

# KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

## VIRÁGKÖTŐ MESTER KÉPESÍTÉS

### 1. A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazat
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: Virágkötő mester
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai: ----

### 2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A virágkötő mester tevékenységi köre kiterjed a mindennapi virágüzleti kiszolgálás mellett a különleges virágkötészeti feladatok megoldására, vállalkozásának működtetésére és az oktatásra. A mester kommunikációs képessége magas színvonalú, türelmes, empatikus és segítőkész a környezetével szemben.

Munkájához tartozik az alapvető, napi virágkötészeti feladatok mellett a nagyobb rendezvények dekorációjának megtervezése, árkalkuláció készítése és kivitelezése, a helyszínre szállítása, valamint a helyszínen történő dekorálási feladatok ellátása.

A virágkötő mester gyakornokot/tanulót fogadhat, amely esetben, szakmai munkájában a gyakornokok/tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli. A virágkötészeti szakmai területen a munkaerő-utánpótlás magas színvonalú képzéséhez a mester közreműködése nélkülözhetetlen.

A virágkötő mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével. Tevékenységének gyakorlása során alkalmazza a jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

### 3. A mesterképesítéshez rendelt legjellemzőbb TEÁOR szám (amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása a mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
--	--	--

### 4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

A mesterképzésre az jelentkezhet, aki rendelkezik a Virágkötő mester képzési és kimeneti követelmény 4.1 pontjában előírt szakmai végzettség egyikével és a szakmai végzettségtől számított szakmai gyakorlati idővel.

#### 4.1 Szakmai előképzettség:

<b>A szakma/szakképesítés/szakképzettség</b>		
<b>Megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>	<b>elvárt szakmai gyakorlati idő (év)</b>
Virágkötő	21 7862 01	5
Virágbolti eladó	31 215 01	5
Virágkötő	31 215 02	5
Virágkötő	31 7862 08	5
Virágbolti eladó	33 215 02 0100 31 01	5
Virágkötő	33 215 02 0100 31 02	5
Virágdekoratőr	33 215 02 0100 33 01	5
Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	33 215 02 0000 00 00	5
Virágkötő és virágkereskedő	34 215 04	5
Virágdekoratőr	35 215 02	5
Virágkötő-berendező	51 7862 05	5
Virágbolti eladó	51 215 02 0100 31 01	5
Virágkötő	51 215 02 0100 31 02	5
Virágdekoratőr	51 215 02 0100 51 01	5
Kertésztechnikus Dísznövénytermesztő és virágkötő szakmairány	5 0812 17 06	5
Kertészmérnök vagy szakirányú felsőfokú végzettség		5

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek, szakmai végzettségek is.

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

#### 4.2 Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

#### 5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- az előadások megtartásához szükséges terem, szociális helyiségekkel
- Notebook vagy asztali számítógép a szükséges programokkal, alkalmazásokkal, illetve perifériákkal (külső adattároló, nyomtató, projektor, nagyképernyős TV.)

- okostelefon vagy tablet (a szükséges alkalmazásokkal)
- Internet kapcsolat, wifi
- kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly, szilikon betét, fűrőgép, csavar, szeg, kalapács)
- vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag)
- asztalok, állványok, emelvények (fa, fém, műanyag, egyéb)
- csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak
- vágott és tekercses drótok, dekorációs drótok
- koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab)
- tűzőhab téglák és formák (száraz és nedves)
- virágföld, talaj takarására alkalmas anyagok
- dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb)
- tartósító, nyilasztó, és egyéb virágkezelő szerek
- selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó
- ágak, vesszők, hajtások
- vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék

## 6. A mesterképzés kimeneti követelményei

### 6.1 A mesterképzés céljának leírása

A szakmáját magas színvonalon ismerő virágkötő szakemberek a mesterképzés során, a virágkötészeti ismereteken túl elsajátítják a látványtervek, árajánlatok és szerződések kötéséhez szükséges szakmai és kommunikációs képességeket, valamint a munkájuk bemutatásához szükséges digitális eszközök, programok használatát. A mesterképzésben résztvevők olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek, kompetenciákat sajátítanak el, amelyek segítik egy kiemelkedő színvonalú, önálló vállalkozás elindítását és működtetését. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását úgy tudja megtervezni, hogy az folyamatosan fejlődjön, eredményesen működjön. A mesterképzés célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs ismeretek elsajátítása, amelyek segítségével, a mester üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni. Vállalkozásának működtetése során részt vehet a szakmai képzésben, tanulókat fogadhat, és tudásának átadásával hozzájárulhat a szakmai képzés magas színvonalú oktatásához.

### 6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág	Kimagasló szinten ismeri a hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikáit, az	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket és alkalmazza azokat. Motivált az önképzésre és	Önállóan, kreatívan, vagy csapatban együtt működve tervezi meg a

	készítményeket, ajándécsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készít.	azokhoz szükséges eszközöket és szerszámokat. Ismeri az alkalmi virágdíszek stílusait, kiegészítőit és anyagait.	tájékozott az újdonságokról. Nyitott a szakmai innovációra. Elkötelezett a magas színvonalú munkavégzés és ezen keresztül a vevői elégedettség magas szinten tartása, javítása iránt.	kínálatot. Felelősséggel képezi az árakat.
2.	A mindennapos virágüzleti tevékenységei mellett, üzleti, kulturális, családi és egyéb rendezvények tereinek virágdíszait elkészíti. Tartós és szezonális virágdíszeket és növénydekorációkat, összeültetéseket készít.	Kimagasló szinten ismeri a virágkötészet szabályait, törvényeit, amelyet nagyméretű dekorációk elkészítésénél is alkalmaz.	Nyomon követi a legújabb szakmai és a hozzá kapcsolódó trendeket, irányvonalakat. Aprólékosan kidolgozva és kimagasló szinten készíti el a különféle dekorációs munkáit.	Önállóan vagy szükség esetén csapatban készíti el a különféle dekorációs munkákat. Irányítja a munkát, döntéseiért felelősséget vállal.
3.	Alkalmazza a megfelelő és feltétlenül szükséges virágtartósító, nyílasztó ('Post Harvest') termékeket.	Ismeri a különféle felszívató, nyílasztó, tartósító kémiai szereket.	Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztéseket, és nyitott az újonnan megjelenő 'Post Harvest' termékek megismerése iránt.	Önállóan kiválasztja és az előírásokat figyelembe véve használja a munkafolyamatnak megfelelő 'Post Harvest' termékeket, munkájáért felelősséget vállal.
4.	Különféle téralakító, szerkezetépítő és díszítő technikákat alkalmaz.	Magas szinten ismeri a különféle téralakító, szerkezetépítő és díszítő technikákat.	Figyelemmel kíséri a különféle újonnan megjelenő és divatos téralakító, szerkezetépítő és díszítő technikákat és hajlandó azokat használni a dekorációs munkái során.	Önállóan, felelősségteljesen és kreatívan alkalmazza a dekorációs munkáihoz kiválasztott téralakító, szerkezetépítő és díszítő technikákat.
5.	Felméri a megrendelő	Kiemelkedő szintű	A megrendelő	Önállóan méri fel

	igényeit, elképzeléseit, valamint a dekorálandó helyszín adottságait, lehetőségeit, korlátait.	ismeretekkel rendelkezik a különböző helyszíneken történő dekorálás közben esetlegesen felmerülő problémák megoldási lehetőségeiről.	elégedettségét figyelembe véve pozitívan, empatikusan áll a megrendelőhöz, annak igényeit tartja szem előtt. Képes a komfortzónáján kívüli elvárásokhoz is nyitottan hozzáállni.	a megrendelő igényeit és a helyszín adottságait, lehetőségeit. Szükség esetén irányt mutat a megrendelőnek a különféle dekorációs lehetőségek között.
6.	A különböző rendezvényeken, összejöveteleken különböző tálalási, terítési típusokat alkalmaz.	Kimagasló szinten ismeri a különféle tálalási és felszolgálati típusokat. Felismeri az egyes tálalási módok adta dekorációs lehetőségeket és korlátokat.	Figyelemmel kíséri az újonnan megjelenő tálalási típusokat, munkájával törekszik a legmagasabb színvonalú teljesítésre.	A megrendelő igényeit figyelembe véve és szükség esetén kompromisszumokat kötve, önállóan képes megoldásokat ajánlani a dekorációs ötleteire. Munkájáért felelősséget vállal.
7.	A megismert igények, lehetőségek, alapján az eseménynek, rendezvénynek megfelelő stílusokat, színeket (színkombinációkat), hangulatokat ajánl.	Kimagasló szinten ismeri a történelmi és a modernebb stílusokat, irányzatokat és a rájuk leginkább jellemző formákat, színeket, anyag típusokat, virágokat, egyéb növényeket. Felkészült a színek és színkombinációk alkalmazásából és az általuk kiváltott hangulatok, érzelmek kapcsolatából.	Nyitott az új dekorációs stílusok, divatok változásainak követésére, figyeli az újdonságok megjelenését és alkalmazza azokat a munkája során.	Önállóan irányt mutat a megrendelőnek a különféle dekorációs stílusok, divatok és irányzatok lehetőségei között.
8.	Különféle virágokat, növényeket, kiegészítő és	Kimagasló szinten ismeri a virágdekorációk	Figyelemmel kíséri az új és divatos virágok, növények	Önállóan és felelősséggel választja ki a

	dekorációs anyagokat választ az esemény idejének, stílusának, színének, hangulatának megfelelően.	során használt anyagokat, virágokat, növényeket, (Latin, kettős nevezéktannal), azok időbeni beszerezhetőségét, igényeit, felhasználási lehetőségeit.	megjelenését, azokat igény és lehetőség szerint alkalmazza. Nyitott az új növényfajták megismerésére és alkalmazására.	célnak legmegfelelőbb virágokat, növényeket, anyagokat.
9.	Az igényfelmérés és egyeztetés alapján megtervezi az esemény dekorációját. Kézzel vagy számítógépes programmal látványtervet készít.	Magas szinten ismeri a különféle kézi ábrázolási technikákat. Ismeri azokat a számítógépes programokat, alkalmazásokat, amelyekkel vizuális segédleteket lehet készíteni és azt magas színvonalon alkalmazza.	A megrendelővel való kommunikáció során empatikus, könnyen ráérez az igényeire és elképzeléseire, azokat szükség esetén kivitelezhető irányba tereli. Nyitott az új digitális ábrázolási lehetőségekre, munkája során alkalmazza is.	Önállóan és kreatívan készíti el a látványterveket, a számítógépes alkalmazásokat önállóan használja.
10.	Az igényfelmérés és a látványterv alapján informatikai eszközök segítségével árajánlatot, szerződést készít.	Magas szinten ismer többféle digitális eszközt, programot, alkalmazást. Ismeri a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a minél részletesebb és átfogóbb árajánlatok készítésére. Az egyeztetések során nyitottan áll a kompromisszumos megoldásokhoz. A szerződések elkészítése során szabálykövető, figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat.	Önállóan és felelősségteljesen, minden részletre kiterjedően készíti el az árajánlatot és a szerződéseket.
11.	Az elkészült alkotásokat, virágkötészeti kompozíciókat a rendezvény helyszínére szállítja. A helyszínen felállítja, és az előzetes terveknek	Ismeri a szállítási lehetőségeket, esetlegesen felmerülő problémákat, képes azokat már a tervezés során figyelembe venni, és annak megfelelően	Törekszik a legegyszerűbb és legbiztonságosabb szállítási mód alkalmazására. Nyitott a helyszíni dekorálásokat esetén az előre nem látható problémák kezelésére,	Felelősséget vállal a virágdekorációk helyszínre szállításáért és azok kiemelkedő színvonalú bemutatásáért.

	megfelelően elrendezi.	elkészíteni az árajánlatot. Ismeri a rendezvények lehetséges biztonsági előírásait.	és azokra kreatív módon képes megoldásokat alkalmazni.	
12.	A munkáit bemutató digitális portfóliót, katalógust készít. Az elkészült alkotásairól digitális felvételeket készít, alkalmazza a digitális technológia adta lehetőségeket, filtert készít, képeket szerkeszt.	Ismeri, és magas szinten alkalmazza a digitális képrögzítési programokat, valamint a különféle közösségi média nyújtotta lehetőségeket.	Igényes az általa készített digitális felvételek minőségére. Nyitott a közösségi média adta lehetőségekre. Nyomon követi a közösségi média újabb, divatosabb csatornáit.	Felelősségteljesen használja a közösségi médiát és betartja annak írott és íratlan szabályait.

### 6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet	Ismeri a szervezeti	A szervezeti kultúra	Ellenőrzi a

	hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együtműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket,	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.



	érdekében.	körbe vevő erőforrások bevonásával.	gyengeségeiket.	
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítás a érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Empatikus a tanulókkal szemben, elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában önállóan irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális	Figyelemmel kíséri a másik ember	Értő figyelemmel hangolódik rá a

	átérzése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttakkal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

		mérten használja is azokat.		
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelőséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelőséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelőséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelőséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelőséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási

	gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Törekszik a módszertani sokszínűségre.	módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

#### 6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalkozási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalkozási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalkozás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzésének folyamatát.	Elkötelezett a vállalkozásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok szakembereivel együttműködik.	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalkozás formájával kapcsolatban. A vállalkozását önállóan vagy segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működésért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával szemben támasztott	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének

	<p>környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.</p>	<p>követelményekkel.</p>	<p>tájékoztató a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.</p>	<p>jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.</p>
3.	<p>Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt, ellenőrzi, módosít és jognyilatkozatot tesz.</p>	<p>Ismeri a szerződésmegkötésnek, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.</p>	<p>Betartja és betartatja a szerződésekből adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.</p>
4.	<p>Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.</p>	<p>Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási kötelelességével.</p>	<p>Figyelembe veszi a munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.</p>	<p>Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaviszonyból adódó jogait képes érvényesíteni.</p>
5.	<p>Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A</p>	<p>Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes</p>	<p>Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketingtevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra,</p>	<p>A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső</p>

	<p>marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>többletbevételt elérni. Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.</p>	<p>reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>
6.	<p>Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.</p>	<p>Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.</p>	<p>Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.</p>	<p>Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.</p>
7.	<p>Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási</p>	<p>Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok</p>	<p>Komplexitásában átlátja a vállalkozások</p>	<p>Irányítja és koordinálja a</p>

	feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.
9.	Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.

## 7. A mestervizsga követelményei

### 7.1 A mestervizsgára bocsájtás feltétele:

A mesterképzésre jelentkezés feltételeivel azonos.

#### 7.1.1 Szakmai előképzettség

<b>A szakma/szakképesítés/szakképzettség</b>		
<b>Megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>	<b>elvárt szakmai gyakorlati idő (év)</b>
Virágkötő	21 7862 01	5
Virágbolti eladó	31 215 01	5

Virágkötő	31 215 02	5
Virágkötő	31 7862 08	5
Virágbolti eladó	33 215 02 0100 31 01	5
Virágkötő	33 215 02 0100 31 02	5
Virágdekoratőr	33 215 02 0100 33 01	5
Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	33 215 02 0000 00 00	5
Virágkötő és virágkereskedő	34 215 04	5
Virágdekoratőr	35 215 02	5
Virágkötő-berendező	51 7862 05	5
Virágbolti eladó	51 215 02 0100 31 01	5
Virágkötő	51 215 02 0100 31 02	5
Virágdekoratőr	51 215 02 0100 51 01	5
Kertésztechnikus Dísznövénytermesztő és virágkötő szakmairány	5 0812 17 06	5
Kertészmérnök vagy szakirányú felsőfokú végzettség		5

### 7.1.2 Egyéb feltételek

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

A mestervizsgára bocsájtás feltétele a **mestervizsga-tervdokumentáció** elkészítése, és annak leadása minimum a mestervizsga megkezdése előtt 3 héttel.

A papír alapú tervdokumentáció formai és tartalmi követelményei:

- A dokumentáció tartalmazza a 7.3.2 pontban meghatározott öt feladat leírását, elkészítésének menetét, és a vizsga napján történő elrendezés bemutatását.
- Tartalmazza az öt feladat költségvetését táblázatos formában, majd egy fő összesítő táblázatban a végleges árat.
- Tartalmazza az öt feladat részletes látványrajzát szabadkézi vagy infó grafikai elkészítéssel, szabadon választott technikai megoldással.
- Tartalmazza a vizsgázó szakmai pályafutásának bemutatását, és referenciamunkáit.
- A referenciamunkák 5 különböző alkotásról készült képek legyenek, amelyeket 3 különböző filterrel lásson el a vizsgázó.
- A szöveges részek Times New Roman betűtípusban, 12-es betűmérettel, 1,5-ös sorközzel készüljenek. A margók beállítása 3 oldalon 2,5 cm legyen, a kötési oldalon pedig 3,5 cm.



A tervdokumentációt a vizsgázó Power Point prezentáció vagy egyéb digitális alkalmazással készített prezentáció keretében is leadja, szintén a mestervizsga megkezdése előtt 3 héttel. A prezentáció csak szöveges részeket tartalmazhat, képeket nem. Azok majd a vizsga napján kerülnek bele.

## **7.2 Központi interaktív vizsga**

### **7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Virágkötő mester szakmai ismeretek**

#### **7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:**

##### **1. vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A virágkötészet szabályai, törvényei
- Adott időszakokra jellemző növények, illetve azok alkalmazási lehetőségei, korlátai, a növények igényei. (Latin, kettős nevezéktannal)
- Különféle stílusok felismerése és a rájuk jellemző formák, színek, anyagtipusok, virágok, növények ismertetése.
- Különféle virágtartósító, felszívató, nyilasztó ('Post Harvest') termékek.
- Üzleti, kulturális és családi események, rendezvények dekorálásánál ajánlott formák, színek, anyagtipusok, virágok, növények ismertetése.
- A különféle tálalási, felszolgálási típusok, a tálalás szabályai
- A történelmi és a modernebb stílusok, irányzatok és a rájuk leginkább jellemző formák, színek, anyagtipusok, virágok, növények.
- A színek és színekombinációk és az általuk kiváltott hangulatok, érzelmek.
- Egy adott megrendelés elkészítésének lépései:
  - igény és helyszínfelmérés,
  - árajánlat készítés, egyeztetés, szerződésírás, látványtervek.
  - dekorációs anyagok előkészítése, virágdekorációk elkészítése, helyszínre szállítása, felépítése

##### **2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés)
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, kiemelten a serdülőkor
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek

- kommunikációs alapismeretek
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése

### 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a vállalkozás típusaival, alapításával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- jogi ismeretek,
- munkajogi ismeretek,
- marketing ismeretek,
- adó- és társadalombiztosítási ismeretek,
- a pénzügyi- és adózási ismeretek,
- ügyviteli ismeretek,
- informatikai alapismeretek.

Az interaktív vizsga feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.
- Többszörös feleletválasztó feladat: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez több válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. Több helyes válasz is lehetséges.
- Asszociáció: fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás.: több meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell a feladatban meghatározott módon jelölni.
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás: egyszerűen megfogalmazott kérdésekhez több válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.
- Mondat kiegészítés: a mondat kiegészítés feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak. Előre megadott szavakat kell beilleszteni pontok helyére ezáltal válnak szakmailag és tartalmilag értelmezhetővé a mondatok.
- Fogalom meghatározása: az előre meghatározott fogalom definícióját kell szövegesen kifejteni.

A feladatsor összeállításánál figyelembe kell venni a vizsgatevékenység vizsgarészeinek végrehajtására rendelkezése álló időkeretet.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekéből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll. Amennyiben valamilyen okból az interaktív vizsga nem szervezhető meg, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

### **7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. vizsgarész: (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)       | 120 perc |
| 2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) | 60 perc  |
| 3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)    | 60 perc  |

### **7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

Az értékelés az értékelési útmutató alapján, százalékos formában történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, aminek szempontjait a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatároz. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

- Egyértelmű megfogalmazás
- Szakmai kifejezések használata
- Pontos definíciók
- Átfogó, széleskörű ismeretek megléte
- Kreatív és nyitott hozzáállás az elvégzendő feladathoz

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt mindhárom írásbeli vizsgarészből a megszerezhető összes pontszám alapján vizsgarészenként minimum a 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

## **7.3 Projektfeladat**

### **7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Virágkötő mester gyakorlati feladatai**

#### **7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása**

##### **1. vizsgarész** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Gyakorlat helyszínén rendezett vizsga.

A vizsgarész hat feladatból áll: A), B), C), D), E), F) feladatok

A feladatok az alábbiak:

- A) kézben kötött csokor
- B) menyasszonyi csokor
- C) koszorú
- D) asztaldíszítés

- E) térdísz
- F) Power Point vagy egyéb digitális alkalmazással készített prezentáció

A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez öt különböző témát kell választania. A feladatok elkészítésének stílusát, ahol nincs meghatározva, a vizsgázó választja ki. A feladatok témája az alábbi témakörökből választható:

- Diplomaosztó
- Kegyeleti megemlékezés
- 100. születésnap ünnepség
- Szabadtéri esküvő
- Sátorlakodalom
- Modern esküvő
- Vintage esküvő
- Operaest
- Galéria megnyitó
- Galéria, tartós dekoráció
- Divatbemutató
- Nyugdíjas búcsúztató
- Óvodai ballagás
- Parfüm bemutató
- Városi rendezvény (a városra jellemző vizuális elem felhasználásával)
- Könyvbemutató
- Kávéház megnyitója
- Leánybúcsú
- 50. születésnap parti (szakmához kapcsolódóan, pl. szakács, autószerelő, stb.)
- Jótékonyági est
- Skandináv esküvő
- Színházi premier
- Orosz esküvő
- Provence-i lánykérés
- Reneszánsz vacsora

A felsorolt témákon kívül a vizsgázó saját témát is választhat, de azt előzetesen egyeztetni szükséges a mentorával.

Az asztalterítés, tálalás témakörei:

- Svédasztalos típusú
- Flying service
- Svájci típusú
- Francia típusú

#### **A) feladat:**

Kézben kötött, minimum 40 cm átmérőjű csokor. A csokor csokoralapban is készíthető. A csokoralap előre elkészíthető, a vizsga napjára készen hozható, de élő növényi részt nem tartalmazhat. A csokrot minden vizsgázó egy egységes anyagú és méretű posztamensre helyezi el, a csokorhoz illő, a vizsgázó

által biztosított üvegvázában, az erre kijelölt helyen. A posztamens méretei 60 cm x 60 cm x 60 cm, színe fekete.

A posztamens és közvetlen környezete a választott témakörnek megfelelően dekorálható, amelyet a vizsgázó részben előre elkészíthet. A vizsga napján a csokorkötés után, a vizsgázó a tér elrendezését befejezi.

#### **B) feladat:**

Bármely technikával elkészített menyasszonyi csokor. Előre elkészített csokoralap használható, de nem kötelező. A csokoralap élő növényi részt nem tartalmazhat. A menyasszonyi csokrot minden vizsgázó egy egységes anyagú és méretű csokortartó állványra helyezi el, az erre kijelölt helyen. A csokortartó állvány anyaga fém, színe fekete, magassága 120 cm. A csokrot az állványon víz nélkül, felfüggesztve kell elhelyezni.

Az állvány és közvetlen környezete a választott témakörnek megfelelően dekorálható, amelyet a vizsgázó részben előre elkészíthet. A vizsga napján a csokorkötés után, a vizsgázó a tér elrendezését befejezi.

#### **C) feladat:**

A feladat egy minimum 80 cm, maximum 100 cm átmérőjű koszorú elkészítése a választott témakörnek megfelelő technikával és stílusban elkészítve. A koszorúalap készen hozható, de élő növényi részt nem tartalmazhat. A vizsgázók a koszorúkat egységesen elkészített fekete posztamensre, fektetve helyezik el, az arra kijelölt helyen. A posztamens mérete 100 cm x 100 cm alapterületű, 40 cm magas.

A posztamens és közvetlen környezete a választott témakörnek megfelelően dekorálható, amelyet a vizsgázó részben előre elkészíthet. A vizsga napján a koszorú elkészítése után, a vizsgázó a tér elrendezését befejezi.

#### **D) feladat:**

Asztalterítés és dekorálás a választott témakörnek megfelelő stílusban, az erre kijelölt helyen. A dekoráció elkészítésének technikája szabadon választott. A vizsgázók a feladatot a választott témakörükhöz megfelelő asztalokra készítik, amelyet a vizsgára hoznak. Az asztal mérete 100x 100 cm-es négyzet, vagy 150 cm-es átmérőjű kör. Az asztalokra tányért, poharat, és evőeszközt is el kell helyezni. Az asztalra és az asztal köré helyezett kiegészítő dekoráció részben előre elkészíthető, de élő növényi részt nem tartalmazhat. A vizsgázó a vizsga napján fejezi be a tér dekorálását.

#### **E) feladat:**

Szabadon választott stílusú, technikájú és formájú térdísz elkészítése. A térdísz alapterülete maximum 100 x 100 cm, magassága minimum 150 cm. A térdísz alapja előre elkészíthető, a vizsga napjára készen hozható, de élő növényi részt nem tartalmazhat.

A térdísz és közvetlen környezete a választott témakörnek megfelelően dekorálandó, amelyet a vizsgázó részben előre elkészíthet. A vizsga napján a térdísz elkészítése után, a vizsgázó a tér elrendezését befejezi.

#### **F) feladat:**

A feladatok befejezése után a vizsgázó az elkészült alkotásokról fotót készít, amelyekre 3 különböző filtert tesz fel. A képekből Power Point prezentációt készít, és a vizsga után a mestervizsgabizottságnak előadja. A prezentáció készülhet egyéb digitális alkalmazással is.

A prezentáció alapja, szöveges diasorai előre elkészítettek, a vizsgázó a vizsga megkezdése előtt 3 héttel leadta.

## 2. vizsgarész (amely a pedagógiai követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából, két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell a pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

## 3. vizsgarész (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai)
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez)
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredménykimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás)

### 7.3.3 A vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik) 420 perc
  - A) feladat: 60 perc
  - B) feladat: 90 perc
  - C) feladat: 60 perc
  - D) feladat: 60 perc
  - E) feladat: 90 perc
  - F) feladat: 60 perc- Power Point prezentáció vagy egyéb digitális alkalmazással készített prezentáció elkészítése és bemutatása: elkészítés 40 perc, bemutatás 20 perc
2. **vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik) 20 perc
3. **vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

**A mestervizsga 15 főnél nagyobb létszám esetén 2 napra szervezhető.**

### 7.3.4 A vizsgarészek értékelésének szempontjai:

1. **vizsgarész:** (amely a szakmaspecifikus követelményekhez tartozik)

Az A), B), C), D), E) feladatok esetében:

**Téma bemutatása: 50%**

A feladatban választott esemény témájának, hangulatának tükrözése. A választott anyagok, virágok növények alkalmazása: 80%

A tervdokumentáció színvonala, részletessége, pontossága: 20%

**Kreativitás: 20%**

A feladat rendhagyó, kreatív megközelítése. Rendhagyó anyag, virág és növényválasztás. Az elkészült munka bemutatása digitális eszközök segítségével.

**Technika: 20%**

A virágkötészeti készítmény elkészítéséhez szükséges optimális technika kiválasztása/alkalmazása, a növény előkészítése, stabilitás, fizikai súlypont létrejötte, technikai segédanyagok eltakarása, eszközök megfelelő használata, a munkaterület tisztaságának betartása. A készítmény az elkészítés közben és után sem csöpöghet vagy szúrhat. A virágkötészeti készítmények önálló, esztétikus térbe rendezése. A kivitelezés során alkalmazott eszközök, anyagok megfelelő használata.

Az **F**) feladat esetében:

**A feladatok bemutatása: 10%**

Az előadás szakmaisága, tartalma, színvonala. A digitális eszközök kreatív és rendhagyó használata.

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

**2. vizsgarész** (amely a pedagógiai módszertan követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: 10%
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: 20%
- szakszavak használata: 20%
- komplex problémafelismerés és -kezelés: 20%
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): 20%
- Z generáció jellemzőinek ismerete: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

**3. vizsgarész** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a vállalkozás környezetének szakszerű bemutatása: 10%
- a választott vállalkozási forma bemutatása: 20%
- szakszavak használata: 20%
- jól megválasztott marketingeszközök bemutatása, és a választás megfelelő érvekkel való alátámasztása: 10%
- a vállalkozást adózási- és járulékfizetési kötelezettségeinek bemutatása: 10%

- a vállalkozás pénzügyi- és számviteli kötelezettségeinek bemutatása (mérleg- és eredménykimutatás): 10%
- támogató informatikai háttér bemutatása (közösségi média, e-kereskedelemben rejlő lehetőségek): 10%
- „Z” generáció jellemzőinek ismerete a vállalkozás szemszögéből: 10%

A vizsgarész akkor eredményes, ha 60%-ot vagy afeletti eredményt elérte, minősítése Megfelelt.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelő minősítésre teljesítette, minősítése Megfelelt.

**A mestervizsga minősítése Megfelelt, ha a mesterjelölt mindkét vizsgatevékenységet megfelelő minősítésre teljesítette.**

#### **7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:**

- Notebook vagy asztali számítógép a szükséges programokkal, alkalmazásokkal, illetve perifériákkal (külső adattároló, nyomtató, projektor, nagyképernyős TV.)
- okostelefon vagy tablet (a szükséges alkalmazásokkal)
- Internet kapcsolat, wifi
- munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök

A mesterjelölt magának biztosítja a munkájához szükséges alábbi tárgyakat:

- kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly, szilikon betét, fűrógép, csavar, szeg, kalapács)
- vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag)
- asztalok, állványok, emelvények (fa, fém, műanyag, egyéb)
- csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak
- vágott és tekercses drótok, dekorációs drótok
- koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab)
- tűzőhab téglák és formák (száraz és nedves)
- virágföld, talaj takarására alkalmas anyagok
- dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb)
- tartósító, nyílászáró, és egyéb virágkezelő szerek
- selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó
- ágak, vesszők, hajtások
- vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék

A vizsgázók létszámának megfelelő mennyiségben szükségesek:

- 60 cm x 60 cm x 60 cm-es fekete posztamens
- 120 cm magas fém, fekete színű csokortartó állványok, függeszthető rögzítés kialakítással
- 100 cm x 100 cm x 40 cm-es fekete posztamens



A vizsgázó saját magának biztosítja a mestervizsgamunkáihoz szükséges virágokat, kiegészítőket és a munkafolyamathoz szükséges szerszámokat.

**7.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:**

A vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. (Az interaktív vizsgán rendszergazda jelenléte szükséges.)

**7.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:**

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.3.2 bekezdés 1. vizsgarész szakmaspecifikus vizsgakövetelményei alól annak a vizsgázónak, aki szakmai szervezet által igazolt EuroSkills, WordSkills, Ifjúsági Európabajnokság, Európabajnokság, Világbajnokság szakmai versenyeken dobogós helyezést ért el. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a csatolt dokumentumok alapján a mestervizsga-bizottság dönt. A felmentéssel rendelkező vizsgázó a projektfeladat 1. vizsgarész E) feladatát kell teljesítenie, amit előre elkészíthet és a vizsga helyszínén kiállításra kerül.

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére 7.2.3. és a 7.3.2 bekezdés 2. vizsgarész pedagógiai módszertani szakmai követelmények, valamint a 3. vizsgarész vállalkozásvezetési szakmai követelmények alól annak, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más mestervizsgán megfelelt minősítéssel sikeres vizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga-bizottság elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A képzési és kimeneti követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által elfogadott szabályozó dokumentumban foglaltak az irányadóak.

**7.7 A mestervizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -**

**7.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:**

A mestervizsga az adott év május 1. és október 31. közötti időszakban kerüljön megrendezésre.