradicionális és a modern borkészítési technológiákat és trendeket ismerje, elsajátítsa. Együttműködve a szakképző intézménnyel szakmai és élményközpontú, siker- és célorientált pedagógiai ismereteivel részt vegyen a tanulók képzésében, fejlessze a fiatal szőlészek és borászok szakmai képességeit, elméleti és

gyakorlati tudásukat. Segítse és támogassa a pályakezdő kollégák és a tanulók felkészülését a szakmai versenyekre, vizsgákra, kihívásokra.

Cél, hogy a résztvevő megismerje a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesse váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá váljon mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni – generációs – társadalmi - kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást működtet, célja megvalósításához figyelembe veszi a munkaerőállomány munkavégző képességét. A vállalkozásnál az emberi erőforrást a munkaerő vonzására, megtartására, motiválására és hasznosítására irányítja.	Ismeri a cég munkaerőszükségletét. Ismeri a rövid-, közép- és hosszútávú stratégiai tervezés elemeit, különös tekintettel az emberierőforrás-gazdálkodásra	Szem előtt tartja a vállalkozás érdekeit, de figyelemmel kíséri, gondozza a munkaügyi kapcsolatokat, empátikus, tiszteletben tartja a munkaerőt, és értéknek tekinti a munkatársakat	Anyagi és erkölcsi felelősséget vállal a vállalkozásban. Hitelesen kommunikál, határozott és céltudatos, felelős munkavállalói magatartásról tesz bizonyosságot. Döntésképes, vezetői kompetenciákkal rendelkezik.
2.	Felelős munkavállaló vagy munkáltatóként, figyelemmel kíséri a vállalkozás működtetéséhez elengedhetetlen, aktuális jogszabályokat, betartja, betartatja	Ismeri a vállalkozást érintő hatályos jogszabályokat. Ismeri és tudja a Munka Törvénykönyv és a kollektív szerződés, munkaszerződésre vonatkozó szabályokat, az	Törekszik a szabályoknak megfelelő feltételek biztosításra. Figyelemmel kíséri a munkájával összefüggő előírások	Felelősséget vállal a munkatársak, tanulók munkavégzéséért, betartja és a kollégáival és tanulóival is betartatja a munkavállalókra

	azokat. Munkája során betartja a NAV, a NÉBIH, a tűz-, munka-, és balesetvédelem előírásait.	ellenőrző szervek által előírt törvényeket. Ismeri azokat az információforrásokat, amelyek segítségével követhet a jogszabályi változásokat.	változásait.	vonatkozó hatályos munkaügyi és higiéniai jogszabályokat.
3.	Meghatározza a napi adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti a szőlőtermesztésre és borkészítésre, -forgalmazásra szolgáló dokumentációt, elkészíti a beosztást.	Ismeri a szőlészeti, borászati adminisztrációs előírásokat. Alapvető vezetői és szervezeti ismeretekkel rendelkezik az munkaszervezési és munkaerőbeosztást illetően.	A munkaerő beosztásnál figyelembe veszi a kollégák és a tanulók igényeit is. Adminisztrációs tevékenységnél pontosságra és igényességre törekszik.	Felelős és igazságos döntéseket hoz a működésben, szervezésben, de ügyel arra, hogy a munkaerőt ne terhelje le feleslegesen. Felelősséget vállal az adminisztráció naprakészességéért és pontosságáért.
4.	Magabiztosan használja az informatikai szoftvereket, az IKT eszközöket a raktározáshoz, kalkulációkhoz, rendelésekhez, számlázáshoz és minden, a vállalkozáshoz szükséges adminisztrációs tevékenységhez.	Alapvető informatikai ismeretekkel rendelkezik, alkalmazói szinten ismeri az irodai és a szakmájához szükséges adminisztrációs szoftvereket.	Nyitott az új technikai megoldások iránt.	Ellenőrzi a hatékony készletgazdálkodás dokumentumait, betartja és betartatja a kollégáival, a szigorúsámadással kapcsolatos előírásokat. Pontosan vezeti a számlákat, betartja a fizetési határidőket.
5.	Elismertséget szerez magának, a kimagasló elméleti és gyakorlati	Folyamatosan fejleszti a tudását, és a megszerzett információt,	Megszerzett tudását készséggel átadja, tapasztalatait	Megszerzett tudását, szakmailag a legmagasabb

	<p>tudásával, hivatásának tekinti a szakmai munkáját. Alázatosan képviseli a szakmaiságot nemcsak a szűkebb szőlész-borász társadalomban.</p>	<p>megtanult tapasztalatokat beépíti a mindennapokba, ezzel emeli a képességét mester szintre.</p>	<p>megosztja a kollégáival, tanulóival, ezáltal elősegíti a minőségi munkájukat.</p>	<p>szinten, a szakmaiságot mindig szem előtt tartva adja át, és követeli meg a kollégáktól és a tanulóktól.</p>
6.	<p>Szakmai bemutatókat, előadásokat tart, fejleszti a kollégák ismereteit, hosszútávon mentorálja a tanulókat, részt vesz az oktatásban, tananyagfejlesztésben. Elméleti és gyakorlati vizsgafelkészítések tart, támogatja kollégák, a tanulók versenyeken való részvételét.</p>	<p>Ismeri a munkaerőállomány hatékony foglalkoztatását, ennek érdekében továbbképzéseket szervez. Követi a nemzetközi trendeket, idegen nyelvű szakirodalmat olvas és átadja a tudását a kollégáinak, tanulóinak. Részletesen ismeri a szőlész-borász szakma Képzési és Kimeneti Követelményeit, a szakmai vizsgáztatás lebonyolítását és törvényi háttérét.</p>	<p>Kulturált és etikus magatartásával, értékrendjével példát mutat a munka világában a kollégáinak, tanulóinak. Ápolja a szakmai szervezetekkel a kapcsolatot. Elkötelezett a szakember utánpótlás nevelésében. Értékként tekint szakmai tudásának átadására.</p>	<p>Felelősséget vállal tanítványai szakmai felkészítéséért, fejlődéséért, vizsgán és versenyen való helytállásáért. A munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartást és teljesítményt nyújt és vár el a környezetétől.</p>
7.	<p>Tevékenységgel szolgálja a kulturált borbizonyítvány megjelenését, elterjesztést.</p>	<p>Ismeri a borbizonyítványi szokásokat. A bort, mint gasztronómiai értéket kezeli és igyekszik annak helyét elrendezni a gasztronómiában és a vendéglátásban</p>	<p>Ápolja a vendéglátásban dolgozókkal a folyamatos szakmai kapcsolatot. A vendéglátó szakemberekkel közösen igyekeznek borbemutatókat,</p>	<p>Ellenőrzi és betartja a rendezvények borbizonyítványi elvárásait. A bemutatókon az elvárásoknak megfelelően igényes teljesítményt követel meg</p>

			boresteket szervezni, lebonyolítani.	Önmagától és a partnereitől.
8.	Megtervezi a szőlőtermesztést, a bor- és pezsgőkészítés folyamatát. Technológiai, gazdasági, szervezési, műszaki döntéseket hoz. A szükséges gépeket üzembe helyezi, szükség esetén programozza.	Ismeri a szőlőtermesztés, bor- és pezsgőkészítés munkafolyamatait, technológiáját, a szükséges eszközöket, berendezéseket, gépeket. Pontosan tudja működési elvüket. Ismeri a biztonságos munkavédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a gazdaságos működtetés szempontjait. A vállalkozás üzlet- és minőségpolitikájának megfelelően törekszik a minél gazdaságosabb alapanyag, illetve bor- és pezsgő előállításra.	Felelősséget vállal a szőlőtermesztés és borkészítés műveleteinek gazdaságos irányításában. A szabályokat betartatja a kollégáival és a tanulóival, felügyeli a gépek, berendezések, eszközök használatát.
9.	Mesterhez méltó színvonalon tervezi és végzi a bor- és pezsgőkészítést. A folyamatos (ön)képzés során megszerzett információkat beépíti, adaptálja a napi borkészítési gyakorlatba. A napi rutin analitikai vizsgálatok mellett elemzi a speciálisabb laboratóriumi vizsgálatok eredményeit is.	Kimagasló technológiai tudással rendelkezik a bor- és pezsgőkészítés területén. Alkalmazni tudja a hazai és modern nemzetközi eljárásokat. Ismeri a borvidék hagyományait. Átfogóan ismeri a speciális és nagyműszeres szőlészeti és borászati analitikai mérések alkalmazását és az eredmények értékelését.	Vállalja az összetett, sok tényező által befolyásolt, bonyolult problémák önálló, elméletileg megalapozott megoldását is. Érdeklődik az új adalékanyagok, technológiai újítások, laboratóriumi vizsgálatok iránt, de tiszteletben tartja és értékékként tekint az adott borvidék és vállalkozás borkészítési hagyományaira.	Értékeli az új kezelőszereket, eljárásokat, döntést hoz az alkalmazásukról. Javaslatokat fogalmaz meg a használatukkal kapcsolatban.
10.	A borkészítés minden ágában,	Széleskörű szakmai ismeretei és	Elkötelezett a minőségorientált	Felelősséget érez a csapata

	<p>legyen szó fehér-, rozé, siller vagy vörösborról magas színvonalon teljesít.</p> <p>Tanulmányozza a nemzetközi fogyasztási trendeket.</p>	<p>folyamatosan fejlesztett ízérzékelése segíti munkáját.</p>	<p>bor- és pezsgőkészítés irányában. A kollégáktól, a tanulóktól is elvárja, segíti őket a magasabb ismeret megszerzésében. Ösztönzőleg hat, támogatja a környezetét, hogy igényes termékek készüljenek.</p>	<p>munkájáért. Példamutatóan dolgozik és elvárja a kollégáitól, a tanulóktól az igényességet. értékeli, támogatja az előremutató kezdeményezéseket.</p>
11.	<p>Tudásának szélesítésével, innovatív gondolkodásmódjával fejleszti a vállalkozást, a fogyasztók körében népszerűsíti a kulturált borfogyasztást, igyekszik formálni a vásárlói igényeket.</p>	<p>Ismeri azokat a kommunikációs eszközöket, melyekkel informálni, befolyásolni és szélesíteni tudja a vevőkört. Ismeri a fogyasztási szokások felmérésének eszközeit, tudja, hogy hol található erre vonatkozó megbízható információk.</p>	<p>Magas szintű kommunikációs képességével felhívja a megrendelő, vevő figyelmét az újdonságokra vagy a hagyományos borászati termékek értékeire.</p>	<p>Javaslatokat fogalmaz meg a piaci megjelenés és kommunikációs eszközöket illetően. Kreatívan alkalmazza az IKT eszközök lehetőségeit.</p>
12.	<p>Folyamatosan figyeli a vállalkozás bővítéséhez, korszerűsítéséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket.</p>	<p>Ismeri a pályázati lehetőségek felkutatásának módszereit, pályázatírás alapjait</p>	<p>A vállalkozásban kezdeményező szerepet vállal a szőlészeti, borászati, borturisztikai fejlesztésekben. A pályázat sikeressége érdekében törekszik a pályázati cél és a</p>	<p>Felelősséget vállal a fejlesztési elképzelésekért. Képes az önellenőrzésre és a korrekcióra. A szakmai partnerekkel egyeztet a fejlesztési, korszerűsítési terveket.</p>

			megvalósítandó fejlesztés minél gondosabb meghatározására	
--	--	--	---	--

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűségeire.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

			tényezőket.	
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és	Törekszik a szummatív mellett a	A tanulók hatékony

	kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	ismeretelsajátítás a érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
10	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átértékelése. Empátiás képességét	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél

	alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes	Törekszik a fennálló problémák sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

		alkalmazni, és képességeihez mértén használja is azokat.		
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanuló i juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanuló i jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai	Ismeri a főbb didaktikai elveket és	Munkáját a pedagógia	A pedagógiai módszer- és

	szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalászási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalászási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalászás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzések folyamatát.	Elkötelezett a vállalászásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok szakembereivel együttműködik.	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalászás formájával kapcsolatban. A vállalászását önállóan vagy segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért

				felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával szemben támasztott követelményekkel.	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt, ellenőriz, módosít és jognyilatkozatot tesz.	Ismeri a szerződésmegkötésnek, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	Betartja és betartatja a szerződésekből adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.	Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést	Figyelembe veszi a munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.	Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaviszonyból adódó jogait képes érvényesíteni.

		elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási kötelességével.		
5.	<p>Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni.</p> <p>Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.</p>	<p>Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketing-tevékenységét.</p> <p>Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>
6.	<p>Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.</p>	<p>Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit,</p>	<p>Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész</p>	<p>Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-</p>

		<p>főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.</p>	<p>együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.</p>	<p>számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.</p>
7.	<p>Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.</p>	<p>Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.</p>	<p>Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.</p>
8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.</p>
9.	<p>Tisztában van az alapvető infokommunikációs</p>	<p>Ismeri a vállalkozások működtetését segítő</p>	<p>Nyitott az új informatikai</p>	<p>Vezetői irányítás mellett</p>

	eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.
--	--	---	---	--

7. A mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsájtás feltétele:

A mesterképzésre jelentkezés feltételeivel azonos.

7.1.1 Szakmai előképzettség

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Szőlész-borász	4 0721 05 14	4 év
Vincellér	52 6207 04	4 év
	33 621 01 0001 51 01	4 év
Szőlő- és gyümölcsstermesztő	33 6207 02	4 év
Kertész	33 6207 03	4 év
Borász	33 5212 01	4 év
Bor- és üdítőital-ipari technikus	52 6222 01	4 év
Bor- és pezsgőgyártó technikus	5 0721 05 01	4 év
Szőlész, borász szaktechnikus	55 621 01 0010 55 07	4 év
Kertészmérnök, Kertész üzem mérnök		4 év
Kertészmérnök (Bsc) és Okleveles Kertészmérnök (Msc)		4 év
Élelmiszer mérnök (Bsc) és Okleveles Élelmiszer mérnök (Msc)		4 év
Szőlész-borász mérnök (Bsc)		4 év
Okleveles szőlész-borász mérnök		3 év

7.1.2 Egyéb feltételek

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szőlész-borász mester elméleti szakmai ismeretek

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: Szőlészeti, borászati, borturisztikai ismeretek

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Szőlőtermesztési ismeretek
- Bor- és pezsgőkészítési ismeretek
- Borbírálat, borturisztika
- szőlészeti, borászati gépek
- szakmai számítások, adminisztráció

Feladatok típusai:

Szőlőtermesztési ismeretek - 10 kérdést; bor- és pezsgőkészítési ismeretek - 10 kérdést; borbírálat, borturisztika - 10 kérdést; szőlészeti, borászati gépek témakörökből 10 kérdést; szakmai számítások, adminisztráció témából 5 kérdést tartalmazó, összesen 45 kérdésből álló online feladatsor, melyet az alábbi feladattípusokból kell összeállítani. Témakörönként minimum 4 feladattípust kell tartalmaznia.

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Fogalom meghatározása. (3 darab definíció kifejtése).
- gép, berendezés részeinek felismerése
- műveleti sorrend

- szakmai számítás

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés)
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, kiemelten a serdülőkor
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek
- kommunikációs alapismeretek
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése,

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul

- a vállalkozás típusaival, alapításával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- jogi ismeretek,
- munkajogi ismeretek,
- marketing ismeretek,
- adó- és társadalombiztosítási ismeretek,

- a pénzügyi- és adózási ismeretek,
- ügyviteli ismeretek,
- informatikai alapismeretek.

Az interaktív vizsga feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.
- Többszörös feleletválasztó feladat: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. Több helyes válasz is lehetséges.
- Asszociáció: fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás.: több meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell a feladatban meghatározott módon jelölni.
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás: egyszerűen megfogalmazott kérdésekhez több válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.
- Mondat kiegészítés: a mondat kiegészítés feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak. Előre megadott szavakat kell beilleszteni pontok helyére ezáltal válnak szakmailag és tartalmilag értelmezhetővé a mondatok.
- Fogalom meghatározása: az előre meghatározott fogalom definícióját kell szövegesen kifejteni.

A feladatsor összeállításánál figyelembe kell venni a vizsgatevékenység vizsgarészeinek végrehajtására rendelkezése álló időkeretet.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll. Amennyiben valamilyen okból az interaktív vizsga nem szervezhető meg, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területéről, átfogóan.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|---|----------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) | 120 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) | 60 perc |

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az értékelési útmutató alapján, százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt mindhárom írásbeli vizsgarészből a megszerzhető összes pontszám alapján vizsgarészenként minimum a 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

7.3 Projektfeladat

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szőlész-borász mester gyakorlati feladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

1. vizsgarész (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

A vizsgatevékenység öt részből áll:

- A) Portfólió
- B) Borászati projekt bemutatása
- C) Szőlészeti-borászati gyakorlati vizsga
- D) Laborvizsgálatok elemzése
- E) Érzékszervi bírálat

A) Portfólió

A mesterjelölt képességeinek leírása, szakmai életútja, permanens fejlődésének bemutatása. A képzésre jelentkező egyértelműen alátámasztja, hogy érdemes a mester cím megszerzésére.

- Szakmai életútjának, fejlődésének teljeskörű bemutatása.
- saját kompetenciái, teljesítménye, jártassága
- az eddig elért eredményei, szakmai elhivatottsága.

Amennyiben van saját vállalkozása, annak rövid bemutatása (koncepció, szőlőterület, üzemi technológia, megvalósítás, piacépítés, értékesítés, finanszírozási lehetőségek). Saját vállalkozás hiányában a terveinek bemutatása.

- **borászati projekt** részletes dokumentációja: min. 2 évjáratban készített bor/pezsgő/széndioxidot tartalmazó, a mesterjelölt által készített bor analitikai, érzékszervi összevetése, értékelése, borvidék, szőlőfajta (termesztéstechnológia), évjárat bemutatása

- **szőlészeti rész:** A jelölt által kiválasztott szakmai területen végzett tanulmány bemutatása, pl. tápanyag utánpótlás, új gépészeti megoldások, drón technológia, öntözési lehetőségek, növényvédelmi összehasonlító értékelés, új kísérleti szőlőfajták értékelése.

Ez a fajta dokumentáció segít magának a jelentkezőnek felmérni az eddig elért eredményeit, és a képzés során elsajátított fejlődését bemutatni.

A szakmai és személyes fejlődést bemutatása mellett tartalmazhat fényképeket, videót, egy munkatárs, mester, de akár tanuló általi véleményeket, visszacsatolásokat is. A forrás megjelölésével becsatolt szakirodalom mennyisége nem haladhatja meg a 20%-ot.

A portfólió szerkezete:

- Előlap
- Tartalomjegyzék
- Dokumentumok
- Reflexió

Formai követelmények:

A szövegfájlok dokumentumainak elektronikus verzióját PDF formátumban kell feltölteni, ajánlott paraméterei: Times New Roman vagy Ariel betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sorköz, normál margó (minden oldalon 2,5 cm). A portfólió terjedelme kb. 30-50 oldal. Amennyiben tartalmaz olyan fotókat, PPT-t, videót, felhasznált irodalmat, kiegészítést, melyek nem a jelölttől származnak, azokat kérjük a megfelelő hivatkozással ellátni.

A portfóliót digitális adathordozón és nyomtatott formában, fűzve kell leadni vagy egy meghatározott felületre feltölteni a mestervizsga megkezdése előtt 15 munkanappal.

A mesterdolgozat védeése során a mesterjelölt valamely prezentációs programban elkészített 15-20 diából álló előadást tart a mesterdolgozatáról. Ezt követően szakmai beszélgetést folytat vagy válaszol a vizsgabizottság által feltett szóbeli kérdésekre.

A projektfeladat során a portfólió legfontosabb pontjait egy prezentáció keretein belül szóban be kell mutatni (PowerPoint, Prezi vagy egyéb prezentáció készítő programmal). A borászati projekt bemutatása külön részben történik. Időtartam: 10 perc

B) A borászati projekt, mint tényleges produktum(ok) bemutatása (a készítés dokumentációja a portfólió része) és érzékszervi eredményének értékelése: 15 perc

C) Szólészeti, borászati gyakorlati vizsga: 245 perc

Komplex feladatsor összeállítása, mely az alábbi tanulási területeken meglévő elmélyült, mester szintű tudás mérésére alkalmas, mely arányosan tartalmaz szólészeti, borászati és gépészeti feladatot:

- szőlőtelepítés
- szőlőápolás
- szőlőfajta ismeret
- növényvédelem
- borászati technológia
- pezsgőkészítési technológia
- palackozási technológia
- szőlészeti és borászati gépek

D) Laborvizsgálatok elemzése: 10 perc

A mesterjelölt a választható területekből, az általa hozott valós példán keresztül értékeli a szőlészeti és a borászati analitikai mérés(ek) eredményeit, levonja a következtetéseket, meghatározza a szőlészeti, borászati feladatokat.

Választható területek:

- borkészítési technológia során mért analitikai paraméterek bemutatása, az eredmények értékelése
- szőlőlevél analízis készítése
- talaj tápanyagtartalmának vizsgálata
- allergén anyagok mennyisége a borban
- nem rutin analitikai vizsgálatok (pl. aromaösszetétel, savösszetétel stb)

E) Borbemutató tartása: 20 perc

A mesterjelölt a vizsgaszervező által adott 3 borból álló sorozat alapján borbemutatót tart. A borokat szervírozza, bemutatja a borvidéket, az adott szőlőfajtát vagy bortípust és a bor érzékszervi tulajdonságait. A borok hűtése a vizsgaszervező feladata. A felkészülésre szánt idő: 5 perc

2. vizsgarész (amely a pedagógiai követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából, két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell a pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) Pontozás: 0- 20 pontig
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) Pontozás: 0- 15 pontig
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) Pontozás: 0- 20 pontig

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes projektrészeknél is el kell érnie a legalább 60 %-os elvárást.

7.3.3 A vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 300 perc
ebből:
 - A) Portfólió szóbeli bemutatása: 10 perc
 - B) Borászati projekt bemutatása: 15 perc
 - C) Szőlészeti, borászat gyakorlati vizsga: 245 perc
 - D) Laborvizsgálatok elemzése: 10 perc
 - E) Borbemutató: 20 perc
2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik) 20 perc
3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4 A vizsgarészek értékelésének szempontjai:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)
A vizsgarészekhez külön-külön az alábbi szempontrendszer szerint pontozólapot kell összeállítani:

A) feladat: Portfólió: 10%

- Portfólió dokumentáció teljessége: 25%
- Portfólió összeállításának igényessége: 15%
- Portfólió dokumentáció szakmai megfelelősége: 40%
- Portfólió szóbeli bemutatása: 20 %
- Összesen: 100%

A vizsgafeladat akkor eredményes, ha 60%- ot vagy afeletti eredményt elérte.

B) feladat: Borászati projekt bemutatása: 20%

- Témaválasztás: 5%
- Kitűzött cél indoklása: 5%
- Kísérleti tevékenység, folyamat leírása: 20%
- Következtetések: 30%
- Javaslatok: 10%
- Borok érzékszervi megítélése: 30%
- Összesen: 100%

A vizsgafeladat akkor eredményes, ha 60%- ot vagy afeletti eredményt elérte.

C) feladat: Szőlészeti, borászati gyakorlati vizsga: 50%

- Pontos, szakszerű végrehajtás és/vagy technológiai folyamatok ismerete: 45%
- A munkamenet logikai megvalósítása, sorrendisége: 15%
- Gépek, berendezések és/vagy eszközök biztonságos és rendeltetésszerű üzemeltetése: 10%
- Szakmai számítás és értékelés: 15%

A dokumentálás igényessége, szakszerűsége, szakmai nyelvhasználat: 10%

A munka-, környezetvédelmi, higiéniai előírások betartása: 5%

Összesen: 100%

A vizsgafeladat akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte.

D) feladat: Laborvizsgálatok elemzése: 10%

Szőlészeti analitikai eredmények:

Probléma felvetés, analitikai vizsgálat indoklása: 10%

Eredmények értékelése: 20%

Következtetések, feladatok: 20%

Borászati analitikai eredmények:

Probléma felvetés, analitikai vizsgálat indoklása: 10%

Eredmények értékelése: 20%

Következtetések, feladatok: 20%

Összesen: 100%

A vizsgafeladat akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte.

E) feladat: Borbemutató: 10%

Sorrend: 5%

Szervírozás: 5%

Borvidék bemutatása: 10%

Szőlőfajta vagy bortípus bemutatása: 10%

Érzékszervi bemutatás: 50%

Előadásmód, kommunikáció: 20%

Összesen: 100%

A vizsgafeladat akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte.

A vizsgarész akkor eredményes, ha valamennyi vizsgafeladat külön-külön 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

2. vizsgarész:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10%
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

3. vizsgarész:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a vállalkozás környezetének szakszerű bemutatása: 10%
- a választott vállalkozási forma bemutatása: 20%
- szakszavak használata: 20%
- jól megválasztott marketingeszközök bemutatása, és a választás megfelelő érvekkel való alátámasztása: 10%
- a vállalkozást adózási- és járulékfizetési kötelezettségeinek bemutatása: 10%
- a vállalkozás pénzügyi- és számviteli kötelezettségeinek bemutatása (mérleg- és eredménykimutatás): 10 %
- támogató informatikai háttér bemutatása (közösségi média, e-kereskedelemben rejlő lehetőségek): 10%
- „Z” generáció jellemzőinek ismerete a vállalkozás szemszögéből: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette, minősítése Megfelelt.

A mestervizsga minősítése Megfelelt, ha a mesterjelölt mindkét vizsgatevékenységet megfelelő minősítésre teljesítette.

7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek leonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsgán:

- számítógépes munkaállomás
- internetelérés

Projektfeladat:

- a szőlőművelés kézi és elektromos eszközei
- szőlőfeldolgozás eszközei, gépei (bogyózó, zúzó, prés, szüretelőláda, mérleg, habosítók)
- fejtőgépek, vezetékek, szerelvények
- erjesztéshez, mikrovínifikációhoz szükséges berendezések, gépek, tartályok, hűtőrendszer
- borkezelés eszközei (pl. tartályok, hordók)
- pezsgőkészítés eszközei, berendezései (pl. rázóállvány, szaturáló)
- palackozás gépei, eszközei (automata gépsor: öblítő, töltő, záró, címkéző; Kézi töltő, záró, címkéző)
- szűrőgépek, hőcserélők
- egyéni védőeszközök

- borbírálat tárgyi feltételei
- borhűtő
- laboratórium: Szakmához kötődő speciális mérőeszközök, ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzésére alkalmas mérőberendezések
- szőlőültetvény vagy szőlőnövény ajánlott
- töltögetés mennyiségi összegzését tartalmazó táblázat
- borászati gépek használati utasítása
- projektor
- számítógépes munkaállomás vagy laptop

7.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. (Az interaktív vizsgán rendszergazda jelenléte szükséges.)

7.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére:

- 7.3.2. bekezdés 1. vizsgarész B) feladat alól (Borászati projekt elkészítéséből és bemutatásából): Év bortermelője vagy Borászok borásza jelöltek között szerepel 2 éven keresztül vagy Borászok borásza cím birtokosa vagy 3 évnél nem régebbi Nemzetközi Borversenyeken elért ezüst vagy arany érem esetén.

- Szakma Sztár Szőlész-borász szakmai verseny I-III. helyezettjei a 4. pontban részletezett gyakorlati idő teljesítése alól felmentést kapnak abban az esetben, ha a versenyt követő 2 év elteltével, folyamatos szakirányú gyakorlatot igazolva jelentkeznek mestervizsgára. A gyakorlatot olyan komplex tevékenységet végző pincészet(ek)nél kell eltöltenie, amely szőlőterülettel rendelkezik, feldolgozást, borkészítést végez, értékesít.

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.2.3. bekezdés 2. vizsgarész pedagógiai módszertani szakmai követelmények, valamint a 3. vizsgarész vállalkozásvezetési szakmai követelmények alól annak, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más mestervizsgán megfelelt minősítéssel sikeres vizsgát tett.

A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A képzési és kimeneti követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által elfogadott szabályozó dokumentumban foglaltak az irányadóak.

7.7 A mestervizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Interaktív mestervizsga során: Kizárólag számológép, kék toll és a képzést szervező területi kamara körpecsétjével ellátott fehér A/4-es lap használható. Más eszköz használata tilos és a vizsgáról való kizárást vonja maga után.

Gyakorlati mestervizsga során: saját jegyzet, digitális adathordozó, saját, nemzetközi és hazai kutatások szakmai anyagai.

7.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A mestervizsgákat tárgyév február 01-től szeptember 30-ig tartó időszakban kell megrendezni.